

**UCHWAŁA NR XXXIX/266/2017
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 24 listopada 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Białostockiej**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260) w związku z art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/216/2014 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Franciszek Budrowski

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/266/2017
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 24 listopada 2017 r.

STATUT
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Białostockiej

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.) prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Sokólski.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

- 1) obowiązujących przepisów prawa;
- 2) statutu Zakładu.

Rozdział 2.
Siedziba i obszar działania

§ 3. 1. Siedzibą Zakładu jest miasto Dąbrowa Białostocka, ul. M. C. Skłodowskiej 15.

2. Zakład działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest powiat sokólski.

Rozdział 3.
Cele i zadania Zakładu

§ 4. Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej w następujących rodzajach:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - a) szpitalne,
 - b) inne niż szpitalne – udzielane w zakładzie opiekuńczo-leczniczym.
- 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne:
 - a) podstawowa opieka zdrowotna,
 - b) specjalistyczna opieka zdrowotna,
 - c) rehabilitacja lecznicza.
- 3) promocja zdrowia.

§ 5. Do zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych;
- 2) udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych oraz z zakresu rehabilitacji leczniczej;

- 3) udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej, w tym nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej i transportu sanitarnego;
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki;
- 5) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
- 6) podnoszenie kwalifikacji przez osoby wykonujące zawód medyczny;
- 7) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.

§ 6. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowicie odpłatnie.

2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom innym niż wymienione w ust. 1 ustala Dyrektor, uwzględniając rzeczywiste koszty udzielenia świadczenia.

3. Zakład wykonuje zadania wynikające z realizacji zadań obronnych określonych w planach przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu sokolskiego na potrzeby obronne państwa.

4. Zakład jest wpisany na listę Marszałka Województwa Podlaskiego jako podmiot uprawniony do zawierania umów o pracę z lekarzami w celu odbycia stażu podyplomowego.

Rozdział 4. Organy Zakładu

§ 7. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 8. 1. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem oraz sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Zakładu.

3. Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa jednoosobowo Dyrektor.

4. Zarząd Powiatu Sokólskiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę lub zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu wykonując w stosunku do nich czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje Zastępca Dyrektora lub osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora.

§ 9. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
- 2) doradczym Dyrektora.

§ 10. 1. Członków Rady Społecznej oraz jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Rada Powiatu Sokólskiego.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:

- 1) przewodniczący – Starosta Sokólski lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) członkowie:

- a) przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,
- b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Sokólskiego w liczbie 5 osób.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się wraz z powołaniem nowej Rady Społecznej.

4. Posiedzenia Rady Społecznej – za wyjątkiem pierwszego- zwołuje przewodniczący Rady Społecznej.

5. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu. Członek Rady Społecznej może być odwołany przez upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z funkcji;
- 2) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej z uwagi na stan zdrowia;
- 4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie;
- 5) innych uzasadnionych okoliczności.

6. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.

7. W przypadku odwołania albo śmierci osoby powołanej w skład Rady Społecznej przed upływem kadencji, podmiot tworzący z inicjatywy własnej lub podmiotu, którego odwołana albo zmarła osoba była przedstawicielem uzupełnia skład Rady Społecznej.

8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu Sokólskiego.

9. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 11. Rada Społeczna wykonuje zadania określone przepisami prawa, w szczególności ustawą, o której mowa w § 1 ust.1.

Rozdział 5. Struktura organizacyjna Zakładu

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

- . 1) Szpital;
- 2) Przychodnia Rejonowa w Dąbrowie Białostockiej;
- 3) Przychodnia Specjalistyczna w Dąbrowie Białostockiej;
- 4) Przychodnia Rejonowa w Suchowoli;
- 5) Gminny Ośrodek Zdrowia w Nowym Dworze;
- 6) Zakład opiekuńczo- leczniczy;
- 7) Zakład rehabilitacji leczniczej;
- 8) samodzielne stanowiska pracy:
 - a) specjalista ds. pracowniczych,
 - b) przełożona pielęgniarek,
 - c) pielęgniarka epidemiologiczna,

- d) specjalista ds. bhp,
- e) inspektor ds. obrony cywilnej,
- f) kapelan szpitalny,
- g) radca prawny,
- h) społeczny inspektor pracy.

2. Wymienione w pkt 1-7 szpital, przychodnia rejonowa w Dąbrowie Białostockiej, przychodnia specjalistyczna w Dąbrowie Białostockiej, przychodnia rejonowa w Suchowoli, gminny ośrodek zdrowia w Nowym Dworze, zakład opiekuńczo- leczniczy, zakład rehabilitacji leczniczej stanowią zakłady lecznicze podmiotu leczniczego.

3. Szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych Zakładu oraz organizację ich pracy określa regulamin organizacyjny Zakładu.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa i mienie Zakładu

§ 13. 1. Zakład prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 ust.1.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora.

3. Zakład prowadzi księgowość na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).

4. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

5. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Powiatu Sokólskiego oraz majątkiem własnym otrzymanym lub zakupionym.

6. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Powiatu Sokólskiego.

§ 14. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na cele i na zasadach określonych w przepisach ustawy, o której mowa w § 1 ust.1.

§ 15. 1. Zakład może realizować inne zadania zlecone przez podmiot tworzący, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Zakład może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, z której zysk przeznaczony będzie w całości na realizację zadań statutowych Zakładu.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy, o której mowa w § 1 ust.1 oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące podmiotów leczniczych.