



**STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE  
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

telefon: 85 711 08 11

faks: 85 711 20 08

[starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)

<http://www.sokolka-powiat.pl>

**KARTA INFORMACYJNA**

**KD-37 – DOKONANIE WPISU ADNOTACJI : HAK, L, TAXI, VAT**

**OPIS SPRAWY / ZADANIA :**

W celu rejestracji pojazdu właściciel pojazdu składa w organie rejestrującym właściwym ze względu na miejsce jego zamieszkania (siedzibę) wniosek o rejestrację pojazdu, do którego dołącza wymagane dokumenty i opłaty.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY :**

1. Wydrukuj i wypełnij wniosek ze strony internetowej lub pobierz i wypełnij wniosek na poczekalni w Starostwie (formularze dostępne są w Starostwie Powiatowym na poczekalni jak i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://sp-sokolka.pbip.pl/index.php?event=kategoria&id=368> ).
2. Do wniosku dołącz wymagane dokumenty. **Dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale.**
3. Udaj się do Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Sokółce i złóż wniosek wraz z załącznikami i dokonaj opłat.
4. Zabierz ze sobą **dokument tożsamości**. Jeżeli pojazd stanowi współwłasność – wymagana jest obecność **wszystkich współwłaścicieli** lub udzielone przez nich pełnomocnictwa.
5. **UWAGA!** Zamieszkanie należy potwierdzić zameldowaniem na pobyt stały lub czasowy. Inny sposób potwierdzenia zamieszkania ma charakter indywidualny i będzie rozpatrywany w trakcie złożenia wniosku.
6. Otrzymasz **pozwolenie czasowe** ważne na okres nieprzekraczający **30 dni**, tablice rejestracyjne oraz nalepkę kontrolną, jeżeli jest wymagana.
7. Odbierz decyzję o rejestracji pojazdu wraz z dowodem rejestracyjnym przed upływem terminu ważności pozwolenia czasowego.
8. Informacje o przygotowanym do odbioru dowodzie rejestracyjnym uzyskasz w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sokółce lub na stronie internetowej [www.pojazd.pwpw.pl](http://www.pojazd.pwpw.pl). Przy odbiorze dowodu rejestracyjnego **zwróć pozwolenie czasowe.**

**KOGO DOTYCZY :**

Prawo do informacji publicznej jest prawem gwarantowanym ustawowo przysługującym każdemu bez ograniczeń wynikających z wymagania obywatelstwa.

Dotyczy: osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi lub grup tych podmiotów.

W zakresie rejestracji pojazdu dotyczy to właściciela nabytego pojazdu lub osoby upoważnionej.

W zakresie odbioru dowodu rejestracyjnego właściciel pojazdu lub osoba upoważniona.

**CZAS REALIZACJI :**

1. Realizacja sprawy następuje niezwłocznie po złożeniu przez właściciela pojazdu wniosku o rejestrację z wymaganymi dokumentami. Organ rejestruje pojazd czasowo z urzędu wydając pozwolenie czasowe i tablice rejestracyjne.
2. Organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni (z możliwością jednorazowego przedłużenia o 14 dni), zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie.
3. Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe, które przed upływem wyznaczonego terminu należy wymienić.
4. Odbiór stałego dowodu rejestracyjnego odbywa się w Starostwie Powiatowym w Sokółce w wydziale komunikacji i dróg na parterze w pok. 7 - Rejestracja pojazdów.

**WYMAGANE DOKUMENTY :**

1. Wypełniony wniosek,
2. dowód rejestracyjny pojazdu,
3. karta pojazdu, jeżeli była wydana,
4. zaświadczenie o wykonanym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu, wystawione przez Stację Kontroli Pojazdów, potwierdzające, iż pojazd spełnia określone niżej warunki:
  - jest przystosowany do ciągnięcia przyczepy (HAK),
  - jest przystosowany do nauki jazdy (L)

- spełnia wymagania określone w ustawie o podatku vat (VAT 1a.VAT 1b, VAT 2),
  - jest przystosowany do odpłatnego przewozu osób (TAXI)
5. pełnomocnictwo/upoważnienie - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta);
  6. dowód tożsamości;
  7. dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie.

#### **DO WGLĄDU:**

1. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba fizyczna** wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu).
2. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba prawna** wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego .
3. Sprawy związane z wnioskowaniem o dokonanie adnotacji „HAK”, „L”, „TAXI”, „VAT” w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.
4. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **cudzoziemiec** nieposiadający stałego pobytu na terenie RP, firma zagraniczna lub zagraniczne: ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi wymagane są:
  - dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu lub karta czasowego pobytu lub potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca – osoba fizyczna,
  - zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy – firma zagraniczna. Ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi – umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW :**

Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

Wydział Komunikacji i Dróg - Parter, pok. 7

tel/fax. **85 7110870**

wcześniejsza rezerwacja wizyty w wydziale tel. **85 7110817**

**INTERESANCI OBSŁUGIWANI SĄ W GODZINACH :**

pon. **8.00-15.00**, wt-pt **7.30-14.30**

**OPLATY :**

**OPLATY ADMINISTRACYJNE ZA REJESTRACJĘ :**

Opłata administracyjna odbywa się w kasie Starostwa Powiatowego w Sokółce na Parterze w pok. 3 lub poprzez przelew bankowy na konto :

- **nazwa odbiorcy** : Starostwo Powiatowe w Sokółce - Referat Rejestracji Pojazdów
- **na adres** : ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
- **numer rachunku bankowego Starostwa** : 32 8093 0000 0013 9016 2000 0010

(na dowodzie wpłaty należy wpisać numer VIN pojazdu)

- **OD DOKONYWANEGO WPISU ADNOTACJI - OPLAT NIE POBIERA SIĘ.**
- W przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa/upoważnienia, należy dołączyć do niego opłatę skarbową w wysokości 17 zł (osoby z pierwszej linii pokrewieństwa bezpłatnie).

### **OPLATA SKARBOWA :**

Oplata skarbowa odbywa się w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce lub poprzez przelew bankowy na konto :

- **nazwa odbiorcy** : Urząd Miejski w Sokółce – Oplata skarbowa za ....
- **na adres** : Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.
- numer rachunku bankowego Urzędu Miejskiego :

**86 1020 1332 0000 1002 0983 4641**

(na dowodzie wpłaty należy określić przedmiot opłaty skarbowej oraz numer VIN pojazdu)

### **PRZEDMIOT OPLATY :**

#### **Oplata skarbowa za :**

- wydanie decyzji: **10.00 PLN**
- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: **17.00 PLN**
- poświadczenie zgodności kopii od każdej strony: **5.00 PLN**
- **Oplatę recyklingową** w wysokości **500 PLN** należy wnieść na rachunek :

NFOŚiGW w BGK III Oddział Warszawa Nr 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014.

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Sokólskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **PODSTAWY PRAWNE:**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 poz. 23 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1137z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016. poz. 1827).
- Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 392 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 140 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 1088.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 451).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2003 r. Nr 230, poz. 2302 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.).

**URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:**

Nazwa urzędu	<b>Starostwo Powiatowe w Sokółce</b>
Adres	ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka Kancelaria,

Telefon	85 711 08 70,	
Fax	85 711 20 08	
Email	komunikacja@sokolka-powiat.pl	
Rejestracja Internetowa	<a href="http://sokolka.ajhmedia.pl/">http://sokolka.ajhmedia.pl/</a>	
Rejestracja telefoniczna	85 711 0817	
Godziny przyjmowania dokumentów	Poniedziałek	08:00 - 16:00
	Wtorek	07:30 - 15:30
	Środa	07:30 - 15:30
	Czwartek	07:30 - 15:30
	Piątek	07:30 - 15:30
	Sobota	Nieczynne
	Niedziela	Nieczynne
<b>FORMULARZE ELEKTRONICZNE:</b>		
<b>FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA:</b>		
<a href="#">Wniosek o rejestrację, wyrejestrowanie pojazdu</a>		
<a href="#">klauzula informacyjna</a>		