

UCHWAŁA NR 550/2018
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO
z dnia 25 października 2018 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 544/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sokólskim w 2019 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1, 1 b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), uchwala się, co następuje:

§ 1

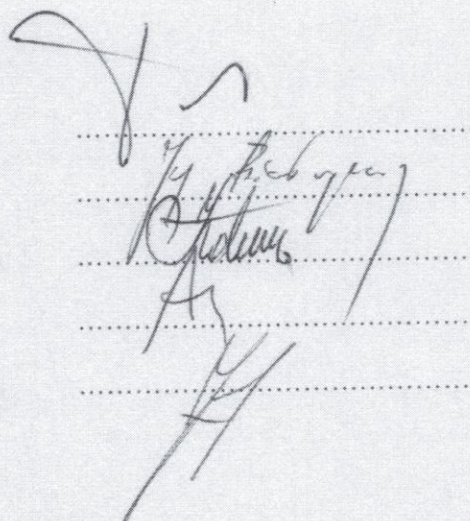
1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały nr 544/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sokólskim w 2019 roku.
2. Jednolity tekst uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą Nr 549/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 25 października 2018 r.
3. Tekst jednolity uchwały nr 544/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 17 października 2018 r. stanowi załącznik do Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Piotr Rećko
2. Jerzy Białomyzy
3. Kazimierz Łabieniec
4. Alicja Rysiejko
5. Krzysztof Szczepiot



Załącznik do Uchwały Nr 550/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 544/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sokólskim w 2019 roku

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) - dalej powoływanej jako u.d.p.p.w. oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) - dalej powoływanej jako u.n.p.p. Zarząd Powiatu Sokólskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sokólskim w 2019 roku

I. RODZAJ ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sokólskim w 2019 r.:
 - 1) ZADANIE NR 1 – prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w Dąbrowie Białostockiej - w internacie Zespołu Szkół w Dąbrowie Białostockiej, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 24, 16-200 Dąbrowa Białostocka.
 - 2) ZADANIE NR 2 – prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Suchowoli - w budynku Przychodni Rejonowej w Suchowoli, ul. Goniądzka 21, 16-150 Suchowola.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest:
 - 1) W ZADANIU nr 1 - do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
 - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,

- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub,
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
- 2) W ZADANIU NR 2 - do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
3. Ponadto w ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 u.n.p.p. w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
4. Organizacje pozarządowe mogą składać oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (zadanie nr 1) lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zadanie nr 2) albo
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (zadanie nr 1) oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zadanie nr 2).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zarząd Powiatu Sokólskiego zamierza przeznaczyć w 2019 r. na realizację poszczególnych zadań środki finansowe otrzymane jako dotacja celowa od Wojewody Podlaskiego:

ZADANIE NR 1 - 63 030 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych) brutto, w tym 2 970 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) brutto na wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej.

ZADANIE NR 2 - 63 030 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych) brutto, w tym 2 970 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) brutto na wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej.

Dokładna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania uzależniona jest od ostatecznej wysokości łącznej dotacji celowej.

Umowa na realizację zadania zostanie zawarta pod warunkiem przekazania dla Powiatu Sokólskiego dotacji z budżetu państwa w ww. wysokości.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 22a u.d.p.p.w., która w przypadku realizacji:

- 1) ZADANIA NR 1 łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 u.n.p.p. w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

- 2) ZADANIA NR 2 łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a u.n.p.p. w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem;
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Miejsce realizacji:
 - 1) ZADANIA NR 1: internat Zespołu Szkół w Dąbrowie Białostockiej, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 24, 16-200 Dąbrowa Białostocka,
 - 2) ZADANIA NR 2 – budynek Przychodni Rejonowej w Suchowoli, ul. Goniadzka 21, 16-150 Suchowola.
2. Okres realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie:
 - 1) w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 9:00 do 13:00,
 - 2) we wtorki i czwartki w godzinach od 13:00 do 17:00.
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być

udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

6. Organizacja pozarządowa, której powierzono prowadzenie w 2019 r. punktu, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, może również świadczyć w nim nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji na warunkach i zasadach określonych w art. 14 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467).
7. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 u.n.p.p. w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.”.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 15 listopada 2018 r., do godz. 15⁰⁰**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Sokółce (Punkt Obsługi Klienta, stanowisko nr 1 – parter Starostwa), bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
2. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania (w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty nie decyduje data stempla pocztowego).
4. Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę w konkursie.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem *„Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sokólskim w 2019 roku”*. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
6. Oferta musi być złożona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. Formularz w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego (www.sokolka-powiat.pl) oraz w Biuletynie

Informacji Publicznej (<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl> Zakładka Postępowania Sekcja Konkursy i dotacje Podsekcja Współpraca z organizacjami pozarządowymi).

7. Organizacja pozarządowa, dołącza do oferty odpowiednio:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności, finansowe,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 1 lit. a lub pkt III ust. 1 pkt 2 lit. a,
 - 5) umowy, o których mowa w pkt III ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt III ust. 1 pkt 2 lit. b,
 - 6) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt III ust. 1 pkt 2 lit. c,
 - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt III ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt III ust. 1 pkt 2 lit. d,
 - 8) oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności określone w pkt III ust. 2.
8. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie realizacji zadania nr 2, tj. prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Suchowoli, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 7, także zaświadczenie o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 u.n.p.p., albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 u.n.p.p., z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w pkt III ust. 1 pkt 2 lit. b.
9. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Organizacja pozarządowa może złożyć oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (zadanie nr 1) lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zadanie nr 2) albo
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (zadanie nr 1) oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zadanie nr 2).

11. Organizacja pozarządowa składając ofertę na realizację zadania nr 1 może zadeklarować możliwość ewentualnej realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej również w punkcie wskazanym w zadaniu nr 2, tj. w Suchowoli - w budynku Przychodni Rejonowej w Suchowoli, ul. Goniądzka 21, 16-150 Suchowola. Jednocześnie wskazuje się, że w przypadku gdyby w otwartym konkursie ofert, nie wpłynęła oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo gdyby złożono oferty niespełniające wymaganych kryteriów (np. nie wykazano odpowiednich kwalifikacji doradców obywatelskich) prowadzenie punktów powierza się organizacjom, które według zwykłych warunków konkursowych przedstawiły najwyższej ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobą upoważnioną.
13. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
14. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
15. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
17. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta, umowy do dnia 15 grudnia 2018 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez pracowników Starostwa Powiatowego w Sokółce.
3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone na innym druku niż określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) niekompletne,
 - 5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa rozpatrzy tylko wnioski zgodne z tematyką konkursu oraz działalnością statutową wnioskodawcy.
5. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

Etap I oceny: zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryteria 1-8)

Kryterium oceny		Wniosek spełnia kryterium	
		Tak	Nie
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z pkt I ogłoszenia?		
6.	Czy oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania w sposób prawidłowy?		
7.	Czy złożone kserokopie załączonych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot?		
8.	Czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki:		
a.	aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)		
b.	w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności, finansowe		
c.	w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta		
d.	dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 1 lit. a lub pkt III ust. 1 pkt 2 lit. a		
e.	umowy, o których mowa w pkt III ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt III ust. 1 pkt 2 lit. b		
f.	pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt III ust. 1 pkt 2 lit. c		
g.	umowy, o których mowa w pkt III ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt III ust. 1 pkt 2 lit. b		
h.	dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 1 lit. d lub		

	pkt III ust. 1 pkt 2 lit. d		
i.	oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności określone w pkt III ust. 2.		
j.	<u>DOT. TYLKO ZADANIA NR 2</u> dokument, o którym mowa w pkt V ust. 8		

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie wszystkie kryteria formalne.

Etap II oceny: ocena merytoryczna ofert, które spełniają łącznie wszystkie kryteria formalne.

Kryterium oceny		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:	Zadanie nr 1 0-50 Zadanie nr 2 0-40	
	DOT. TYLKO ZADANIA NR 1 Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego	0-10	
	Porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady	0-10	
	Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-10	
	Proponowane formy działań z zakresu edukacji prawnej	0-10	
	Zdolność zapewnienia ciągłości w obsłudze i reprezentacji klientów	0-10	
2.	Realizacja zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich- doświadczenie	Zadanie nr 1 0-10 Zadanie nr 2 0-10	
	Liczba wykonanych zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach	0-10	
3.	Udział własny oferenta:	Zadanie nr 1 0-10 Zadanie nr 2 0-10	
	Wkład finansowy (środki własne; fundusze prywatne; darczyńcy)*	0-10	
4.	Dysponowanie ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przez nienależyte wykonywanie usługi – wskazanie minimalnej sumy ubezpieczenia	Zadanie nr 1 0-10 Zadanie nr 2 0-10	
5.	DOT. TYLKO ZADANIA NR 1 Deklaracja możliwości ewentualnej realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej również w punkcie wskazanym w zadaniu nr 2, tj. w Suchowoli	Zadanie nr 1 0-10	
Suma punktów		Zadanie nr 1 0-90 Zadanie nr 2	

	0-70	
--	------	--

*Składając ofertę należy pominąć w formularzu w pkt IV.8 kolumnę „z wkładu rzeczowego”, w pkt IV.9 poz. 3.3.2 „wkład rzeczowy” oraz pkt IV.13 „Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego”.

6. W oparciu o formalną i merytoryczną ocenę ofert, powołana przez Zarząd Powiatu Komisja Konkursowa ustali wstępną listę rankingową ofert i przekaże ją Zarządowi Powiatu, który decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały.
7. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności podlega wykluczeniu z prac komisji.
8. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania.
9. Wybór oferty zostanie dokonany najpóźniej w dniu 15 grudnia 2018 r.
10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego (www.sokolka-powiat.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl> Zakładka Postępowania Sekcja Konkursy i dotacje Podsekcja Współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokółce (ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8) – na tablicy ogłoszeń.
11. Organizacja pozarządowa wyłoniona w otwartym konkursie ofert, z którą zawarto umowę na realizację zadania zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
12. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) lub/i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zmiany zasad konkursu.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT SOKÓLSKI W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

Zarząd Powiatu Sokólskiego informuje, że Powiat Sokólskie realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert przeznaczając na powyższe zadanie dotacje: w 2018 r. - 60 725,88 zł i w 2017 r. - 60 725,88 zł.

Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert, można uzyskać pod numerem telefonu 85 711 08 53.

Załączniki:

1. Wzór oferty (Zał. Nr 1 do ogłoszenia).
2. Wzór umowy (Zał. Nr 2 do ogłoszenia) wraz z załącznikami:
 - 1) wzór harmonogramu realizacji zadania (Zał. Nr 2.1 do umowy),
 - 2) wzór kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (Zał. Nr 2.2 do umowy)
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania (Zał. Nr 3 do ogłoszenia).