



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓŁCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

telefon: 85 711 08 11

faks: 85 711 20 08

starostwo@sokolka-powiat.pl

<http://www.sokolka-powiat.pl>

KARTA INFORMACYJNA

WYDAWANIE WYPISU/WYPISU I WYRYSU/WYRYSU Z OPERATU EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

OPIS SPRAWY / ZADANIA:

1. Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym m.in. w formie:

- wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;
- wyrysów z mapy ewidencyjnej.

2. Każdy, z zastrzeżeniem pkt. 3, może żądać udostępnienia informacji zawartych w operacie ewidencyjnym.

3. Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane właścicieli i władających oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie:

- a) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- b) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- c) innych podmiotów niż wymienione pod lit. a i b, które mają interes prawny w tym zakresie.

KOGO DOTYCZY:

Osoby, o których mowa w opisie sprawy.

CZAS REALIZACJI:

Sprawa załatwiana jest niezwłocznie.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie wypisu/wypisu i wyrysu/wyrysu z operatu ewidencji gruntów i budynków.
2. Do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. aktualny odpisu z księgi wieczystej lub numer elektroniczny księgi wieczystej, akt własności ziemi, akt notarialny lub prawomocne orzeczenie sądu orzekające o nabyciu własności)
3. Upoważnienie do zamówienia wypisu/wyrysu – w przypadku, gdy wnioskodawcą nie jest właściciel nieruchomości.

OPLĄTY:

1. Wniosek nie podlega opłacie skarbowej, natomiast dołączone pełnomocnictwa podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.). Opłatę skarbową należy uiścić gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce lub przelewem na konto:

Bank i konto:

Urząd Miejski w Sokółce

Bank Pekao SA

26 1240 5211 1111 0010 8700 6473

2. Opłaty za wydanie wypisu/wyrysu są pobierane według załącznika do Ustawy z dnia 17 maja 1989r - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2052 z późn.zm.).Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty.

Opłat można dokonywać:

- w Kasie w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce – parter, p.3,
- na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sokółce:

Bank Spółdzielczy w Sokółce

32 8093 0000 0013 9016 2000 0010

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie dotyczy.

PODSTAWY PRAWNE:

Ustawa z dnia 17 maja 1989 r - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020r.,poz.2052 z późn. zm.).

URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:

Dla miast: Sokółka i Krynki oraz gmin: Sokółka, Krynki, Szudziałowo, Korycin, Janów, Sidra, Kuźnica – Starostwo Powiatowe w Sokółce ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,
- pokój 65, II piętro, tel. 85-711-08-57, e-mail: iwona.jaroszewicz@sokolka-powiat.pl, malgorzata.sańko@sokolka-powiat.pl
- Punkt Obsługi Klienta – parter, tel. 85-711-08-10, e-mail: adrian.lichanow@sokolka-powiat.pl

Dla miast: Dąbrowa Białostocka i Suchowola oraz gmin: Dąbrowa Białostocka, Suchowola i Nowy – Ośrodek Zamiejscowy w Dąbrowie Białostockiej, ul. Gen. N. Sulika 4 a, 16-200 Dąbrowa Białostocka, tel. 85-712-66-48, e-mail: pawel.ryszkiewicz@sokolka-powiat.pl, piotr.danilewicz@sokolka-powiat.pl, agnieszka.niedzwiecka@sokolka-powiat.pl

Godziny przyjmowania dokumentów	Poniedziałek	08:00 - 16:00
	Wtorek	07:30 - 15:30
	Środa	07:30 - 15:30
	Czwartek	07:30 - 15:30
	Piątek	07:30 - 15:30
	Sobota	Nieczynne
	Niedziela	Nieczynne

FORMULARZE ELEKTRONICZNE:

--

FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA:

- [Formularz EGiB - Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego \(xlsx\)](#)
- [Formularz EGiB - Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego \(pdf\)](#)
- [Formularz P1 - Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków \(pdf\)](#)
- [Formularz P2 - Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków \(EGiB\) \(w postaci elektronicznej\) \(pdf\)](#)
- [Formularz P6 - Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB \(pdf\)](#)
- [Formularze P-P7 \(xlsx\)](#)