

UCHWAŁA NR 488/2018
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 16 maja 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130) uchwala się, co następuje:

§1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokółce, stanowiącym załącznik do uchwały NR 104/2015 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce, zmienionej uchwałami NR 177/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r., NR 211/2016 z dnia 29 sierpnia 2016 r., NR 291/2016 z dnia 14 lutego 2017 r., NR 325/2017 z dnia 15 maja 2017 r., NR 399/2017 z dnia 12 października 2017 r., NR 435/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r. oraz NR 462/2018 z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 prostuje się oczywistą omyłkę pisarską, w ten sposób, że ust. 4 oznacza się prawidłowo jako ust. 5, a ust. 5 oznacza się prawidłowo jako ust. 4.

2) § 17 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Inspektor Ochrony Danych;”.

3) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Referat Prawny koordynuje realizację zadań związanych z organizacją wyborów, zapewnia obsługę powiatowej komisji wyborczej”.

4) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. Do zadań Referatu Zdrowia należy wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia, w szczególności:

1) koordynowanie działań zmierzających do zapewnienia mieszkańcom Powiatu równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, w tym:

- a) rozpoznawanie potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu oraz prowadzenie w tej sprawie konsultacji z gminami,
- b) opracowywanie, realizacja i ocena efektów programów polityki zdrowotnej,
- c) przekazywanie Wojewodzie Podlaskiemu rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego,

18) realizacja zadań związanych z przekazywaniem przez Powiat środków finansowych SP ZOZ-om, dla których Powiat jest podmiotem tworzącym oraz nadzór nad ich wydatkowaniem;

19) prowadzenie spraw związanych z podjęciem uchwały o pokryciu straty netto za rok obrotowy lub likwidacji SP ZOZ-u w terminie i w sposób określony w ustawie o działalności leczniczej;

20) analiza wyników kontroli prowadzonych w SP ZOZ-ach, dla których Powiat jest podmiotem tworzącym oraz ich prezentacja organom Powiatu”.

5) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. 1. Do zadań Referatu Oświaty wynikających z ustawy prawo oświatowe należy:

1) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół podstawowych specjalnych, szkół ponadpodstawowych, w tym integracyjnych lub specjalnych, szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, z wyjątkiem szkół i placówek o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym;

2) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, kształcenia ustawicznego, kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, placówek artystycznych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, z wyjątkiem szkół i placówek o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym;

3) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem szkół i placówek, których prowadzenie nie należy do zadań własnych Powiatu, po zawarciu porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego, dla której prowadzenie danego typu szkoły lub placówki jest zadaniem własnym;

4) realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem w ramach zadań własnych publicznych placówek doskonalenia nauczycieli, zakładów kształcenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych;

5) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem szkół, liczących nie więcej niż 70 uczniów, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej;

6) zapewnianie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w prowadzonych szkołach i placówkach;

7) zapewnienie warunków prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach i placówkach, dla których Powiat jest organem prowadzącym;

8) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w szkołach i placówkach Powiatu Sokólskiego;

9) prowadzenie spraw związanych z działalnością szkół i placówek, dla których Powiat jest organem prowadzącym;

i młodzieży, odpowiednich ze względu na rodzaj niepełnosprawności, jeżeli Powiat nie prowadzi takiej szkoły lub ośrodka;

26) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem przez dyrektorów szkół indywidualnego nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie takiego nauczania;

27) przygotowywanie materiałów w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom publicznym, których prowadzenie należy do zadań powiatu, prowadzonym przez organy i podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych;

28) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;

29) wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;

30) przyjmowanie od osób prowadzących szkoły lub placówki niepubliczne zawiadomień o zamiarze i przyczynach ich likwidacji;

31) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;

32) opracowywanie projektów powiatowych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, a także prowadzenie spraw związanych z ich realizacją;

33) prowadzenie sprawy związanej z wyrażaniem zgody na zatrudnienie w szkole nauczyciela nie będącego obywatelem polskim;

34) prowadzenie spraw związanych z organizacją roku szkolnego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat;

35) prowadzenie spraw związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat;

36) prowadzenie spraw związanych z kształceniem cudzoziemców w szkołach prowadzonych przez Powiat.

2. Do zadań Referatu Oświaty wynikających z ustawy Karta Nauczyciela należy:

1) dokonywanie, w porozumieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, oceny pracy dyrektora szkoły lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora;

2) przygotowywanie projektów porozumień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli w sprawie zasad współdziałania w dziedzinie oświaty i wychowania;

3) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem nauczycielom kontraktowym stopnia nauczyciela mianowanego;

4) prowadzenie rejestru wydawanych zaświadczeń o zdaniu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego;

5) prowadzenie spraw związanych z przenoszeniem nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do szkoły, w której zaistniała konieczność zapewnienia obsady na stanowisku nauczyciela z wymaganymi kwalifikacjami, odpowiadającymi potrzebom programowym szkoły;

2) przekazywanie danych z prowadzonych przez siebie baz danych oświatowych właściwemu kuratorowi oświaty;

3) sprawdzanie kompletności i poprawności danych przekazywanych z innych baz danych oświatowych;

4) wydawanie, cofanie i przedłużanie upoważnień do dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej dyrektorom szkół i placówek prowadzonych i dotowanych przez Powiat.

4. Do zadań Referatu Oświaty w zakresie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych należy:

1) przygotowywanie materiałów dotyczących ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu sokólskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;

2) prowadzenie spraw związanych z podziałem subwencji pomiędzy szkoły i placówki prowadzone i dotowane przez Powiat oraz wnioskowanie o jej zwiększenie;

3) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.”.

6) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46. Do zadań Referatu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zarządzania kryzysowego należy:

1) prowadzenie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu;

2) zapewnienie warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji zadań z zakresu planowania cywilnego;

3) prowadzenie działań związanych z zarządzaniem, organizowaniem i prowadzeniem szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;

4) gromadzenie i przetwarzanie danych niezbędnych do realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego oraz informowanie o wystąpieniu zagrożenia;

5) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i określaniem trybu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz obsługa administracyjna;

6) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i określaniem trybu pracy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz obsługa administracyjna;

7) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym i współdziałanie w tym zakresie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

8) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.”.

7) § 48 otrzymuje brzmienie:

1. Nadzór nad działalnością stowarzyszeń, w tym:

- 1) przyjmowanie zawiadomień o wpisie stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) prowadzenie zbioru dokumentów stowarzyszeń działających w Powiecie;
- 3) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
- 4) gromadzenie odpisów uchwał walnego zebrania członków (zebrania delegatów) stowarzyszenia;
- 5) przyjmowanie od władz stowarzyszenia niezbędnych wyjaśnień;
- 6) występowanie do władz stowarzyszenia o usunięcie nieprawidłowości (prowadzeniu działalności niezgodnej z prawem lub postanowieniami statutu), udzielanie w takiej sytuacji władzom stowarzyszenia ostrzeżenia lub występowanie do sądu rejestrowego o zastosowanie sankcji z ustawy Prawo o stowarzyszeniach;
- 7) występowanie do sądu rejestrowego o ustanowienie kuratora dla stowarzyszenia, które nie posiada zarządu zdolnego do działań prawnych;
- 8) występowanie do sądu rejestrowego o rozwiązanie stowarzyszenia w przypadkach określonych w ustawie Prawo o stowarzyszeniach.

2. Nadzór nad działalnością fundacji, w tym:

- 1) przyjmowanie zawiadomień o wpisie fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) prowadzenie zbioru dokumentów fundacji działających na terenie powiatu;
- 3) występowanie do sądu rejestrowego o uchylenie uchwały zarządu fundacji, rażąco sprzecznej z jej celem albo z postanowieniami statutu fundacji lub z przepisami prawa;
- 4) występowanie do władz fundacji o usunięcie wyżej wymienionych uchybień lub o dokonanie w takiej sytuacji zmiany zarządu fundacji, a w razie ich nieusunięcia - występowanie do sądu rejestrowego o zawieszenie zarządu fundacji i wyznaczenie zarządcy przymusowego;
- 5) zwracanie się do sądu o likwidację fundacji, która osiągnęła cel, dla którego była ustanowiona, lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku fundacji, jeżeli statut fundacji nie przewiduje jej likwidacji lub jego postanowienia w tym przedmiocie nie są wykonywane.

3. Prowadzenie spraw dotyczących kombatanów i osób represjonowanych, w tym:

- 1) organizowanie pomocy kombatanom i osobom represjonowanym w dostępie do opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych;
- 2) świadczenie kombatanom pomocy w przygotowywaniu wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent oraz wniosków o przyznanie pomocy pieniężnej.

4. Prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych.”.

11) uchyla się § 52 i § 53.

12) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54. Do zadań Referatu Spraw Obywatelskich wynikających z ustawy o repatriacji należy:

21) uchyla się § 68c.

22) § 92 otrzymuje brzmienie:

„§ 92. Do zadań Referatu Ochrony Środowiska w zakresie prawa wodnego należy:

- 1) gospodarowanie innym niż grunty pokryte śródlądowymi wodami płynącymi, mieniem związanym z gospodarką wodną stanowiącymi własność Skarbu Państwa;
- 2) wnioskowanie o zbycie gruntów pod śródlądowymi wodami stojącymi stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz powoływanie komisji przetargowej w tym celu;
- 3) stwierdzanie w drodze decyzji przejścia do zasobu gruntów pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi oraz ich wykreślenie z zasobu;
- 4) stwierdzanie w drodze decyzji przejścia do zasobu nieruchomości gruntów zabudowanych urządzeniami wodnymi znajdującymi się poza linią brzegu oraz urządzeń wodnych stanowiących własność Skarbu Państwa lub ich części oraz ich wykreślenie z tego zasobu;
- 5) opiniowanie powołania i odwołania kierownika nadzoru wodnego;
- 6) zatwierdzenie w drodze decyzji statutu spółki wodnej;
- 7) ustalanie w drodze decyzji wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz spółki wodnej;
- 8) nadzorowanie i kontrolowanie działalności spółki wodnej;
- 9) rozwiązywanie w drodze decyzji spółki wodnej i wyznaczanie jej likwidatora;
- 10) występowanie z wnioskiem o wykreślenie spółki wodnej z systemu informacyjnego gospodarki wodnej;
- 11) ustalanie w drodze decyzji wysokości odszkodowania, jeżeli szkoda wystąpiła na skutek wejścia w życie aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie ustawy Prawo wodne;
- 12) potwierdzanie w drodze decyzji wygaśnięcia trwałego zarządu wód, gruntów pokrytych wodami oraz pozostałych nieruchomości.”.

23) w § 100, po pkt 19, dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

„20) wydaje zaświadczenia stwierdzające, że działka (działki) nie jest objęta (nie są objęte) uproszczonym planem urządzania lasu oraz dla ww. działki (działek) nie została wydana decyzja, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach określająca zadania z zakresu gospodarki leśnej.”.

24) § 103 otrzymuje brzmienie:

„§ 103. Referat Architektury i Budownictwa na podstawie ustawy Prawo budowlane:

- 1) wydaje decyzje w sprawach:
 - a) zatwierdzenia projektu budowlanego,
 - b) pozwolenia na budowę,
 - c) pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego,
 - d) zmiany, uchylenia, stwierdzenia wygaśnięcia lub przeniesienia na rzecz innego inwestora pozwolenia na budowę,

95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s. 1) oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

2) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1, innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych oraz powiązane z tym audyty;

3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z rozporządzeniem o którym mowa w pkt 1;

4) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Starostwie;

2. Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych.

3. Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań – zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

4. Inspektor Ochrony Danych może wykonywać inne zadania i obowiązki. Starosta zapewnia, by takie zadania i obowiązki nie powodowały konfliktu interesów.”.

27) w § 117, po pkt 9, dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) wydawanie decyzji stwierdzających nabycie przez Skarb Państwa z mocy prawa nieruchomości na podstawie art. 9 ust. 2i w związku z art. 9 ust. 2b ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym.”.

§2.

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia, oprócz przepisów § 1 pkt 2, 25 i 26, które wchodzi w życie w dniu 25 maja 2018 r.

Zarząd:

1. Piotr Rećko

2. Jerzy Białomyzy

3. Kazimierz Łabieniec

4. Alicja Rysiejko

5. Krzysztof Szczebiot