

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu sokólskiego**

I. Oznaczenie wnioskodawcy:

1.	Nazwa/Imię i nazwisko		
2.	Siedziba (adres)		
3.	Forma prawna		
4.	Przedsiębiorca	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5.	Nazwa rejestru		
6.	Numer i data wpisu w rejestrze		
7.	Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy		
8.	Nazwa banku		
9.	Numer rachunku bankowego wnioskodawcy		

II. Oznaczenie zabytku

1.	Nazwa		
2.	Oznaczenie w rejestrze zabytków		
3.	Rodzaj	rzecz ruchoma <input type="checkbox"/>	nieruchomość <input type="checkbox"/>
4.	Miejsce położenia	w przypadku zabytku ruchomego – nazwa i adres obiektu, w którym zabytek się znajduje:	w przypadku zabytku stanowiącego nieruchomość - adres i oznaczenie księgi wieczystej:

V. Zakres prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja

LP	Rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja
1.	
2.	
3.	

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, które są złożone pod względem technologicznym - uzasadnienie, że prace lub roboty mają taki charakter

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Termin wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja

1. Termin rozpoczęcia

2. Termin zakończenia

(nie dłuższy niż do dnia 1 grudnia roku budżetowego, w którym ma być udzielona dotacja)

VII. Harmonogram prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja

LP	Rodzaj i zakres prac lub robót	Termin realizacji	
		od	do
1.			
2.			
3.			

VIII. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

Wysokość wnioskowanej dotacji	Wysokość zabezpieczonych środków własnych (w tym środków publicznych)	Koszt całkowity prac lub robót
w zł - słownie:	w zł - słownie:	w zł - słownie:
w % -	w % -	100 %

Przez zabezpieczone środki własne rozumie się środki finansowe, które wnioskodawca posiada na rachunku bankowym w dniu złożenia wniosku - w wysokości, którą wnioskodawca zobowiązuje się przeznaczyć wyłącznie na prace lub roboty, które mają być dofinansowane z dotacji.

Przez zabezpieczone środki własne rozumie się również środki finansowe pozyskane przez Wnioskodawcę od organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych, jeżeli zostały one przyznane w takim trybie i formie, iż w dniu złożenia niniejszego wniosku istnieją prawne gwarancje, iż środki te będą stanowić źródło finansowania prac lub robót w roku budżetowym, w którym ma być udzielona dotacja.

Środki publiczne, o których przyznanie ubiega się wnioskodawca, w tym środki przyznane, ale co do których brak jest w dniu złożenia niniejszego wniosku gwarancji, iż będą one stanowić źródło finansowania prac lub robót w roku budżetowym, w którym ma być udzielona dotacja wykazać należy w pkt IX wniosku – w *informacji o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty złożonych do innych organów administracji publicznej lub innych podmiotów dysponujących środkami publicznymi*.

Źródła i wysokość środków publicznych zabezpieczonych na prace lub roboty, na które ma być udzielona dotacja

LP	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Data i numer umowy lub oznaczenie innej podstawy przyznania dotacji	Termin wypłaty dotacji, w przypadku wypłat transzowych – terminy wypłaty transz z podaniem ich wysokości	Łączna kwota zabezpieczonej dotacji
1.				
2.				
3.				
				Łącznie:

IX. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty złożonych do innych organów administracji publicznej lub innych podmiotów dysponujących środkami publicznymi

LP	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota w zł	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie dotacji został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków nierozpatrzonych do dnia złożenia niniejszego wniosku albo termin wypłaty – w przypadku wniosków rozpatrzonych do dnia złożenia niniejszego wniosku
1.			TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
2.			TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
3.			TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

X. Kosztorys prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, ze wskazaniem źródeł ich finansowania

LP	Rodzaj i zakres prac lub robót	Koszt ogółem (w zł)	Źródło finansowania			
			z wnioskowanej dotacji		ze środków własnych, w tym z zabezpieczonych środków publicznych	
			w zł	w %	w zł	w %
1.					w tym ze środków publicznych:	w tym ze środków publicznych:
2.					w tym ze środków publicznych:	w tym ze środków publicznych:
3.					w tym ze środków publicznych:	w tym ze środków publicznych:

XI. Informacja o pracach lub robotach wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat przed rokiem, w którym złożono wniosek o udzielenie dotacji

Rok	Rodzaj i zakres przeprowadzonych prac lub robót	Koszt ogółem	Rodzaj i zakres prac lub robót sfinansowanych z uzyskanych dotacji	Podmiot, który udzielił dotacji	Wysokość dotacji ze środków publicznych (w zł)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU¹

Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem ostateczną decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem ostateczną decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót – jeżeli na podstawie odrębnych przepisów jej uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych jest wymagane przed rozpoczęciem prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 5) program prac, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumentację fotograficzną potwierdzającą aktualny stan zabytku, a także, w miarę możliwości, dokumentację potwierdzającą jego znaczenie i rolę dla Powiatu Sokólskiego;
- 7) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – jeżeli wnioskodawca posiada status przedsiębiorcy.

.....
podpis(y) Wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

¹ Niepotrzebne skreślić