

PROTOKÓŁ Nr 382/2024
posiedzenia Zarządu Powiatu Sokólskiego
w dniu 3 stycznia 2024 r.

Posiedzenie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Sokółce przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8.
Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 10⁰⁰

W posiedzeniu udział wzięli:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Piotr Rećko | - Starosta |
| 2. Jerzy Białomyzy | - Wicestarosta |
| 3. Bożena Jolanta Jelska-Jarós | - Członek Zarządu |
| 4. Romuald Gromacki | - Członek Zarządu |
| 5. Kazimierz Łabieniec | - Członek Zarządu |
| 6. Katarzyna Nowak | - Sekretarz Powiatu |
| 7. Tomasz Tolko | - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego |
| 8. Daniel Supronik | - Dyrektor Wydziału Finansowego |
| 9. Małgorzata Dechnik | - Zastępca Skarbnika |

AD -- 1

Posiedzenie otworzył Starosta i stwierdził, że w posiedzeniu Zarządu biorą udział wszyscy jego członkowie, w związku z czym Zarząd może podejmować prawomocne decyzje.

AD - 2

Starosta Piotr Rećko przedstawił Zarządowi porządek posiedzenia. Uwag do proponowanego porządku nie wniesiono. W wyniku głosowania, 5 głosami „za”, przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. Wniosek Zarządu o zwołanie sesji nadzwyczajnej z projektem uchwały w sprawie zmiany w budżecie Powiatu Sokólskiego na rok 2024.
5. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora SOSW w Sokółce o wyrażenie zgody na zatrudnienie 3 pracowników na stanowisku pomocy nauczyciela po odbytym stażu na okres 1 miesiąca w wymiarze ½ etatu.
6. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora SOSW w Sokółce o wyrażenie zgody na zatrudnienie 1 pracownika na stanowisku pomocy nauczyciela w ramach robót publicznych na okres 3 miesięcy.
7. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora SOSW w Sokółce o wyrażenie zgody na zatrudnienie 6 pracowników na stanowisku pomocy nauczyciela w ramach robót publicznych na okres 6 miesięcy.
8. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora SOSW w Sokółce o wyrażenie zgody na zatrudnienie w ramach robót publicznych 1 pracownika wykonującego zadania– instruktora hipoterapii, 1 pracownika na stanowisku konserwatora, 1 pracownika I stopnia wykonującego stajennego oraz 1 pracownika II stopnia wykonującego zadania stajennego.
9. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora SOSW w Sokółce o wyrażenie zgody na zatrudnienie 1 pracownika na stanowisku stolarza w ramach robót publicznych.
10. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora ZS w Sokółce o wyrażenie zgody na zorganizowanie nauczania indywidualnego dwóm uczennicom LO w Sokółce.

11. Rozpatrzenie wniosku Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Pod Skrzydłami” w Sokółce o zwolnienie z opłat za najem pomieszczeń niezbędnych dla działalności Stowarzyszenia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sokółce.
12. Zapoznanie się ze sprawozdaniami z wykorzystania dotacji celowej przekazanej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie powiatu sokólskiego złożonymi przez 3 parafie:
 - 1) Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Rozedrance,
 - 2) Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Antoniego w Sokółce,
 - 3) Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. App. Piotra i Pawła w Suchowoli.
13. Rozpatrzenie wniosków o zwolnienie z opłat:
 - 1) Klubu Sportowego „Sokół 1949 Sokółka” za wynajem hali sportowej i siłowni przy ul. Mickiewicza 11 w Sokółce,
 - 2) UKS Omega Sokółka za wynajem hali sportowej i siłowni przy ul. Mickiewicza 11 w Sokółce,
 - 3) UKS „Boxing Sokółka” za wynajem hali sportowej, siłowni i salki specjalistycznej przy ul. Mickiewicza 11 w Sokółce,
 - 4) UKS „Mikolo” w Sokółce za wynajem hali sportowej i siłowni przy ul. Mickiewicz 11 w Sokółce,
 - 5) Straży Ochrony Ziemi Sokólskiej za wynajem hali sportowej przy ul. Mickiewicz 11 w Sokółce
14. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora SP ZOZ w Sokółce o zabezpieczenie dotacji na sfinansowanie zakupu niezbędnego sprzętu do opisywania badań tomografii komputerowej.
15. Przyjęcie rozliczenia dotacji celowej przekazanej przez Dysponenta Funduszu Wojewódzkiego Wsparcia PSP w Białymstoku dla Powiatu Sokólskiego na podstawie zawartej umowy.
16. Przyjęcie rozliczenia dotacji celowej przekazanej przez MON na zakup ubioru mundurowego uczniom oddziałów przygotowania wojskowego w ZS w Sokółce oraz ZS w Dąbrowie Bł.
17. Przyjęcie rozliczenia dotacji celowej przekazanej przez MON na zakup ubioru mundurowego, ubioru roboczego uczniom Branżowego Oddziału Wojskowego w ZS w Dąbrowie Bł. oraz narzędzi przekazu informacji,
18. Przyjęcie rozliczenia dotacji celowej przekazanej przez MON na zakup ubioru mundurowego, ubioru roboczego uczniom Branżowego Oddziału Wojskowego (w zawodzie kucharz) w ZS w Dąbrowie Bł. oraz wyposażenia specjalistycznego.
19. Informacja dotycząca zwrotu dotacji przez Gminę Kuźnica przeznaczonej na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego przez OSP w Kuźnicy.
20. Omówienie sprawy zabezpieczenia w budżecie powiatu sokólskiego środków na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie powiatu sokólskiego.
21. Sprawy różne i wolne wnioski.

AD-3

Zarząd zapoznał się z protokołem z poprzedniego posiedzenia Zarządu. Członkowie Zarządu przyjęli protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 28 grudnia 2023 r.

AD-4

W związku z potrzebą uregulowania spraw, dla których organem właściwym jest Rada Powiatu, Zarząd wystąpił z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Powiatu o zwołanie sesji na dzień 5 stycznia 2024 r. w trybie art. 15 ust.7 ustawy z dnia 15 czerwca 1998 r. ustawy o samorządzie powiatowym w sprawie rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2024.

AD – 5

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła wniosek Dyrektora SOSW w Sokółce o wyrażenie zgody na zatrudnienie 3 pracowników na stanowisku pomocy nauczyciela po odbytym stażu na okres 1 miesiąca w wymiarze ½ etatu.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył ww. wniosek i wyraził zgodę na zatrudnienie 3 pracowników na stanowisku pomocy nauczyciela po odbytym stażu na okres 1 miesiąca w wymiarze ½ etatu.

AD – 6

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła wniosek Dyrektora SOSW w Sokółce o wyrażenie zgody na zatrudnienie 1 pracownika na stanowisku pomocy nauczyciela w ramach robót publicznych na okres 3 miesięcy.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył ww. wniosek i wyraził zgodę na zatrudnienie 1 pracownika na stanowisku pomocy nauczyciela w ramach robót publicznych na okres 3 miesięcy.

AD – 7

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła wniosek Dyrektora SOSW w Sokółce o wyrażenie zgody na zatrudnienie 6 pracowników (kontynuacja zatrudnienia dla 5 pracowników) na stanowisku pomocy nauczyciela w ramach robót publicznych na okres 6 miesięcy.

Zarząd rozpatrzył ww. wniosek i wyraził zgodę na zatrudnienie 5 pracowników (kontynuacja zatrudnienia) na stanowisku pomocy nauczyciela w ramach robót publicznych na okres 6 miesięcy, w tym efektywnością na okres 1 miesiąca na ½ etatu dla 3 pracowników.

AD – 8

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła wniosek Dyrektora SOSW w Sokółce o wyrażenie zgody na zatrudnienie w ramach robót publicznych 1 pracownika wykonującego zadania – instruktora hipoterapii, 1 pracownika na stanowisku konserwatora, 1 pracownika I stopnia wykonującego zadania stajennego oraz 1 pracownika II stopnia wykonującego zadania stajennego.

Zarząd rozpatrzył ww. wniosek i wyraził zgodę na zatrudnienie w ramach robót publicznych 1 pracownika wykonującego zadania – instruktora hipoterapii, 1 pracownika na stanowisku konserwatora oraz 1 pracownika I stopnia wykonującego zadania stajennego.

Ponadto Zarząd postanowił zatrudnić 1 pracownika, który na będzie wykonywał zadania – instruktora hipoterapii (1/2 etatu) oraz zadania konserwatora (1/2 etatu).

AD - 9

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła wniosek Dyrektora SOSW w Sokółce o wyrażenie zgody na zatrudnienie 1 pracownika na stanowisku stolarza w ramach robót publicznych.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył ww. wniosek i wyraził zgodę na zatrudnienie 1 pracownika na stanowisku stolarza w ramach robót publicznych.

AD - 10

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła wniosek Dyrektora ZS w Sokółce o wyrażenie zgody na zorganizowanie nauczania indywidualnego dwóm uczniom LO w Sokółce, tj. Z.S. - uczeń kl. Ia oraz J.K. - uczeń kl. IVc posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył ww. wniosek i wyraził zgodę na zorganizowanie nauczania indywidualnego dwóm uczniom LO w Sokółce, tj. Z.S. - uczeń kl. Ia oraz J.K. - uczeń kl. IVc.

AD - 11

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych poinformowała Zarząd, że Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Pod Skrzydłami” w Sokółce zwróciła się o zwolnienie z opłat za najem pomieszczeń niezbędnych dla działalności Stowarzyszenia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sokółce.

Na podstawie § 15 ust. 2 uchwały Nr 286/2013 Zarządu Powiatu z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za oddanie nieruchomości innych niż rolne i leśne, stanowiących własność Powiatu Sokólskiego w najem lub dzierżawę, zmienionej Uchwałą Nr 128/2016 z dnia 22 stycznia 2016 r., Zarząd wyraził zgodę na bezpłatne wynajęcie pomieszczeń wraz z wyposażeniem w SOSW w Sokółce zgodnie ze złożonym wnioskiem.

AD - 12

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej przekazanej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie powiatu sokólskiego złożone przez 3 parafie:

- 1) Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Rozedrance,
- 2) Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Antoniego w Sokółce,
- 3) Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. App. Piotra i Pawła w Suchowoli.

Zarząd zapoznał się z ww. sprawozdaniami i wezwał parafie do uzupełnienia sprawozdań w terminie do 31 stycznia 2024 r. o następujące załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych robót z wyszczególnieniem nakładów finansowych z dotacji oraz nakładów sfinansowanych z innych środków publicznych,

- 2) potwierdzenie odbioru przeprowadzonych prac lub robót przez konserwatora zabytków, jeśli przepisy szczególne wymagają lub potwierdzają jego udział w odbiorze wykonanych prac lub robót.

AD - 13

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła wnioski o zwolnienie z opłat:

- 1) Klubu Sportowego „Sokół 1949 Sokółka” za wynajmem hali sportowej i siłowni przy ul. Mickiewicza 11 w Sokółce,
- 2) UKS Omega Sokółka za wynajmem hali sportowej i siłowni przy ul. Mickiewicza 11 w Sokółce,
- 3) UKS „Boxing Sokółka” za wynajmem hali sportowej, siłowni i salki specjalistycznej przy ul. Mickiewicza 11 w Sokółce,
- 4) UKS „Mikołó” w Sokółce za wynajmem hali sportowej i siłowni przy ul. Mickiewicz 11 w Sokółce.
- 5) Straży Ochrony Ziemi Sokólskiej za wynajmem hali sportowej przy ul. Mickiewicz 11 w Sokółce.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył ww. wnioski i na podstawie § 15 ust. 2 pkt 2 uchwały Nr 286/2013 Zarządu Powiatu z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za oddanie nieruchomości innych niż rolne i leśne, stanowiących własność Powiatu Sokólskiego w najem lub dzierżawę, zmienionej Uchwałą Nr 128/2016 z dnia 22 stycznia 2016 r., zastosował niższą stawkę czynszu, niż określona w uchwale, ustalając stawkę czynszu w kwocie 1,23 zł (w tym VAT)za każde rozpoczęte 90 minut najmu dla:.

- 1) Klubu Sportowego „Sokół 1949 Sokółka” za wynajmem hali sportowej i siłowni przy ul. Mickiewicza 11 w Sokółce w okresie od 3 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.,
- 2) UKS Omega Sokółka za wynajmem hali sportowej i siłowni przy ul. Mickiewicza 11 w Sokółce w okresie od 3 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.,
- 3) UKS „Boxing Sokółka” za wynajmem hali sportowej, siłowni i salki specjalistycznej przy ul. Mickiewicza 11 w Sokółce w okresie od 3 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.,
- 4) UKS „Mikołó” w Sokółce za wynajmem hali sportowej i siłowni przy ul. Mickiewicz 11 w Sokółce w okresie od 3 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.,
- 5) Straży Ochrony Ziemi Sokólskiej za wynajmem hali sportowej przy ul. Mickiewicz 11 w Sokółce w okresie od 3 stycznia 2024 r. do 31 maja 2024 r.

AD - 14

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych poinformowała Zarząd, że Dyrektor SP ZOZ w Sokółce zwróciła się z prośbą o zabezpieczenie środków w kwocie 165 000 zł na sfinansowanie zakupu niezbędnego sprzętu do opisywania badań tomografii komputerowej.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył ww. wniosek i postanowił zabezpieczyć w budżecie powiatu środki w kwocie 165 000 zł na sfinansowanie zakupu niezbędnego sprzętu do opisywania badań tomografii komputerowej.

AD - 15

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła rozliczenie dotacji celowej przekazanej przez Dysponenta Funduszu Wojewódzkiego Wsparcia

PSP w Białymstoku dla Powiatu Sokolskiego na podstawie zawartej umowy.
Dyrektor poinformowała, że dotacja w kwocie 55 000 zł w całości została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

Zarząd przyjął ww. rozliczenie dotacji

AD - 16

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła rozliczenia dotacji celowej przekazanej przez MON na zakup ubioru mundurowego uczniom oddziałów przygotowania wojskowego w ZS w Sokółce oraz ZS w Dąbrowie Bł.
Zgodnie z umową dotacja w kwocie 74 249 zł została przeznaczona na zakup pakietów ubiorczych 64 uczniom.

Zarząd przyjął ww. rozliczenie dotacji.

AD - 17

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła rozliczenia dotacji celowej przekazanej przez MON na zakup ubioru mundurowego, ubioru roboczego uczniom Branżowego Oddziału Wojskowego oraz narzędzia przekazu informacji w ZS w Dąbrowie Bł.
Zgodnie z umową dotacja w kwocie 32 640 zł została przeznaczona na zakup ubioru mundurowych, ubioru roboczego 14 uczniom oraz narzędzi przekazu informacji tj. stojącego ekspozytora reklamowego.

Zarząd przyjął ww. rozliczenie dotacji.

AD - 18

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych przedstawiła rozliczenie dotacji celowej przekazanej przez MON na zakup ubioru mundurowego, ubioru roboczego uczniom Branżowego Oddziału Wojskowego (w zawodzie kucharz) w ZS w Dąbrowie Bł. oraz wyposażenia specjalistycznego.
Zgodnie z umową dotacja w kwocie 48 640 zł została przeznaczona na zakup ubioru mundurowych, ubioru roboczego 14 uczniom oraz wyposażenia specjalistycznego (zmywarka, krajalnica, waga kuchenna, deski do krojenia, miska kuchenna, patelnia miedziana, zestawy noży, obrus),

Zarząd przyjął ww. rozliczenie dotacji.

AD - 19

Urszula Januszkiewicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych poinformowała Zarząd, że Gmina Kuźnica dokonała zwrotu dotacji w kwocie 150 000 zł, która była udzielona na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego przez OSP w Kuźnicy.

Urszula Januszkiewicz poinformowała, że w dniu 27 października 2023 r. Gmina Kuźnica zwróciła się z prośbą o wydłużenie terminu wykorzystania dotacji, argumentując problemami dostawy samochodu ratowniczo-gaśniczego z dotrzymaniem terminu dostawy. Przygotowany został aneks do umowy wydłużający termin dostawy do dnia 31 grudnia 2023 r., który ostatecznie nie został podpisany przez Gminę Kuźnica.

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych Gmina dokonała zwrotu dotacji na rachunek Starostwa.

Ponadto Wójt Gminy Kuźnica ponownie zwrócił się z prośbą o udzielenie dotacji na rok 2024 w kwocie 150 000 zł na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego przez OSP w Kuźnicy.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek Wójta Gminy Kuźnica i postanowił udzielić Gminie Kuźnica dotacji w kwocie 150 000 zł na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego przez OSP w Kuźnicy.

AD - 20

Urszula Januszkiewicz – Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych poinformowała Zarząd, że po ogłoszeniu naboru wniosków o udzielenie dotacji z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie powiatu sokólskiego wpłynął jeden wniosek Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jerzego w Janowie o dofinansowanie w kwocie 1 200 000 zł.

Urszula Januszkiewicz poinformowała, że Powiat otrzymał promesę na dofinansowanie inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jerzego w Janowie na kwotę 1 200 000 zł.

Zarząd postanowił złożyć wniosek o dofinansowanie inwestycji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W związku z powyższym Zarząd postanowił zabezpieczyć dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jerzego w Janowie środki w budżecie powiatu sokólskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie powiatu sokólskiego w kwocie 1 200 000 zł, które stanowią 98% wartości zadania. Pozostałe 2% zadania stanowi wkład własny Parafii.

AD - 21

Spraw różnych i wolnych wniosków nie było.

Po wyzerpaniu porządku obrad Starosta Piotr Rećko zamknął posiedzenie Zarządu o godz. 12⁰⁰.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zarząd:

1. Piotr Rećko
2. Jerzy Białomyzy
3. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś
4. Romuald Gromacki
5. Kazimierz Łabieniec



