



Powiat Sokółski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 11 lutego 2019r.

OR-IV.272.4.2019.JG

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie projektu zagospodarowania działki pod siłownię zewnętrzną wraz ze strefą relaksu

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka
tel. 857110876; fax 857112008
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: 7.30-15.30

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

- 74222000-1 usługi projektowania architektonicznego,
- 71.22.20.00-0 usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu zagospodarowania terenu dla działki o nr geod. 740/1 położonej w Sokółce, przy ul. Polnej 1.

Projekt zagospodarowania terenu wykorzystany zostanie do złożenia zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę obejmujących budowę siłowni zewnętrznej ze strefą relaksu.

Siłownia zewnętrzna ma być wyposażona w następujące urządzenia:

- prasa nożna - szt. 1,
- twister - szt. 1,
- orbitrek - szt. 1,
- wioślarz - szt. 1,
- podciąg nóg - szt. 1,
- wyciskanie - szt. 1,

- motyl - szt. 1,
- trenażer ramion górny - szt. 1,
- biegacz - szt. 1.

Urządzenia mają być wolnostojące lub mocowane na słupach zakotwionych w fundamencie prefabrykowanym lub wykonanym na budowie z betonu (jedno urządzenie do jednego słupa) – beton klasy C 20/25.

Wymaga się, aby wszystkie urządzenia pochodziły od jednego producenta i aby spełniały aktualne wymagania bezpieczeństwa zawarte w normie PN-EN 16630:2015-06. Dopuszczalna waga użytkownika – nie mniejsza niż 140 kg.

Strefa relaksu ma być wyposażona w następujące urządzenia:

- betonowy stół do szachów - szt. 1,
- ławki metalowe z oparciem - szt. 4,
- tablica informacyjna - szt. 1,
- kosz na śmieci metalowy - szt. 1,
- stojak na rowery - szt. 1,
- stół betonowy do piłkarzyków – szt.1.

Elementy strefy relaksu mają być trwale związane z gruntem.

Przy strefie relaksu należy zaprojektować nasadzenia z krzewów zimozielonych – ilość krzewów 15 szt.

Nie planuje się utwardzenia terenu.

Opracowanie mapy do celów projektowych wraz z jej uwierzytelnieniem leży po stronie wykonawcy.

Projekt winien zawierać rysunek/rysunki szczegółowe z rozmieszczonymi urządzeniami z uwzględnieniem stref bezpieczeństwa.

Projekt zagospodarowania terenu należy wykonać w 3 egzemplarzach.

Rozdział IV **Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty**

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie posiadające uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania.

Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Wymagane dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) kopię uprawnień budowlanych lub oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
- 3) kopię zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub oświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 4) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego.

W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wątpliwości, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Rozdział VI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Janusz Gudalewski – kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce,
- Michał Borowski – podinspektor w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce,
tel. 857110826, fax. 857112008
e-mail: janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl
e-mail: michal.borowski@sokolka-powiat.pl

Rozdział VII

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Formularz ofertowy, oświadczenia o posiadanych uprawnieniach budowlanych i o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez te osoby; zgodnie z treścią art. 651 Kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to

do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.

7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 15 lutego 2019 r. do godz. 11⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty można składać faksem (na numer 0857112008) lub pocztą e-mail (na adres: janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl). Oferta przesłana faksem lub drogą elektroniczną nie wymaga potwierdzenia na piśmie.

Rozdział X

Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Rozdział XI

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

Rozdział XII

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel. 85 711 08 76, www.sokolka-powiat.pl, e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, kontakt: e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl, tel. 85 711 08 15;
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji przez okres trwałości zadania inwestycyjnego tj. 7 lat od terminu zakończenia zadania (odbiór końcowy),
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Wykonawca posiada :

*na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;

*na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;

*na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

*prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Wykonawcy:

*w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

*prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

*na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

z up. Starosty

Janusz Gudalewski

Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Wydział Organizacyjny

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 kopia mapy zasadniczej