

**UCHWAŁA NR XLV/293/2018  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 22 marca 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych  
o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na  
terenie powiatu sokólskiego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich  
pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu sokólskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów i wychowanków oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną w Starostwie Powiatowym w Sokółce,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji, o której mowa w pkt 2,
- 4) placówce – należy przez to rozumieć placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), wpisane do ewidencji, o której mowa w pkt 2,
- 5) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, której udzielono dotacji,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą jednostkę dotowaną,
- 7) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Sokólski,
- 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sokółce,
- 9) kontrolującym – należy przez to rozumieć Starostę Sokólskiego; w imieniu Starosty czynności kontrolnych dokonują upoważnieni na piśmie pracownicy Starostwa,
- 10) kontrolowanym – należy przez to rozumieć organ prowadzący jednostkę dotowaną; w imieniu organu prowadzącego może występować osoba upoważniona na piśmie przez organ prowadzący.

**§ 3. 1.** Dotacje dla szkół i placówek, o których mowa w § 2 pkt 3 i 4, są udzielane na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie, w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji odrębnie dla każdej szkoły lub placówki, którą prowadzi.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący pisemnie powiadamia Starostwo, w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

5. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest do złożenia w Starostwie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, zaś za miesiąc grudzień – do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zobowiązany jest dostarczyć informację o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w terminie określonym w ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku jednostek dotowanych przez ten sam organ prowadzący, informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządza się odrębnie dla każdej z nich.

4. Wysokość dotacji dla jednostki dotowanej przypadająca na dany miesiąc, ustala się na podstawie miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1 i 2.

5. W razie wystąpienia pomyłki w informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący jednostkę dotowaną przedkłada korektę danych o liczbie uczniów (wychowanków) odrębnym pismem. Wyrównanie dotacji do stanu uczniów (wychowanków) po korekcie następuje w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Starostwie, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do dnia 25 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.

4. W razie zakończenia prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący jednostkę dotowaną składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

**§ 6.** Na dowodach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji, umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek w kwocie ... zł, został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Sokólskiego”.

**§ 7. 1.** Kontrolujący przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostkę dotowaną.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Sokólskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę dotowaną o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

5. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie jednostki dotowanej, w dniach i godzinach pracy jednostki dotowanej.

**§ 8.** 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kontrolującego, a drugi dla kontrolowanego.

4. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń pokontrolnych.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XV/101/2015 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu sokólskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4416) zmieniona Uchwałą Nr XXVII/186/2016 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 20 grudnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4953).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady

**Franciszek Budrowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV/293/2018

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 22 marca 2018 r.

**Starostwo Powiatowe**

**w Sokółce**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Sokólskiego  
na rok .....**

**Część I**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ

**Nazwa organu prowadzącego szkołę lub placówkę**

--

**Adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę**

--

**Osoba reprezentująca organ prowadzący szkołę lub placówkę**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

**Część II**

DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE

**Nazwa szkoły lub placówki**

--

**Adres szkoły lub placówki**

<b>REGON</b>	<b>NIP</b>

**Dane teleadresowe**

tel. stacjonarny	
tel. komórkowy	
e-mail	

**Osoba reprezentująca szkołę lub placówkę**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

**Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji**

Nazwa szkoły lub placówki
Numer rachunku bankowego
Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

**Typ szkoły lub placówki**

--

**Zawody, kierunki kształcenia**

--

**Część III**

INFORMACJA O PLANOWANEJ MIESIĘCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW) W ROKU BUDŻETOWYM, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA,

**1. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków w okresie styczeń - sierpień**

--

**2. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych**

--

**Część IV**

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW, NIEPUBLICZNYCH LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH I SZKÓŁ POLICEALNYCH NIEBEDĄCYCH SZKOŁAMI SPECJALNYMI, ZDAJĄCYCH EGZAMIN MATURALNY LUB EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE, W TERMINIE I NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 26 UST. 5 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH

--

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLV/293/2018

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 22 marca 2018 r.

**Starostwo Powiatowe**

**w Sokółce**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków)  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ**

Nazwa
Adres

**DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ**

Nazwa
Adres

**OSOBA REPREZENTUJĄCA JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji (wymienić jakiej):

1. ....
2. ....
3. ....

informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień 1 .....

(miesiąc) (rok)

wynosi .....

*\* W przypadku wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, należy wyszczególnić wychowanków przebywających w ośrodku oraz wskazanych, ale niedoprowadzonych.*

*\*\*W przypadku bursy, należy wyszczególnić przebywających posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność*

.....

Podpis i pieczęć osoby reprezentującej szkołę lub placówkę

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLV/293/2018

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 22 marca 2018 r.

**Starostwo Powiatowe**

**w Sokółce**

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów,  
którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych  
i potwierdzili uczestnictwo własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych  
zajęciach  
w miesiącu .....roku .....**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ**

Nazwa
Siedziba lub adres

**DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ**

Nazwa
Adres

**OSOBA REPREZENTUJĄCA JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

Informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu ..... roku....., potwierdzona ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach wynosiła .....

.....

Podpis i pieczęć osoby reprezentującej szkołę lub placówkę

Miejscowość, data .....



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLV/293/2018

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 22 marca 2018 r.

**Zarząd Powiatu Sokólskiego**

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....**

Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym została udzielona dotacja.

Miejsce składania rozliczenia: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8.

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ**

Nazwa
Adres

**OSOBA REPREZENTUJĄCA ORGAN PROWADZĄCY JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ**

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

**DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ**

Nazwa
Adres
Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

**DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW LUB WYCHOWANKÓW W ROKU .....** wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

Jednostka dotowana, o której mowa w § 4 ust. 2 uchwały, podaje liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdzili uczestnictwo własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Kwota dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Sokólskiego w roku ..... w wysokości ..... (słownie: .....),

w tym kwota dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Sokólskiego na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy w wysokości ..... słownie: .....).

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....).

Rodzaje wydatków jednostki dotowanej i kwota poniesionych wydatków finansowych z dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Miejscowość, data .....