



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓŁCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

telefon: 85 711 08 11

faks: 85 711 20 08

starostwo@sokolka-powiat.pl

<http://www.sokolka-powiat.pl>

KARTA USŁUGI

KD- 39 - WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO OSÓB LUB RZECZY

OPIS SPRAWY / ZADANIA:

1. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udziela się na czas nieoznaczony.
2. Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób jest starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy.
3. Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zwolnienia z konieczności załatwienia sprawy w przypadku przewozów drogowych wykonywanych:
 - pojazdami przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą – w niezarobkowym przewozie drogowym osób,
 - o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony w transporcie drogowym rzeczy oraz niezarobkowym przewozie drogowym rzeczy,
 - zespołów ratownictwa medycznego oraz w ramach usług transportu sanitarnego

KOGO DOTYCZY:

O wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego może ubiegać się podmiot gospodarczy (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej) lub osoba działająca z upoważnienia podmiotu gospodarczego deklarująca prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania transportu drogowego osób lub rzeczy.

CZAS REALIZACJI:

Udzielenie zezwolenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Zezwolenia udziela się na **pisemny wniosek** przedsiębiorcy, który powinien zawierać:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę albo miejsce zamieszkania,
2. Adres siedziby przedsiębiorcy,
3. Informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP),
5. Określenie rodzaju transportu drogowego,
6. Określenie rodzaju i liczby pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego,
7. Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer certyfikatu kompetencji zawodowym osoby zarządzającej transportem,
8. Określenie liczby wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

(Organ udzielający zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydaje wypis lub wypisy z tego zezwolenia w liczbie nie większej niż liczba pojazdów samochodowych dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009).

Do wniosku o udzielenie zezwolenia należy dołączyć:

1. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem iż będzie pełnić rolę zarządzającego transportem w przedsiębiorstwie albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009,
2. Kopię certyfikatu kompetencji zawodowych w/w osoby.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, np. roczne sprawozdanie finansowe, gwarancja bankowa, ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej.
4. Oświadczenie przedsiębiorcy że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy.
5. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt. 2, oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2.
6. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego I wypisów z tego zezwolenia,
7. Informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby:
 - będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółkąawną lub komandytową, lub ptowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy,
 - zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,

oraz oświadczenie tych osób o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.

Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca przedkłada wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:

- markę, typ;
- rodzaj/przeznaczenie;
- numer rejestracyjny;
- numer VIN;
- wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem

OPŁATY:

Zgodnie § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013r. poz. 916) **za udzielenie** zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób na czas nieokreślony **pobiera się opłatę w wysokości 1 000 zł.**

Zgodnie § 4 pkt 3 ww. rozporządzenia w przypadku **zgłoszenia we wniosku** o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego jednego lub więcej jednego pojazdu pobiera się **opłatę w wysokości 10%** jak za wydanie zezwolenia za każdy pojazd.

Dodatkowo na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 3 ww. rozporządzenia **za wydanie wypisu** z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia lub licencji pobiera się **opłatę w wysokości 1% opłaty** jak za udzielenie zezwolenia.

Przykład: Opłata za wydanie ww. zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób ze zgłoszeniem jednego pojazdu (+wydanie wypisu) wyniesie 1100 zł. Kolejnk dla dwóch zgłoszonych pojazdów (z wydaniem wypisu) 1220 zł, dla trzech - 1330 zł).

Opłat można dokonywać:

- w Kasie w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce – parter, p.3,
- na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sokółce:

Bank Spółdzielczy w Sokółce

32 8093 0000 0013 9016 2000 0010

W tytule przelewu należy podać imię, nazwisko, PESEL adres oraz wskazać czego opłata dotyczy

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Sokólskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.);
2. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013r. poz. 916)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego I uchylające dyrektywę Rady 96-26/WE.

URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:

Nazwa urzędu	Starostwo Powiatowe w Sokółce	
Adres	ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka pokój nr 26	
Telefon	857110817(telefon bezpośredni do wydziału/referatu/pracownika)	
Fax	
Godziny przyjmowania dokumentów	Poniedziałek	08:00 - 16:00
	Wtorek	07:30 - 15:30
	Środa	07:30 - 15:30
	Czwartek	07:30 - 15:30
	Piątek	07:30 - 15:30
	Sobota	Nieczynne
	Niedziela	Nieczynne

FORMULARZE ELEKTRONICZNE:**FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA:**

Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy lub osób