



Powiat Sokółski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 01 marca 2018r.

OR-IV.272.10.2017.JG

Wykonawcy
biorący udział w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz na wymianie stolarki drzwiowej i montażu sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce

Zarząd Powiatu Sokólskiego, jako Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych informuje o złożonych przez uczestników postępowania wnioskach o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Poniżej treść zapytań i odpowiedzi Zamawiającego:

Pytanie 1

Proszę o doprecyzowanie rozbieżności w opisie wymagań dotyczących mebli /dotyczy modernizacji sali konferencyjnej/

1. Fotele tapicerowane czy skórą?
2. Nogi foteli drewniane czy chromowane (jak chromowane to jaki rodzaj)?
3. Nogi stołów malowane proszkowo czy chromowane?
4. Stelaż krzeseł konferencyjnych chromowany czy malowany proszkowo (czarny lub metalik)?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Szczegółowe wymagania odnośnie mebli zawarte zostały w Załączniku Nr 12 do SIWZ, ich zapisy należy traktować jako nadrzędne w stosunku do zapisów zawartych w projekcie budowlanym. Poniżej szczegółowe odpowiedzi na zadane pytania:

1. Fotele – tapicerowane tkaniną, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym,
2. Nogi w fotelach – drewniane, lakierowane, w kolorze zbliżonym do koloru stołu, sposób mocowania w stelażu, jak na rysunku w Załączniku Nr 12 do SIWZ,
3. nogi stołów należy wykonać w formie płóz z profilu stalowego o przekroju 80x20 z ramą pod blatem z profilu 60x20 i malować proszkowo (kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym),
4. Stelaż metalowy, malowany proszkowo, kolor zbliżony do koloru nóg w stołach konferencyjnych.

Pytanie 2

Brak dokumentacji projektowej dotyczącej II części zamówienia /tj. roboty budowlane polegające na wymianie stolarki drzwiowej i montażu sufitu podwieszanego na korytarzu II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce/. Proszę o uzupełnienie m.in. rzut, przekrój, wykaz stolarki.

Odpowiedź na pytanie nr 2

Dodaje się załącznik Nr 13 do SIWZ zawierający rzut II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce,

Zamawiający nie dysponuje przekrojami kondygnacji. Korytarz ma wysokość 3,00 m, wysokość zamontowania sufitów podwieszanych, ze względu na konieczność umieszczenia nad sufitem korytek sieci komputerowej i rozproszanie okablowania należy uzgodnić z Zamawiającym.

Sufity podwieszane montowane będą w obu skrzydłach korytarza, z wyłączeniem głównej klatki schodowej.

Zamawiający nie opracował zestawienia stolarki. Informacje na temat ilości drzwi w poszczególnych wymiarach zawarta jest w opisie przedmiotu zamówienia, kierunek otwierania drzwi – zgodnie z Załącznikiem Nr 13 do SIWZ. Wymiana stolarki drzwiowej nie obejmuje pomieszczeń oznaczonych numerami 55, 60a, 60b, 61 i 65.

Pytanie 3

W celu zwiększenia dostępności przetargu dla firm o mniejszym potencjale finansowym, prosimy o zmianę zapisów we wzorze umowy § 6 pkt 4 by dopuścić możliwość fakturowania częściowego robót.

Proponujemy następującą zmianę w § 6 pkt 4:

4. Rozliczenie wykonawcy robót będzie dokonywane po ich odebraniu przez Zamawiającego, przy czym strony ustalają następujące formy rozliczenia za wykonane roboty:

- a) miesięczne faktury przejściowe wystawiane na podstawie protokołu odbioru części poszczególnych robót,
- b) w przypadku posiadania podwykonawców wraz kopiami faktur podwykonawców obejmujących ten sam okres rozliczeniowy lub oświadczeniem podwykonawcy, iż nie wykonywał w tym okresie prac,
- c) faktura końcowa wynosząca min. 10% wartości umownej.

Odpowiedź na pytanie nr 3

Zamawiający dokonuje zmiany zapisów w Załączniku Nr 8 do SIWZ „Projekt umowy” (dotyczy tylko I części zamówienia) w następujący sposób:

„ 4. Rozliczenie wykonawcy robót z Zamawiającym będzie dokonywane w częściach (maksymalnie 2 odbiory częściowe i odbiór końcowy) po odebraniu przez Zamawiającego zgłoszonych do odbioru robót, na następujących warunkach:

- a) miesięczne faktury przejściowe wystawiane będą na podstawie protokołu odbioru części poszczególnych robót, proporcjonalnie do zakresu wykonanych robót
- b) w przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca do faktur dołącza kopie faktur podwykonawców obejmujących ten sam okres rozliczeniowy z oświadczeniem o opłaceniu tychże faktur lub oświadczeniem podwykonawcy, iż nie wykonywał w tym okresie prac objętych odbiorami i płatnościami częściowymi.,
- c) zapisy punktów 5-11 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.”

Pytanie 4


Proszę o uszczegółowienie parametrów szklanych balustrad okiennych. Przy tego typu balustradach, naszym zdaniem, należy zastosować szkło min. 66.2, a nie 33.1 tak jak w projekcie (na stronie 25, Etap I).

Odpowiedź na pytanie nr 4

W dokumentacji projektowej balustrady okienne zostały opisane w następujący sposób:

„ balustrada okienna ze szkła bezpiecznego, klejonego, pełne h=95cm, szer.235cm - szt.1 wysokość górnej krawędzi balustrady od poziomu posadzki musi wynosić h=110cm, mocowanie do ścian punktowo za pomocą chromowanych elementów, szkło transparentne (białe), bezpieczne, klejone, mocowane od wewnątrz pomieszczenia. Dobór materiału bezpiecznego uzgodnić z wykonawcą. Balustrady należy wykonać w taki sposób żeby były łatwo demontowalne np: w celu umycia samych balustrad jak i okien budynku.”

Zamawiający uważa, że szkło 33.1 jest wystarczające, niemniej jednak dopuszcza zastosowanie szkła zapewniającego wyższe parametry, niż 33.1.

z up. Starosty

Janusz Gudalewski
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
Wydział Organizacyjny