



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓŁCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

telefon: 85 711 08 11

faks: 85 711 20 08

starostwo@sokolka-powiat.pl

<http://www.sokolka-powiat.pl>

KARTA USŁUGI

KD- 51 - WYDANIE WYPISU Z LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO OSÓB LUB RZECZY (WYDANE PRZED 15.08.2013r.)

OPIS SPRAWY / ZADANIA:

Organem właściwym w sprawach wydania wypisu z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy/osób jest starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy, który wydał przedmiotowe uprawnienie.

W przypadku zwiększenia ilości pojazdów, przedsiębiorca jest obowiązany udokumentować zdolność finansową dla każdego zgłoszonego pojazdu samochodowego i może wystąpić z wnioskiem o wydanie dodatkowych wypisów z licencji.

Zabrania się przedsiębiorcy posiadania wypisów z licencji w łącznej liczbie przekraczającej liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej.

Przedsiębiorca jest obowiązany zwrócić ponadliczbowe wypisy do organu, który je wydał w terminie 7 dni od dnia, w którym łączna liczba wypisów przekroczyła liczbę pojazdów, za których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej.

KOGO DOTYCZY:

O wydanie wypisu z licencji ubiegać się podmiot gospodarczy (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej) lub osoba działająca z upoważnienia podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonywania transportu drogowego osób lub rzeczy na terenie kraju, posiadający przedmiotowe uprawnienie, deklarujący zgłoszenie kolejnego pojazdu.

CZAS REALIZACJI:

Udzielenie wypisu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie wypisów z zezwolenia.
2. Kserokopia dowodu rejestracyjnego.
3. Zabezpieczenie finansowe.

OPŁATY:

Zgodnie z § 5 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013r. poz. 916) **za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób** na czas nieokreślony pobiera się **opłatę w wysokości 110 zł.**

Opłat można dokonywać:

- w Kasie w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce – parter, p.3,*
- na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sokółce:*

Bank Spółdzielczy w Sokółce

32 8093 0000 0013 9016 2000 0010

W tytule przelewu należy podać imię, nazwisko, PESEL adres oraz wskazać czego opłata dotyczy

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Sokólskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.);
2. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013r. poz. 916)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego I uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE.

URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:

Nazwa urzędu	Starostwo Powiatowe w Sokółce	
Adres	ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka pokój nr 26	
Telefon	857110817(telefon bezpośredni do wydziału/referatu/pracownika)	
Fax	
Godziny przyjmowania dokumentów	Poniedziałek	08:00 - 16:00
	Wtorek	07:30 - 15:30
	Środa	07:30 - 15:30
	Czwartek	07:30 - 15:30
	Piątek	07:30 - 15:30
	Sobota	Nieczynne
	Niedziela	Nieczynne

FORMULARZE ELEKTRONICZNE:

FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA:

Wniosek o wydanie wypisów z licencji