



Powiat Sokółski Starostwo Powiatowe w Sokółce

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 9 listopada 2018 r.

OR-IV.272.11.2018.JG

ZAPYTANIE OFERTOWE **na dostawę do Starostwa Powiatowego w Sokółce fabrycznie nowego samochodu osobowego do przewozu 9 osób**

Rozdział I **Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Sokółski – Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka
tel. 857110876; fax 857112008
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: 7.30-15.30

Rozdział II **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Rozdział III **Opis przedmiotu zamówienia**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –
„34116000-3 Pojazdy silnikowe do przewozu mniej, niż 10 osób”

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2018r. samochodu do przewozu 9 osób (w tym kierowca).

Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki:

- masa całkowita do 3,5 t.,
- wysokość do 2 m.,
- długość od 4,9 do 5,4 m.,
- szerokość (bez lusterek) – minimum 2,2 m.,
- ilość miejsc – 8+ kierowca,
- pierwszy rząd siedzeń: fotel kierowcy + podwójny fotel pasażera,
- drugi rząd siedzeń w układzie 2+1 (składane i wyjmowane),

- trzeci rząd siedzeń w układzie 2+1 (składane i wyjmowane),
- komplet foteli z zagłówkami,
- lusterka boczne: sterowane elektrycznie oraz podgrzewane,
- elektrycznie sterowane szyby przednich drzwi,
- kolor nadwozia – inny, niż biały, lakier metalizowany,
- lusterka boczne oraz zderzaki: przedni i tylny w kolorze nadwozia,
- drzwi lub kłapa tylne – przeszklone,
- ciemne szyby w tylnej części lub fabryczne rolety przeciwsłoneczne,
- silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem,
- emisja spalin – EURO 6,
- średnie zużycie paliwa do 7,0 l/100 km,
- napęd przedni,
- skrzynia biegów – manualna 6-biegowa,
- pojemność silnika - nie mniejsza, niż 1800 ccm,
- moc silnika – nie mniej niż 150 KM,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- kolumna kierownicza regulowana w dwóch płaszczyznach,
- 2 poduszki powietrzne,
- elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy,
- elektroniczny system rozdziału siły hamowania,
- system zapobiegający blokowaniu kół przy hamowaniu,
- trzypunktowe bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa przy wszystkich fotelach,
- hamulce tarczowe z przodu i tyłu pojazdu,
- klimatyzacja – tył i przód,
- reflektory ksenonowe,
- immobilizer,
- autoalarm,
- centralny zamek sterowany pilotem,
- czujniki parkowania z przodu i z tyłu pojazdu,
- kamera cofania współpracująca z co najmniej 5 calowym wyświetlaczem radioodbiornika,
- kierownica wielofunkcyjna,
- radio z wyświetlaczem dotykowym i 6 głośnikami,
- wykładzina podłogowa antypoślizgowa na całej podłodze wraz z kompletem dywaników gumowych we wszystkich 3 rzędach foteli,
- oświetlenie wewnętrzne w przedziale pasażerskim,
- obręcze kół 16 calowe,
- chłapacze przednie i tylne,
- hak holowniczy z 13 pinowym gniazdem elektrycznym,
- gaśnica, trójkąt ostrzegawczy,
- samochód musi być wyposażony w komplet płynów eksploatacyjnych,
- samochód musi być objęty gwarancją:
 - o mechaniczną i na lakier minimum 2 lata - bez limitu kilometrów,
 - o minimum 10 lat na perforację blach.

Samochód z wyposażeniem, jak wyżej wraz z dokumentami niezbędnymi do zarejestrowania samochodu, ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego.

Rozdział IV Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 14 dni od podpisania umowy.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W zapytaniu cenowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Wymagane dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego,
- 3) aktualny odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przesłania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że zaoferowany samochód spełnia warunki postawione przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone dokumenty, o których mowa w ust.2 pkt 2 i 3, lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Rozdział VII Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Janusz Gudalewski – kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce
tel. 857110826, fax. 857112008
e-mail: janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział IX

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Formularz ofertowy musi być sporządzony w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę;
5. Formularz ofertowy i upoważnienie do podpisania formularza ofertowego muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym.
6. Formularz ofertowy winien być sporządzony zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionym przez Zamawiającego wzorcem - załącznikiem, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte; nie powinno się pozostawiać pól nie wypełnionych, w miejscach gdzie należałoby wstawić wpis „nie dotyczy” dopuszcza się przekreślenie, które jako substytut oświadczenia również wymaga podpisu.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
8. Cena ofertowa musi zawierać koszt zakupu samochodu z wymaganym wyposażeniem oraz koszt dostarczenia samochodu do siedziby Zamawiającego.

Rozdział XI

Składanie i otwarcie ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 16 listopada 2018 r. do godz. 11⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty można składać faksem (na numer 0857112008) lub pocztą e-mail (na adres: janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl). Oferta przesłana faksem lub drogą elektroniczną nie wymaga potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający, bez zbędnej zwłoki, przekaze Wykonawcom, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, informację o złożonych ofertach oraz informację o wynikach postępowania.

Rozdział XII

Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Rozdział XIII

Sposób poprawy stwierdzonych omyłek

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej analizy.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
4. Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodującą istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVI

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.

Rozdział XVII

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem danych osobowych jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel. 85 711 08 76, www.sokolka-powiat.pl, e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl;

inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, kontakt: e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl, tel. 85 711 08 15;

dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji do końca okresu gwarancji,

obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada :

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Wykonawcy:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

z up. Starosty

Janusz Gudalewski
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
Wydział Organizacyjny

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt umowy