



## STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓŁCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

telefon: 85 711 08 11

faks: 85 711 20 08

[starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)

<http://www.sokolka-powiat.pl>

### KARTA INFORMACYJNA

#### ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

##### **OPIS SPRAWY / ZADANIA:**

1. Wykonawca prac geodezyjnych zgłasza prace geodezyjne przed ich rozpoczęciem do właściwego organu. Zgłoszenie prac geodezyjnych, może nastąpić po ich rozpoczęciu, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tych prac.

2. Obowiązek zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz przekazania wyników tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nie obejmuje prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych dotyczących:

a) terenów zamkniętych, jeżeli przedmiotem tych prac nie są obiekty objęte ewidencją gruntów i budynków;

b) zobrażeń lotniczych, ortofotomapy lub numerycznego modelu terenu a także map tematycznych i specjalnych wykonywanych na zamówienie innych podmiotów niż podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

c) tyczenia budynków lub sieci uzbrojenia terenu.

##### **KOGO DOTYCZY:**

Osoby, o których mowa w opisie sprawy.

##### **CZAS REALIZACJI:**

1. Organ, który otrzymał zgłoszenie prac, udostępnia kopie zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dotyczących danego zgłoszenia prac niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opłaty.

##### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek ZG-1 (zgłoszenie prac geodezyjnych)

##### **OPŁATY:**

Za udostępnianie materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac, lub jego uzupełnieniem, pobiera się opłatę zryczałtowaną, której wysokość jest uzależniona od wielkości obszaru wskazanego w tym zgłoszeniu lub jego uzupełnieniu.

Wysokość opłaty jest ustalana zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2052 z późn. zm.).

*Opłat można dokonywać:*

- w Kasie w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce – parter, p.3,
- na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sokółce:

*Bank Spółdzielczy w Sokółce*  
32 8093 0000 0013 9016 2000 0010

#### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty Starosta wydaje decyzję administracyjną.
2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

#### **PODSTAWY PRAWNE:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2052 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1316).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020, poz. 1322).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021r., poz. 1183)

#### **URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:**

Dla miast: Sokółka i Krynki oraz gmin: Sokółka, Krynki, Szudziałowo, Korycin, Janów, Sidra, Kuźnica Białostocka – Starostwo Powiatowe w Sokółce ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, pokój 97 i 104, III piętro, tel. (85) 711-08-28 , (85) 711-08-42, e-mail: [agata.szczesnowicz@sokolka-powiat.pl](mailto:agata.szczesnowicz@sokolka-powiat.pl), [anetta.gliniecka@sokolka-powiat.pl](mailto:anetta.gliniecka@sokolka-powiat.pl), [andrzej.staworko@sokolka-powiat.pl](mailto:andrzej.staworko@sokolka-powiat.pl),

Dla miast: Dąbrowa Białostocka i Suchowola oraz gmin: Dąbrowa Białostocka, Suchowola i Nowy Dwór – Biuro zamiejscowe w Dąbrowie Białostockiej, ul. Gen. Sulika 4A, 16-200 Dąbrowa Białostocka, tel. (85) 712-66-53, e-mail: [marcin.kondracki@sokolka-powiat.pl](mailto:marcin.kondracki@sokolka-powiat.pl), [justyna.skorupska@sokolka-powiat.pl](mailto:justyna.skorupska@sokolka-powiat.pl)

Godziny przyjmowania dokumentów	Poniedziałek	07:30 - 15:30
	Wtorek	07:30 - 15:30
	Środa	07:30 - 15:30
	Czwartek	07:30 - 15:30
	Piątek	07:30 - 15:30
	Sobota	Nieczynne
	Niedziela	Nieczynne

**FORMULARZE ELEKTRONICZNE:****FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA:**

[Zgłoszenie prac geodezyjnych wraz z uzupełniającym \(format xlsx\)](#)

[Zgłoszenie prac geodezyjnych \(format pdf\)](#)

[Zgłoszenie prac geodezyjnych \(uzupełniające\) \(format pdf\)](#)