



**STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE  
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

telefon: 85 711 08 11

faks: 85 711 20 08

[starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)

<http://www.sokolka-powiat.pl>

**KARTA INFORMACYJNA**

**KD-27 – POWTÓRNA REJESTRACJA POJAZDU Z ZAGRANICY**

**OPIS SPRAWY / ZADANIA :**

W celu rejestracji pojazdu właściciel pojazdu składa w organie rejestrującym właściwym ze względu na miejsce jego zamieszkania (siedzibę) wniosek o rejestrację pojazdu, do którego dołącza wymagane dokumenty i opłaty.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY :**

- Wydrukuj i wypełnij wniosek ze strony internetowej lub pobierz i wypełnij wniosek na poczekalni w Starostwie (formularze dostępne są w Starostwie Powiatowym na poczekalni jak i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl/strefaklienta/wnioskidopobrania/wydzial-komunikacji-i-drog.html> ).
- Do wniosku dołącz wymagane dokumenty. **Dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale.**
- Udaj się do Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Sokółce i złóż wniosek wraz z załącznikami i dokonaj opłat.
- Zabierz ze sobą **dokument tożsamości**. Jeżeli pojazd stanowi współwłasność – wymagana jest obecność **wszystkich współwłaścicieli** lub udzielone przez nich pełnomocnictwa.
- **UWAGA!** Zamieszkanie należy potwierdzić zameldowaniem na pobyt stały lub czasowy. Inny sposób potwierdzenia zamieszkania ma charakter indywidualny i będzie rozpatrywany w trakcie złożenia wniosku.
- Otrzymasz **pozwolenie czasowe** ważne na okres nieprzekraczający **30 dni**, tablice rejestracyjne oraz nalepkę kontrolną, jeżeli jest wymagana.
- Odbierz decyzję o rejestracji pojazdu wraz z dowodem rejestracyjnym przed upływem terminu ważności pozwolenia czasowego.

Informacje o przygotowanym do odbioru dowodzie rejestracyjnym uzyskasz w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sokółce lub na stronie internetowej [www.pojazd.pwpw.pl](http://www.pojazd.pwpw.pl). Przy odbiorze dowodu rejestracyjnego **zwróć pozwolenie czasowe**.

**KOGO DOTYCZY :**

Prawo do informacji publicznej jest prawem gwarantowanym ustawowo przysługującym każdemu bez ograniczeń wynikających z wymagania obywatelstwa.

Dotyczy: osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi lub grup tych podmiotów.

W zakresie rejestracji pojazdu dotyczy to właściciela nabytego pojazdu lub osoby upoważnionej.

W zakresie odbioru dowodu rejestracyjnego właściciel pojazdu lub osoba upoważniona.

**CZAS REALIZACJI :**

- Realizacja sprawy następuje niezwłocznie po złożeniu przez właściciela pojazdu wniosku o rejestrację z wymaganymi dokumentami. Organ rejestruje pojazd czasowo z urzędu wydając pozwolenie czasowe i tablice rejestracyjne.
- Organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni (z możliwością jednorazowego przedłużenia o 14 dni), zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie.
- Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe, które przed upływem wyznaczonego terminu należy wymienić.
- Odbiór stałego dowodu rejestracyjnego odbywa się w Starostwie Powiatowym w Sokółce w wydziale komunikacji i dróg na parterze w pok. 7 - Rejestracja pojazdów.

**WYMAGANE DOKUMENTY :**

- Wypełniony wniosek właściciela o rejestrację pojazdu.
- Dowód własności pojazdu (dowodem własności jest w szczególności jeden z następujących dokumentów: faktura VAT potwierdzająca nabycie pojazdu, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności).
- Dowód rejestracyjny pojazdu.
- Kartę pojazdu (jeżeli była wydana).
- Tablice rejestracyjne.
- Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego (jeżeli jest wymagane).

- Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik
- Tłumaczenia na język polski, dokumentów sporządzonych w języku obcym, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.

#### **DO WGLĄDU:**

- W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba fizyczna** wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
- W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba prawna** wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- Sprawy związane z rejestracją pojazdu w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.
- W przypadku **gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** nieposiadający stałego pobytu na terenie RP, firma zagraniczna lub zagraniczne: ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi wymagane są:
  - dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu lub karta czasowego pobytu lub potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca – osoba fizyczna,
  - zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy – firma zagraniczna. Ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi – umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje (do wglądu).

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU DOKUMENTÓW :**

Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

Wydział Komunikacji i Dróg - Parter, pok. 7

tel/fax. **85 7110870**

wcześniejsza rezerwacja wizyty w wydziale tel. **85 7110870**

### INTERESANCI OBSŁUGIWANI SĄ W GODZINACH :

- **pon. 8.00 - 16.00**
- **wt. 7.30 - 18.00**
- **śr. - pt. 7.30 - 15.30**

### OPLATY :

#### OPLATY ADMINISTRACYJNE ZA REJESTRACJĘ :

Opłata administracyjna odbywa się w kasie Starostwa Powiatowego w Sokółce na Parterze w pok. 3 lub poprzez przelew bankowy na konto :

- **nazwa odbiorcy** : Starostwo Powiatowe w Sokółce - Referat Rejestracji Pojazdów
- **na adres** : ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
- **numer rachunku bankowego Starostwa** : 32 8093 0000 0013 9016 2000 0010

(na dowodzie wpłaty należy wpisać numer VIN pojazdu)

- **180.50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 178,50 zł oraz opłata ewidencyjna 2,00 zł) - w przypadku pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,
  - **121.50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 120,00 zł oraz opłata ewidencyjna 1,50 zł) - w przypadku motocykli, przyczep i naczep oraz ciągników rolniczych;
  - **111.50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 110,00 zł oraz opłata ewidencyjna 1,50 zł) - w przypadku motorowerów.

### **OPLATA SKARBOWA :**

Oplata skarbowa odbywa się w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce lub poprzez przelew bankowy na konto :

- **nazwa odbiorcy** : Urząd Miejski w Sokółce – Oplata skarbowa za ....
- **na adres** : Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.
- numer rachunku bankowego Urzędu Miejskiego :

**86 1020 1332 0000 1002 0983 4641**

(na dowodzie wpłaty należy określić przedmiot opłaty skarbowej oraz numer VIN pojazdu)

### **PRZEDMIOT OPLATY :**

**Oplata skarbowa za :**

- wydanie decyzji: **10.00 PLN**
- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: **17.00 PLN**
- poświadczenie zgodności kopii od każdej strony: **5.00 PLN**
- **Oplatę recyklingową** w wysokości **500 PLN** należy wnieść na rachunek :

NFOŚiGW w BGK III Oddział Warszawa Nr 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014.

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Sokólskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **PODSTAWY PRAWNE:**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 poz. 23 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1137z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016. poz. 1827).
- Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 392 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 140 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 1088.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 451).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2003 r. Nr 230, poz. 2302 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.).

**URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:**

|              |   |
|--------------|---|
| Nazwa urzędu | <b>Starostwo Powiatowe w Sokółce</b>                            |
| Adres        | ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka<br>Kancelaria, |
| Telefon      | 85 711 08 70,   |
| Fax          | 85 711 20 08  |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| Email  | komunikacja@sokolka-powiat.pl   |               |
| Rejestracja Internetowa  | <a href="http://sokolka.ajhmedia.pl/">http://sokolka.ajhmedia.pl/</a> |               |
| Rejestracja telefoniczna                                       | 85 711 0870   |               |
| Godziny przyjmowania dokumentów                                | Poniedziałek  | 08:00 - 16:00 |
|  | Wtorek  | 07:30 - 18:00 |
|  | Środa   | 07:30 - 15:30 |
|  | Czwartek  | 07:30 - 15:30 |
|  | Piątek  | 07:30 - 15:30 |
|  | Sobota  | Nieczynne     |
|  | Niedziela   | Nieczynne     |
| <b>FORMULARZE ELEKTRONICZNE:</b>                               |   |               |
|  |   |               |
| <b>FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA:</b>                     |   |               |
| <a href="#">Wniosek o rejestrację, wyrejestrowanie pojazdu</a> |   |               |
| <a href="#">klauzula informacyjna</a>                          |   |               |