

Zarząd Powiatu Sokólskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego
w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku 2018,
zwanego dalej „Konkursem”.

I. Podstawa prawna Konkursu:

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650.), zwanej dalej „Ustawą”;
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300), zwanego dalej „Rozporządzeniem” ;
3. uchwały nr XXXIX/265/2017 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” zmienionej Uchwałą nr XL/271/2017 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 18 grudnia 2017 r, zwanej dalej „Programem”;
4. uchwały nr 502/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku 2018, zwanej dalej „Uchwałą”.

II. Rodzaj i zakres zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. W ramach Konkursu przewiduje się dofinansowanie następującego zadania:
Promocja zdrowia i profilaktyki zdrowotnej wśród dzieci i młodzieży w trakcie wycieczki wakacyjnej, w szczególności promowanie aktywności ruchowej, sportu oraz zdrowego trybu życia, kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów, postaw prozdrowotnych i pożądanых nawyków żywieniowych.
2. Zadanie wpisuje się w jeden z priorytetowych obszarów współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zdrowia, określony w §5 ust. 2 pkt 5 lit. a) i e) Programu:
 - 1) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
 - 2) działania na rzecz ograniczenia używania tytoniu, alkoholu i narkotyków.
3. Wysokość środków publicznych z budżetu Powiatu Sokólskiego przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r., wynosi 27 000 zł (*słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych*).
4. Udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania w wysokości minimum 80 % kosztów zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami Ustawy i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, które są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy oraz których cele statutowe przewidują działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działają na rzecz mieszkańców z terenu powiatu sokólskiego.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach Konkursu ma formę wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Dotacja, o której mowa w ust.3, może być przyznana jedynie na dofinansowanie realizacji zadania opisanego w pkt II. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 3, nie może być wykorzystana na pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
8. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram ofert, albo odstąpić od podpisania umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2018 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Sokólskim a wybranym Oferentem.
3. Realizowane zadania powinny mieć charakter ponadlokalny, przy czym ponadlokalność powinna oznaczać, iż działania skierowane są do odbiorców mieszkających na terenie powiatu sokólskiego.
4. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, w terminie do 30 dni, od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Oferent odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu.

V. Kwalifikowalność wydatków:

Wydatki zostaną uznane za **kwalifikowane tylko wtedy, gdy:**

1. związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
2. uwzględnione zostaną w zatwierdzonym kosztorysie zadania;
3. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem;
4. zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie;
5. zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

Wydatki, które **nie mogą być finansowane z dotacji, to wydatki na :**

1. zakup gruntów;
2. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów – Oferentów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;

3. działalność gospodarczą;
4. działalność polityczną i religijną.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Nabór ofert trwa od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 23 lipca 2018 r., do godziny 15.00.
3. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Sokółce ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, w Kancelarii - Biurze Podawczym (Punkt Obsługi Klienta – parter) lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka (liczy się data wpływu wniosku, nie data nadania).
4. Oferta złożona po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku 2018”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa Oferenta oraz adres.
6. Oferta przesłana faksem lub drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana.
7. Oferta powinna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
8. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny dokument stanowiący podstawę działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:
 - a) w przypadku fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - c) w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla Oferenta;
 - 2) statut organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
 - 3) Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych lub we władzach Oferenta powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu lub władz wraz z kopią pierwszej strony wniosku o zmianę danych w KRS;
 - 4) załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Jeżeli odpis KRS został wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> Oferent nie musi poświadczać dokumenty za zgodność z oryginałem odpisu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Sprawdzenie oferty pod względem formalnym dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Sokółce.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
4. Oferta zostanie uznana za prawidłową jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - a) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w Konkursie;
 - b) oferta jest złożona na właściwym formularzu;
 - c) oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami Konkursu;
 - e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta;
 - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym;
 - h) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (podany jest odpowiedni rodzaj miary oraz ilość, np. usługa, umowa o dzieło, zlecenia);
 - i) wszystkie pola oferty są wypełnione, **w tym oświadczenie pod ofertą**;
 - j) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad w formularzu oferty, wyznacza się termin i wzywa Oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych.
6. Oferty, w których wad nie usunięto lub nie zostały uzupełnione, nie podlegają ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Sokólskiego.
8. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie, o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności, podlega wykluczeniu z prac komisji.
9. Oferty będą oceniane w dwóch etapach, na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

Etap I oceny - zgodność ofert z wymogami formalnymi (kryteria 1-8)

Kryterium oceny		Wniosek spełnia kryterium	
		Tak	Nie
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy Konkursu?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		

4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z pkt. II ogłoszenia o otwartym konkursie ofert?		
6.	Czy oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania w sposób prawidłowy?		
7.	Czy złożone kserokopie załączonych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot?		
8.	Czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki:		
a.	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawnego Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
b.	statut organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)		

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria z etapu I (1-8).

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryteria 1- 4)

Kryterium oceny		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczne (spójność opisywanych celów z określonym zadaniem, atrakcyjność oferty, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, szeroki zasięg terytorialny)	0-40	
2.	Finansowe (koszty realizacji planowanego działania, ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, udział środków własnych oraz z innych źródeł)	0-20	
3.	Organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, ilość wolontariuszy oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotacji w latach ubiegłych, jeżeli realizował zadania w poprzednich latach)	0-20	
4.	Spoleczne (przewidywana liczba odbiorców, społeczne zapotrzebowanie na usługi świadczone w ramach projektu)	0-20	
SUMA PUNKTÓW		100	

10. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - 1) ocenę merytoryczną komisji konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej;
 - 2) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej;
 - 3) komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Sokólskiego wykaz ofert spełniających kryteria etapu I wraz z liczbą otrzymanych punktów w etapie II, w terminie 10 dni od dnia upływu składania ofert;
 - 4) Zarząd Powiatu Sokólskiego wybierze oferty, które otrzymają dofinansowanie.
 - 5) rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu Sokólskiego jest ostateczne i nie podlega odwołaniu;
 - 6) nazwa organizacji pozarządowej, która otrzyma dofinansowanie zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sokółce: www.sokolka-powiat.pl, w BIP <http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8.
11. Zarząd Powiatu Sokólskiego zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
12. Zarząd Powiatu Sokólskiego może unieważnić Konkurs, przy czym informacja o unieważnieniu Konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 Ustawy.

VIII. Informacja o realizacji zadań publicznych

Zarząd Powiatu Sokólskiego informuje, że Powiat Sokólski nie realizuje w 2018 roku i nie realizował w 2017 roku, zadań publicznych tego samego rodzaju.