

**SPECYFIKACJA**  
**TECHNICZNA WYKONANIA**  
**I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**INWESTYCJA : MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ NA  
POTRZEBY PORADNI PSYCHOLOGICZNO  
PEDAGOGICZNEJ W SOKÓLCE**

**LOKALIZACJA : 16-100 SOKÓŁKA  
ul. OSIEDLE ZIELONE  
działka o nr geod. 3102/7**

**INWESTOR : POWIAT SOKÓLSKI  
  
ul. PIŁSUDSKIEGO 8  
  
16-100 SOKÓŁKA**

**STYCZEŃ 2018 R**

**1. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI**  
Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą :

**Modernizacja pomieszczeń na potrzeby poradni psychologiczno pedagogicznej w Sokółce**

**1.1 ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH ST**

Zakres robót oraz nazwy i kody grup , klas oraz kategorii robót .

Roboty budowlane w szczególności obejmują :

- 45111300-1 roboty rozbiórkowe
- 45111200-0 roboty ziemne
- 45211350-7 roboty w budynkach wielofunkcyjnych
- 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45421130-4 instalowanie drzwi
- 45431000-7 kładzenie płytek
- 45443000-4 tynkowanie
- 45321000-3 izolacje cieplne

Nie wymienienie tytułu jakiegokolwiek dziedziny , grupy , podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim.

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych . jest zobowiązany do odpowiedzialności za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod.

**Zakres robót których dotyczy specyfikacja , obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie prac wiązanych z „Modernizacją pomieszczeń na potrzeby poradni psychologiczno pedagogicznej w Sokółce „ na działce o nr geod. 3102/7**

**1.2 WYSZCZEGÓLNIENIE PRAC TOWARZYSZĄCYCH I ROBÓT TYMCZASOWYCH**

- zabezpieczenie placu budowy
- ustawienie rusztowań
- wywóz gruzu i materiałów z rozbiórki

**1.6 INFORMACJE O TERENIE BUDOWY**

Budynek poradni posadowiony na działce o nr geod. 3102/7 przy ulicy Osiedle Zielone wolnostojący , jednokondygnacyjny . Działka ma dojazd od ulicy Osiedle Zielone . Projektowana modernizacja nie powoduje zmiany przeznaczenia terenu .

Działka posiada przyłącze wodociągowe , kanalizacyjne , c.o. - prowadzone z sieci miejskiej .

## **1.7 OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją projektową i kosztorysem, /nakładem rzeczowym/ a także specyfikacją techniczną i instrukcjami zarządzającego realizacją umowy .

### **1.7.1 PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY**

Zamawiający w terminie określonym w danych kontraktowych przekazuje Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, dziennik budowy oraz dwa egzemplarze dokumentacji projektowo - kosztorysowej i specyfikację techniczną.

### **1.7.2 ZGODNOŚĆ ROBÓT Z ST**

Wszystkie dokumenty przekazane wykonawcy stanowią część kontraktu a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla wykonawcy tak, jakby były zawarte w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności obowiązuje następująca kolejność ich ważności :

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- dokumentacja projektowa
- przedmiary robót / nakłady rzeczowe/.

Dane określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej winny być uważane za wartości docelowe.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub pomyłek w dokumentacji, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić inspektora nadzoru i projektanta, którzy dokonają zmian.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały muszą być zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną.

W przypadku gdy roboty lub materiały nie będą w pełni zgodne z tymi dyspozycjami i wpłynię to na niezadowalającą jakość, to takie elementy będą niezwłocznie zastąpione innymi a roboty poprawione na koszt wykonawcy.

Wykonawca robót musi się wykazać niezbędnymi uprawnieniami i jest odpowiedzialny za jakość robót i ich zgodność z dokumentacją i specyfikacją.

### **1.7.3 ZABEZPIECZENIE INTERESÓW OSÓB TRZECICH**

Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane w trakcie wykonywania robót .

#### **1.7.4 OCHRONA ŚRODOWISKA W CZASIE WYKONYWANIA ROBÓT**

Wykonawca będzie podejmował wszelkie niezbędne działania aby stosować się do przepisów i normatywów z zakresu ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem . Będzie unikał szkodliwych działań szczególnie w zakresie zanieczyszczeń powietrza , wód gruntowych , nadmiernego hałasu i innych szkodliwych dla środowiska i otoczenia czynników powodowanych działalnością przy wykonywaniu robót .

#### **1.7.5 WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA PRACY I OCHRONA PRZECIW POŻAROWA NA BUDOWIE**

Wykonawca ma obowiązek przestrzegania Bhp na wszystkich stanowiskach, a w szczególności zadbać aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne, sprzęt oraz odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Wykonawca będzie stale utrzymywał wyposażenie p. poż. w stanie gotowości , zgodnie z zaleceniami odpowiednich przepisów bezpieczeństwa p. pożarowego .

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem w/w wymagań nie podlegają odrębnej zapłacie /są w cenie kontraktu/.

#### **1.7.6 ORGANIZACJA PLACU BUDOWY**

- utrzymania porządku na placu budowy
- składowania materiałów i elementów budowlanych
- utrzymania czystości placu budowy

#### **1.7.7 OKREŚLENIA PODSTAWOWE**

**Dziennik budowy** – opatrzony pieczęcią organu administracji państwowej zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania wykonanych elementów robót, odbioru robót i przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy inwestorem, wykonawcą kierownikiem budowy, inżynierem i projektantem.

**Projektant** - uprawniona osoba będąca autorem dokumentacji projektowej

**Kierownik budowy** – osoba wyznaczona przez wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu

w sprawach realizacji kontraktu.

**Zarządzający realizacją umowy** - Inżynier budowy lub Inspektor Nadzoru – w ramach posiadanego umocowania od zamawiającego reprezentuje interesy zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.

**Księga obmiarów** - akceptowany przez inżyniera zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez wykonawcę obmiaru wykonanych robót w formie wycień, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników. wpisy w rejestrze podlegają potwierdzeniu przez Inżyniera.

**Rysunki** – część dokumentacji projektowej, która wskazuje zakres wykonywanych robót i jego wymiary.

**Opis techniczny** – dokładny opis wykonywanych robót, ze wskazaniem dotyczącymi użycia materiałów i sposobu wykonania.

**Laboratorium** – laboratorium badawcze zaakceptowane przez Zamawiającego niezbędne do przeprowadzenia wszelkich badań i prób związanych z oceną jakości materiałów oraz robót.

**Dokumentacja powykonawcza** – dokumentacja techniczna wraz z nieniesionymi zmianami i uzupełnieniami w trakcie realizacji robót

**Aprobata techniczna** – pozytywna ocena techniczna wyrobu stwierdzająca jego przydatność do stosowania w budownictwie, wydana przez upoważnioną do tego jednostkę.

**Certyfikat zgodności** – działanie trzeciej strony / jednostki niezależnej od dostawcy i odbiorcy/ wykazujące, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania iż należycie zidentyfikowany wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną normą i przepisami prawnymi.

**Deklaracja zgodności** – oświadczenie dostawcy, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób, proces lub usługa są zgodne z normą lub aprobatą techniczną.

**Odbiór robót częściowy** - nieformalna nazwa odbioru robót ulegających zakryciu i zanikających, a także dokonywanie prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych. odbiorem częściowym nazywa się także odbiór części obiektu wykonanego w stanie nadającym się do użytkowania przed

zgłoszeniem do odbioru całego obiektu budowlanego , który jest traktowany jako „ odbiór końcowy „

**Odbiór gotowego obiektu budowlanego** - formalna nazwa czynności zwanych też „ odbiorem końcowym „, polegającym na protokolarnym przejęciu ( odbiorze ) od wykonawcy gotowego obiektu budowlanego przez osobę lub grupę osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych wyznaczonych przez Inwestora . odbioru dokonuje się po zgłoszeniu przez Kierownika budowy faktu zakończenia robót budowlanych łącznie z uporządkowaniem terenu budowy i ewentualnie terenów przyległych , wykorzystywanych jako plac budowy . zespół czynności mających na celu sprawdzenie zgodności robót z projektem, warunkami technicznymi i normami.

**Przedmiar robót** – to zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania , z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych .

**Wykonawca** – oznacza Generalnego wykonawcę oraz wszelkich podwykonawców bądź dostawców materiałów i usług objętych umową z Zamawiającym .

**Zamawiający** – należy przez to rozumieć Inwestora przedsięwzięcia tj. „ Powiat sokólski „

**Wyrób budowlany** – należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o wyrobach budowlanych wytworzonych w celu wbudowania , wmontowania , zainstalowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym wprowadzony do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową .

## **2. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW**

### **• Źródła uzyskania materiałów.**

Przy wykonywaniu robót budowlanych mogą być stosowane wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych , określonych w art.5 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo Budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie .

Wykonawca jest odpowiedzialny , aby wszystkie materiały , elementy budowlane i urządzenia wbudowane , montowane lub instalowane odpowiadały wymaganiom określonym art. 10 ustawy prawo Budowlane .

Wykonawca przedstawi Inspektorowi nadzoru szczegółowe informacje dotyczące zamawiania lub wydobywania materiałów i odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru . Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłych badań określonych

w ST w celu udokumentowania , że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła spełniają wymagania ST w czasie postępu robót .

Pozostałe materiały wbudowane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami , aprobatami technicznymi , o których mowa w SST.

- **Materiały nie odpowiadające wymaganiom.**

Zostaną przez wykonawcę usunięte z terenu budowy , bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru . Każdy rodzaj robót, w których znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z ich nie przyjęciem i nie opłaceniem.

- **Przechowywanie i składowanie materiałów.**

Składowanie materiałów winno odbywać się w miejscu przeznaczonym na placu budowy oraz w magazynach do czasu gdy będą one potrzebne do robót , były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem , zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru Materiały takie jak: styropian, kleje, zaprawy, wyprawy tynkarskie, farby, blacha, stolarka , gipsy , terakoty , glazury , farby i inne potrzebne do wykonywania robót, powinny być składowane w pomieszczeniach zamkniętych, suchych i oświetlonych.

Gospodarkę materiałową należy prowadzić zgodnie z wytycznymi gospodarki materiałowej dla przedsiębiorstw budowlanych.

- **Wariantowe stosowanie materiałów.**

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna przewidują

możliwość wariantowego zastosowania materiału w wykonywanych robotach , Wykonawca powiadomi Inżyniera o swoim wyborze co najmniej na trzy tygodnie przed jego użyciem lub wcześniej, jeżeli będzie

to wymagane dla przeprowadzenia badań.

Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być potem zmieniony bez zgody inżyniera.

### 3. **SPRZĘT**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

Sprzęt powinien być zgodny z ofertą wykonawcy i odpowiadać wskazaniom zawartym w specyfikacji technicznej lub projekcie organizacji robót i zaakceptowany przez inżyniera. W przypadku braku takich ustaleń we wskazanych dokumentach, sprzęt winien być uzgodniony i zaakceptowany przez inżyniera.

Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonywania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy . Będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania . Wykonawca dostarczy inżynierowi kopie dokumentów potwierdzające dopuszczenie do użytkowania sprzętu tam, gdzie jest to wymagane przepisami. Jeżeli dokumentacja kosztorysowa lub ST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach , wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o swoim zamiarze i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu . Jakikolwiek sprzęt , maszyny i urządzenia nie gwarantujące realizację umowy mogą być nie dopuszczone do realizacji robót . Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu , które nie wpłyną na stan i jakość transportowanych materiałów .

#### **4. TRANSPORT**

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów / sprzętu na i z terenu robót . Uzyska on wszelkie niezbędne pozwolenia od władz co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inżyniera / Inspektora Nadzoru . Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu , które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów .

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji kosztorysowej , ST i wskazaniach Inżyniera/ Inspektora w terminie przewidzianym umową .

Środki transportu nie odpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych dróg publicznych na koszt Wykonawcy .

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco , na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy .

#### **5. WYKONYWANIE ROBÓT**

##### **• Ogólne zasady wykonywania robót**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową lub kontraktem oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót , za ich zgodność z dokumentacją kosztorysową , wymaganiami ST ,PZJ , projektu organizacji robót oraz poleceniami Inspektora Nadzoru .

Decyzje inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy , dokumentacji kosztorysowej i w ST, a także w normach i wytycznych Polecenia Inspektora Nadzoru dotyczące realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym , pod groźbą wstrzymania robót .



Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca .

## 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBOT

### • Program zapewnienia jakości - PZJ –

Do obowiązków wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do aprobaty Inżyniera programu zapewnienia jakości robót , w którym przedstawi on zamierzony sposób wykonywania robót zgodnie z dokumentacją kosztorysową , techniczną , ST oraz poleceniami i ustaleniami przekazywanymi przez Inżyniera .

Program zapewnienia jakości będzie zawierać :

#### a) Część ogólną opisującą:

- Organizację wykonania robót , w tym terminy i sposób prowadzenia robót
- Organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót
- BHP
- Wykaz zespołów roboczych , ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne
- Wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót
- System ( sposób i procedurę ) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych robót
- Wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli ( opis laboratorium własnego lub laboratorium któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań )
- Sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych , zapis pomiarów , nastaw mechanizmów sterujących , a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym , proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Inżynierowi / Inspektorowi .

#### b) Część szczegółowa opisująca dla każdego asortymentu robót

- Wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia pomiarowo kontrolne
- Rodzaje i ilości środków transportu oraz urządzeń do magazynowania materiałów , spoiw , lepiszczy , kruszyw itp.
- Sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu
- Sposób i procedurę pomiarów i badań ( rodzaj i częstotliwość , pobieranie próbek , legalizacja i sprawdzanie urządzeń itp. ) prowadzonych podczas dostaw materiałów , wytwarzania mieszanek i wykonywania poszczególnych elementów robót
- Sposób postępowania z materiałami nieodpowiadającymi wymaganiom

### 6.2 Zasady kontroli jakości

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem aby osiągnąć założoną jakość robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów .  
Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli , włączając personel ,  
laboratorium , sprzęt , zaopatrzenie i wszystkie niezbędne urządzenia do pobierania  
próbek , badań , materiałów oraz robót.

Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z  
częstotliwością zapewniającą , że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami  
zawartymi w Dokumentacji kosztorysowej i ST.

Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w ST ,  
normach i wytycznych . W przypadku gdy nie zostały one tam określone , Inżynier  
ustali jaki zakres kontroli jest konieczny , aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z  
umową .

Wykonawca dostarczy Inżynierowi świadectwa , że wszystkie stosowane urządzenia  
i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację , zostały prawidłowo wykalibrowane i  
odpowiadają wymaganiom określających procedury badań .

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów  
ponosi Wykonawca .

### **6.3 Badania prowadzone przez Inżyniera / Inspektora**

Do celów kontroli jakości i zatwierdzenia Inżynier uprawniony jest do dokonywania  
kontroli , pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania , i  
zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i  
producenta materiałów .

Inżynier po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez  
Wykonawcę , będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami ST na  
podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę .

Inżynier może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od  
Wykonawcy . Jeżeli wyniki badań wykażą , że raporty Wykonawcy są  
niewiarygodne , to Inżynier poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium  
przeprowadzenia powtórnych lub dodatkowych badań , albo oprze się wyłącznie na  
własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją  
kosztorysową i ST . w takim przypadku całkowite koszty powtórnych badań ponosi  
Wykonawca .

### **6.4 Certyfikaty i deklaracje**

Inżynier może dopuścić do użycia tylko te materiały które posiadają :

- Certyfikat na znak bezpieczeństwa , wykazujący że zapewniono zgodność z  
kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm , aprobat  
technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych , deklarację  
zgodności lub certyfikat zgodności z :

- Polską Normą

- Aprobata techniczną , w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono PN  
, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt.1  
i które spełniają wymogi ST

W przypadku materiałów , dla których w/w dokumenty są wymagane przez  
ST , każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty ,

określające w sposób jednoznaczny jej cechy .

Produkty przemysłowe muszą posiadać w/w dokumenty wydane przez producenta , a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez Niego . Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inżynierowi .

Jakiegolwiek materiały nie spełniające tych badań będą odrzucone .

Wykonawca winien stosować materiały spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004 r w sprawie sposobów deklarowania zgodności materiałów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym ( Dz.U. nr 198 poz. 2041 ) oraz Ustawy z dnia 16.04.2004 r o wyrobach budowlanych ( Dz.U. nr 92 z 2004 r poz.881 )

## 6.5 Dokumenty budowy

- Dziennik budowy - wszystkie dokumenty muszą zostać sporządzone zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07.07.1994 r Prawo Budowlane ( tekst jednolity Dz.U. nr 207 z 2003 r poz. 2026 z późniejszymi zmianami ) oraz rozporządzeniami wykonawczymi z szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2003 r w sprawie dziennika budowy , montażu i rozbiórki , tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia ( Dz.U. nr 108 z 2002 r poz. 953)
  - Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego . Odpowiedzialność za prowadzenie Dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy .
  - Zapisy w Dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót , stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy
  - Każdy zapis w Dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania , podpisem osoby , która dokonała zapisu z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne , dokonane trwałą techniką , w porządku chronologicznym , bezpośrednio jeden po drugim , bez przerw
  - Załączone do Dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym nr załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inżyniera
- Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności :**
- Datę przekazania Wykonawcy terenu budowy
  - Datę przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej
  - Uzgodnienia przez Inżyniera programu zapewnienia jakości i harmonogramowania robót
  - Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót , przebieg robót , trudności i przeszkody w ich prowadzeniu , okresy i przyczyny przerw w robotach
  - Uwagi i polecenia Inżyniera
  - Daty zarządzenia wstrzymania robót z podaniem powodu

- Zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i ostatecznych odbiorów robót
- Wyjaśnienia , uwagi i propozycje Wykonawcy
- Stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi
- Zgodność rzeczywistych warunków geotechnicznych z ich opisem w dokumentacji projektowej
- Dane dotyczące czynności geodezyjnych dokonywanych przed i w trakcie wykonywania robót
- Dane dotyczące jakości materiałów , pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem kto przeprowadził
- Wyniki prób poszczególnych elementów budowli z podaniem kto je przeprowadzał
- Inne istotne informacje o przebiegu robót
- Propozycje , uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy wpisane do Dziennika Budowy będą przedłożone Inżynierowi do ustosunkowania się .
- Wpis projektanta do Dziennika Budowy obliguje Inżyniera do ustosunkowania się . Projektant nie jest jednak stroną umowy i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy robót
- Przechowywanie dokumentów budowy -  
Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym . Zaginięcie którego kol wiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszystkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla inżyniera i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego .

## **7. OBMIAR ROBÓT**

### **7.1 Ogólne zasady obmiaru robót**

- Obmiar robót będzie określać stan faktyczny zakresu wykonywanych robót zgodnie z dokumentacją kosztorysową i ST w jednostkach ustalonych w kosztorysie
- Obmiaru robót dokonuje wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inżyniera o zakresie obmierzanych robót i o terminie obmiaru co najmniej 3 dni przed tym terminem
- Wyniki obmiaru będą wpisane do rejestru obmiarów
- Jakikolwiek błąd lub przeoczenie ( opuszczenie ) w ilościach podanych w przedmiarze lub gdzie indziej w ST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót . Błędne dane zostaną poprawione wg instrukcji Inżyniera na piśmie .
- Obmiar gotowych robót będzie prowadzony z częstotliwością wymaganą do celu miesięcznej płatności na rzecz Wykonawcy lub w innym czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inżyniera

## 7.2. Zasady określania ilości robot i materiałów

- Obmiaru należy dokonywać w jednostkach zgodnych z przedmiarem robót dopuszczonymi do stosowania i atestowanymi w Polsce urządzeniami pomiarowymi wg stanu rzeczywistego na budowie , metodami zalecanymi w Polskich Normach odpowiednich dla danego rodzaju robót
- Obmiar powierzchni należy przeprowadzić wg PN-ISO 9836:1997
- Ilość robót należy określić zgodnie z katalogami nakładów rzeczowych

## 7.3. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

- Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy stosowane w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inżyniera
- Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę
- Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących , to wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji .
- Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie przez cały okres trwania robót

## 7.4. Czas przeprowadzenia obmiaru

- Obmiary będą przeprowadzane przed częściowym lub ostatecznym odbiorem robót a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach
- Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania
- Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem
- Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny

## 8. ODBIÓR ROBÓT

W zależności od ustaleń odpowiednich ST roboty podlegają następującym etapom odbioru

- Odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu
- Odbiorowi częściowemu
- Odbiorowi wstępnemu
- Odbiorowi końcowemu

**Kryterium odbioru jest zgodność wykonanych robót z :**

- Dokumentacją kosztorysową
- Kosztorysem ofertowym
- Ustaleniami z inwestorem
- Wiedzą i sztuką budowlaną
- Polskimi Normami dotyczącymi danego zakresu robót
- Wszystkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa polskiego dotyczącymi danego zakresu robót

### **8.1 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

- Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót , które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu
- Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót
- Odbioru robót dokonuje Inżynier / Inspektor
- Gotowość danej części robót zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie powiadamia Inżyniera
- Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika budowy i powiadomienia o trym fakcie Inżyniera
- Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inżynier na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań i w oparciu o przeprowadzone pomiary w konfrontacji z Dokumentacją kosztorysową , ST i uprzednimi ustaleniami

### **8.2 Odbiór częściowy**

- Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót
- Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót
- Odbioru robót dokonuje Wykonawca

### **8.3 Odbiór wstępny robót**

- Odbiór wstępny robót polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości , jakości i wartości
- Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inżyniera
- Odbioru ostatecznego robót dokonuje komisja wyznaczona przez zamawiającego w obecności Inżyniera i Wykonawcy
- Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów , wyników badań , pomiarów , oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją kosztorysową i ST
- W toku ostatecznego odbioru robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów zanikających i ulegających zakryciu , zwłaszcza w zakresie wykonywania robót uzupełniających i robót poprawkowych
- W przypadku nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w warstwie ścieralnej lub robotach wykończeniowych komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego
- W przypadku stwierdzenia przez Komisję , że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją kosztorysową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na

cechy eksploatacyjne obiektu oraz bezpieczeństwo ruchu , komisja dokona potrażeń oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach Umownych

#### **8.4 Dokumenty do odbioru wstępnego**

- Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego
  - Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty
    1. Dokumentację kosztorysową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową , jeżeli została sporządzona w trakcie realizacji budowy
    2. ST
    3. Recepty i ustalenia technologiczne
    4. Dokumenty zainstalowanego wyposażenia
    5. Dziennik budowy i rejestry obmiarów ( oryginały )
    6. Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych , zgodnie z ST i Ew. PZJ
    7. Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru wykonanych zgodnie z ST i PZJ
    8. Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST i Ew. PZJ
    9. Rysunki ( dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących
    10. Instrukcje eksploatacyjne
- W przypadku gdy wg komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego , komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót .
- wszystkie zarządzone przez Komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego .
- Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja .

#### **8.5 Odbiór końcowy**

- Odbiór końcowy polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
- Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na pdst. Oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt „ Odbiór wstępny robót „

### **9 PODSTAWA PŁATNOŚCI**

#### **Ustalenia ogólne**

- Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu

- Dla pozycji kosztorysowych wycenionych w kosztorysie powykonawczym podstawą płatności jest wartość ( kwota ) podana przez Wykonawcę w danej poz. Kosztorysu.
- Cena jednostkowa lub kwota pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności , wymagania i badania składające się na jej wykonanie , określone dla tej roboty w ST i dokumentacji kosztorysowej

**Ceny jednostkowe lub kwoty pozycji kosztorysowej będą obejmować :**

- Koszty organizacji i przygotowania placu budowy
- Robocizną bezpośrednią wraz z kosztami
- Wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu , magazynowania , ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy
- Wartość pracy sprzętu wraz z kosztami
- Koszty pośrednie , zysk kalkulacyjny i ryzyko
- Podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Do cen jednostkowych nie należy doliczać podatku VAT

**10 . PRZEPISY ZWIĄZANE**

1. Obowiązujące w Polsce normy i normatywy
2. Prawo Budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r ( Dz.U. z 2006 r nr 156 poz. 1118 ze zmianami )
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych
5. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ITB Warszawa 2004 r
6. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano montażowych – ARKADY 1987 r
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r w sprawie Ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów
8. Ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych z późniejszymi zmianami ( Dz.U. z 2000 r nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami )
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych ( Dz. U. z 2003 r nr 48 poz.401 )

sporządził :

PROJEKTANT  
Wiesław Winkiewicz

UPR. PROJ. I BR. BUD.  
W SPECJ. ARCH. I KONS. -BUD  
Nr. BŁ/36/81



**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**  
**WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**MODERNIZACJI POMIESZCZEŃ**  
**NA POTRZEBY**  
**PORADNI PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ**  
**W SOKÓLCE**

**LOKALIZACJA :** 16-100 SOKÓŁKA  
ul. OSIEDLE ZIELONE  
działki o nr geod. 3102/7

**INWESTOR :** POWIAT SOKÓLSKI  
16-100 SOKÓŁKA  
ul. PIŁSUDSKIEGO 8

**PRZEDMIOT OPRACOWANIA**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji Technicznej są wymagania ogólne wykonania i odbioru robót , wspólnie dla wszystkich rodzajów robót objętych przedmiotem zamówienia publicznego nt „

„ **Modernizacja pomieszczeń na potrzeby poradni psychologiczno pedagogicznej w Sokółce** „

- **Roboty rozbiórkowe**
- stolarki drzwiowej wewnętrznej
- podłóg , posadzek
- obudowy ścian
- ścianek działowych

- wykucia otworów drzwiowych w ściankach
- usunąć gruz z terenu budowy
- **Roboty modernizacyjne**
- wykonanie nowych warstw posadzek
- wykonanie ścianek działowych , zamurowań otworów , ułożenie nadproży
- szpachlowanie , malowanie ścian i stropów , okładziny ścian z glazury
- zamontowanie stolarki drzwiowej wewnętrznej
- wykonanie izolacji akustycznej w oznaczonych pomieszczeniach

Szczegółowy zakres robót w załączonych kosztorysach inwestorskich wraz z przedmiarami

## 6. UWAGI KOŃCOWE.

1. Wszystkie roboty na budowie wykonać i prowadzić pod nadzorem osób uprawnionych oraz zgodnie z warunkami technicznymi.
2. Oprócz informacji zawartych w niniejszym opisie obowiązują uwagi i wyjaśnienia w części graficznej projektu.
3. Projekt budowlany spełnia warunki techniczne określone w Prawie Budowlanym w art. 20 i 21 pkt.2 lit. a z późniejszymi zmianami i ustala się, że okres budowy będzie trwał dłużej niż 30 dni roboczych.
4. W związku z powyższym na kierowniku budowy będzie ciążył obowiązek opracowania planu BIOZ.
- 5 wszystkie prace wykonywać zgodnie z projektem budowlanym
- 11 Stosować materiały posiadające atesty na znak ich przydatności
- 12 Stosować właściwy sprzęt i narzędzia.

Sporządził :

PROJEKTANT  
Wiesław Minkiewicz

UPR. PROJ. I KIER. BUD.  
W SPECJ. ARCH. I KONS. ...-BUD.  
Nr. BŁ/36/01