



**Powiat Sokółski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu**

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08  
[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)

Sokółka, dnia 28 listopada 2018r.

OR-IV.272.14.2018.JG

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na remont posadzki i wymianę 3 szt. wrót garażowych w budynku magazynowym położonym w Sokółce, przy ul. Torowej 12 w ramach programu „Rozwój infrastruktury edukacyjno-szkoleniowej w Powiecie Sokółskim” w ramach RPOWP 2014-2020 Oś priorytetowa VIII: Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2. Uzupełnienie deficytów z zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej Poddziałanie 8.2.1 Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego”

**Rozdział I**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka  
tel. 857110876; fax 857112008  
[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)  
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: 7.30-15.30

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

- 45432110-8 – kładzenie podłóg (posadzki),
- 45320000-6 – roboty izolacyjne,
- 45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- 45421100-5 – instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów,
- 45111220-6 – roboty w zakresie usuwanie gruzu.

Przedmiot zamówienia stanowią roboty budowlane polegające na remoncie posadzki betonowej i wymianie 3 szt. wrót garażowych w budynku magazynowym położonym w Sokółce, przy ul.

Torowej 12 na działce o nr. geodezyjnym 3203/24 pozostającej w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce.

#### Opis przeznaczenia i konstrukcji magazynu:

Powierzchnia użytkowa:  $8,90 \text{ m} \times 40,26 \text{ m} = 358,31 \text{ m}^2$  (dwa pomieszczenia przedzielone ścianką działową o powierzchni użytkowej około  $93 \text{ m}^2$  i około  $265 \text{ m}^2$ ).

Rok budowy magazynu: 1985

Magazyn jest nieocieplany, o konstrukcji metalowej, ściany jednowarstwowe wypełnione bloczkami wapienno-piaskowymi 3NFD o grubości 25cm, pokryty blachą falistą ocynkowaną o gr.0,75mm

Posadzki:

- podkład na gruncie: grubość 20 cm z piasku,

- podłoże: grubość 10 cm z betonu klasy B10

-posadzka; grubość 5 cm z betonu klasy B15 zatarta na ostro i zdylatowana na kwadraty 3mx3m przez założenie pasków szerokości 5cm i grubości 12,5 mm z miękkiej płyty pilśniowej

Drzwi:

- dwuskrzydłowe, stalowe o szer. 300cm x wys.270cm

Remont posadzki dotyczy pomieszczenia I w całości ( $93 \text{ m}^2$ ) i pomieszczenia II w części ( $207 \text{ m}^2$ ), łącznie  $300 \text{ m}^2$ .

Roboty rozbiórkowe obejmują skucie istniejącej posadzki o grubości 5 cm z betonu klasy B15, usunięcie, wywóz i przekazanie odpowiedniemu podmiotowi gruzu i pyłu do przetworzenia lub utylizacji.

Roboty posadzkarskie należy rozpocząć od wyrównania podkładu betonowego i ułożenia hydroizolacji z folii polietylenowej grubości minimum 0,3 mm. Należy wykonać (przy ścianach i przeszkodach pionowych) dylatację taśmą dylatacyjną z pianki polietylenowej grubości min. 5 mm. Posadzkę betonową należy wykonać z betonu klasy B20 ze zbrojeniem rozproszonym z włókna polipropylenowego o długości minimum 12 mm. Na  $1 \text{ m}^3$  betonu należy zastosować od 0,6 do 0,9 kg włókien.

Górną powierzchnię posadzki należy utwardzić przez zacieranie zacieraczką do betonu (beton polerowany). Wymaga się, aby posadzka miała powierzchnię równą, stanowiącą płaszczyznę poziomą, ze spadkami przy bramach wjazdowych. Powierzchnia posadzki sprawdzana dwumetrową łatą, przykładaną w dowolnym miejscu nie powinna pokazywać prześwitów większych, niż 5 mm.

Przy wymianie 3 szt. wrót garażowych do wykonania jest następujący zakres robót:

Roboty rozbiórkowe polegające na demontażu istniejących 3 szt. wrót, wykuciu z muru 3 szt. ościeżnic stalowych, powiększenie otworów drzwiowych do wymiaru 2900 mm x 3800 mm, usunięcie, wywóz i przekazanie odpowiedniemu podmiotowi gruzu do przetworzenia lub utylizacji.

#### Roboty montażowe

1.3.2. Roboty montażowe – wykonanie tynków cementowych na ościeżach powstałych po poszerzeniu otworów drzwiowych, dostawa i montaż 3 szt. wrót garażowych przesuwnych, nieocieplanych o wymiarach 3000mmx4000mm (wysokość x szerokość) – dopuszcza się konstrukcję opartą na dwóch skrzydłach przesuwnych o wymiarach 3000mmx2000mm - montowanych na szynie 80mmx80mmx5,2mm malowanych antykorozyjnie (kolor do uzgodnienia) - konstrukcja drzwi z profilów min. 60mmx40mm (wzmocnienia 40mmx40mm), wypełnienie drzwi z blachy trapezowej T45. Wrota winny być wyposażone w zamknięcie umożliwiające montaż kłódki.

Wykonanie tymczasowego wygradzenia terenu zaplecza budowy leży po stronie wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia winni przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej.

## **Rozdział IV Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym:

- I część zamówienia dotyczy remontu posadzek,
- II część zamówienia dotyczy wymiany bram garażowych.

Wykonawcy mogą składać oferty na jedną, jak i na obie części zamówienia.

## **Rozdział V Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

I część zamówienia – do dnia 30 kwietnia 2019r.

II część zamówienia – do dnia 29 marca 2019r.

## **Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty**

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W zapytaniu cenowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Wymagane dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego.

W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone pełnomocnictwa lub upoważnienia, czy też dokumenty te będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

## **Rozdział VII Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Janusz Gudalewski – kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce,
- Michał Borowski – podinspektor w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce,  
tel. 857110826, fax. 857112008  
e-mail: [janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl](mailto:janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl)

e-mail: [michal.borowski@sokolka-powiat.pl](mailto:michal.borowski@sokolka-powiat.pl)

## **Rozdział VIII** **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **Rozdział IX** **Okres związania ofertą**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

## **Rozdział X** **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na daną część zamówienia) i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby; zgodnie z treścią art. 651 Kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

## **Rozdział XI** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć do dnia 6 grudnia 2018 r. do godz. 11<sup>00</sup>. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty można składać faksem (na numer 0857112008) lub pocztą e-mail (na adres: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl) ). Oferta przesłana faksem lub drogą elektroniczną nie wymaga potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający, bez zbędnej zwłoki, przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, informację o złożonych ofertach oraz informację o wynikach postępowania.

## **Rozdział XII**

### **Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto na daną część zamówienia.

## **Rozdział XIII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIV**

### **Środki ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XV**

### **Odwołanie lub zamknięcie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

## **Rozdział XVI**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel. 85 711 08 76, [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl), e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, kontakt: e-mail: [krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl](mailto:krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl), tel. 85 711 08 15;
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji przez okres trwałości zadania inwestycyjnego tj. 7 lat od terminu zakończenia zadania (odbior końcowy),
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Wykonawca posiada :

\*na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;

\*na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;

\*na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

\*prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Wykonawcy:

\*w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

\*prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

\*na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

z up. Starosty

*Janusz Gudalewski*

Kierownik Referatu Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacyjny

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 Rzut fundamentów i przyziemia budynku