

PROTOKÓŁ Nr 7/2019
posiedzenia Zarządu Powiatu Sokólskiego
w dniu 25 stycznia 2019 r.

Posiedzenie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Sokółce przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8. Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 10⁰⁰.

W posiedzeniu udział wzięli:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Bożena Jolanta Jelska – Jaroś | - Wicestarosta |
| 2. Jerzy Białomyzy | - Członek Zarządu |
| 3. Romuald Gromacki | - Członek Zarządu |
| 4. Kazimierz Łabieniec | - Członek Zarządu |
| 5. Jolanta Mordas | - Skarbnik Powiatu |
| 6. Urszula Januszkiewicz | - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego |
| 7. Anetta Zubrzycka | - Kierownik Referatu Oświaty |
| 8. Krzysztof Szczebiot | - Kierownik Referatu Zdrowia |
| 9. Robert Rybiński | - Dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg |
| 10. Joanna Eliza Bieszczad | - Kierownik Referatu Rozwoju |

AD – 1

Posiedzenie otworzyła Wicestarosta i stwierdziła, że w posiedzeniu Zarządu bierze udział większość jego członków, w związku z czym Zarząd może podejmować prawomocne decyzje.

AD – 2

Wicestarosta Bożena Jolanta Jelska – Jaroś przedstawiła Zarządowi porządek posiedzenia. Uwag do proponowanego porządku nie wniesiono. W wyniku głosowania, 4 głosami „za”, przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego PZD w Sokółce.
5. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenie pełnomocnictwa Pani Annie Dorocie Cilulko - Dyrektorowi ZSR im. mjra Henryka Dobrzańskiego w Sokółce do złożenia wniosku i realizacji projektu pt.: „Gastrotechnik” w ramach Programu Erasmus +.
6. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenie pełnomocnictwa Pani Annie Dorocie Cilulko - Dyrektorowi ZSR im. mjra Henryka Dobrzańskiego w Sokółce do złożenia wniosku i realizacji Programu Erasmus +.
7. Przyjęcie sprawozdania finansowego i rzeczowego Burmistrza Dąbrowy Białostockiej z realizacji zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej.
8. Analiza poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w roku 2018 w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski.
9. Zatwierdzenie aneksu do arkusza organizacji Zespołu Szkół w Dąbrowie Bł. na rok szkolny 2018/2019.
10. Rozliczenie dotacji z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin pn. „Za życiem”.
11. Przyjęcie rozliczenia dotacji przekazanych szkołom i placówkom niepublicznym w roku 2018 z budżetu Powiatu Sokólskiego.

12. Rozliczenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań w ramach w „Pilotażowym programie wspierania szkół ponadgimnazjalnych prowadzących Piony Certyfikowanych Wojskowych Klas Mundurowych”.
13. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora PPP w Sokółce o podwyższenie dodatku za trudne warunki pracy.
14. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji przekazanej dla SP ZOZ w Sokółce na refundację kosztów częściowej realizacji projektu nadbudowy/rozbudowy/przebudowy Bloku Operacyjnego, Centralnej Sterylizatorni i Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
15. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji przekazanej dla Gminy Janów na dofinansowanie zakupu radiostacji osobistych analogowo-cyfrowych dla OSP w Janowie.
16. Rozpatrzenie wniosku Komendanta Powiatowego Policji w Sokółce o rozważenie możliwości partycypowania w kosztach utrzymania Izby Wytrzeźwień w Białymstoku.
17. Przyjęcie rozliczenia dotacji udzielonej Urzędowi Miasta Białystok, Powiatowi Białostockiemu i ORDO w ramach projektu 3.2.1 i 3.2.2.
18. Przyjęcie rozliczenia dotacji przekazanej Powiatowi Białostockiemu w ramach realizacji projektu 30+.
19. Przyjęcie rozliczenia dotacji przekazanej w ramach dotacji na nieodpłatną pomoc prawną.
20. Przyjęcie planu zamówień publicznych na rok 2019.
21. Podjęcie decyzji w sprawie ewentualnego odstąpienia od umowy - Ławka Niepodległości.
22. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora PZD w Sokółce o wyrażenie zgody na zezłomowanie samochodu marki Ford.
23. Zawarcie umowy z Panem Mariuszem Woronowiczem prowadzącym działalność pod firmą: Naprawa Aut Powypadkowych z siedzibą w Sokółce w sprawie powierzenia przez Starostę Sokólskiego podmiotowi zewnętrznemu wykonania zadania usuwania pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych.
24. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o wydanie decyzji o wygaśnięcie trwałego zarządu do nieruchomości położonej w obrębie Sokółka, gmina Sokółka.
25. Zatwierdzenie rozliczenia z wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach dotacji dla:
 - 1) UKS „Feniks” w Krynkach Popławce na realizację zadania publicznego pn. „Sportowy Kalejdoskop z Powiatem”,
 - 2) Akademii Sportu Flacon Sokółka na realizację zadania publicznego pn. „W świat sportu z Akademią Sportu Falcon – edycja 2018”,
 - 3) UKS „Start” z siedzibą w Malawiczach na realizację zadania publicznego pn. „Narciarz sokólski 2018”,
 - 4) UKS „Orliki” z siedzibą w Starej Kamionce na realizację zadania publicznego pn. „Narciarz sokólski 2018”,
 - 5) LUKS „Orient Sokółka” na realizację zadania publicznego pn. „Szachy, królewska gra dla wszystkich – edycja 2018”,
 - 6) Sokólskiego Klubu Kolarskiego „Sokół” na realizację zadania publicznego pn. Rowerem przez świat z SKK SOKÓŁ w 2018 r.”.
26. Rozpatrzenie wniosków:
 - 1) Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Pod skrzydłami” o współorganizację i wsparcie finansowe Karnawałowego Balu Charytatywnego,
 - 2) Ludowego Uczniowskiego Klubu Szachowego „Orient Sokółka” o ufundowanie nagród uczestnikom V Szachowych Mistrzostw Powiatu o Pucha Starosty Sokólskiego oraz VII Międzynarodowego Turnieju „Szachy bez granic” 2019,
 - 3) Akademii Sportów Umysłowych w Sokółce o dofinansowanie kosztów uczestnictwa zawodniczki z trenerem w finałach Mistrzostw Polski w szachach w Szklarskiej Porębie,
 - 4) Redaktora Słownika i Fundacji im. Księcia Konstantego Ostrońskiego o dofinansowanie

publikacji „Słownik gwarowy sokólskiej wsi Nomiki”.
27. Sprawy różne i wolne wnioski.

AD – 3

Zarząd zapoznał się z protokołem z poprzedniego posiedzenia Zarządu. Członkowie Zarządu przyjęli protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 10 stycznia 2019 r.

AD – 4

Urszula Januszkiewicz – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego PZD w Sokółce.

Zarząd zaakceptował ww. projekt uchwały i jednogłośnie, 4 głosami „za”, podjął uchwałę **Nr 64/2019** w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego PZD w Sokółce.

AD – 5

Anetta Zubrzycka – Kierownik Referatu Oświaty przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenie pełnomocnictwa Pani Annie Dorocie Cilulko - Dyrektorowi ZSR im. m. jra Henryka Dobrzańskiego w Sokółce do złożenia wniosku i realizacji projektu pt.: „Gastrotechnik” w ramach Programu Erasmus +.

Zarząd zaakceptował ww. projekt uchwały i jednogłośnie, 4 głosami „za”, podjął **uchwałę Nr 65/2019** w sprawie udzielenie pełnomocnictwa Pani Annie Dorocie Cilulko - Dyrektorowi ZSR im. m. jra Henryka Dobrzańskiego w Sokółce do złożenia wniosku i realizacji projektu pt.: „Gastrotechnik” w ramach Programu Erasmus +.

AD – 6

Anetta Zubrzycka – Kierownik Referatu Oświaty przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenie pełnomocnictwa Pani Annie Dorocie Cilulko - Dyrektorowi ZSR im. m. jra Henryka Dobrzańskiego w Sokółce do złożenia wniosku i realizacji Programu Erasmus +.

Zarząd zaakceptował ww. projekt uchwały i jednogłośnie, 4 głosami „za”, podjął **uchwałę Nr 66/2019** w sprawie udzielenie pełnomocnictwa Pani Annie Dorocie Cilulko - Dyrektorowi ZSR im. m. jra Henryka Dobrzańskiego w Sokółce do złożenia wniosku i realizacji Programu Erasmus +.

AD – 7

Anetta Zubrzycka – Kierownik Referatu Oświaty przedłożyła sprawozdanie finansowe i rzeczowe Burmistrza Dąbrowy Białostockiej z realizacji powierzenia Gminie Dąbrowa Białostocka zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w roku 2018.

Kierownik poinformowała, że dotacja została wydatkowana w całości zgodnie z przeznaczeniem na zakup 98 woluminów do wypożyczalni dla dorosłych, 150 woluminów do oddziału dla dzieci oraz 2 pozycje do czytelní.

Zarząd jednogłośnie, 4 głosami „za”, przyjął sprawozdanie finansowe i rzeczowe z realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej na rzecz Powiatu Sokólskiego

AD – 8

Anetta Zubrzycka – Kierownik Referatu Oświaty przedstawiła analizę poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w roku 2018 w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski.

Kierownik poinformowała, że zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego w terminie do dnia 20 stycznia przeprowadza analizę poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenie nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz średniorocznej struktury zatrudniania nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. Z przeprowadzonej analizy wynika, że płace nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski, na jednym szczeblu awansu zawodowego – nauczyciel stażysta, nie osiągnęły wysokości wynagrodzeń wymaganych przepisami ustawy Karta Nauczyciela. Dopłata wyniesie 8 393,56 zł na wszystkie etaty stażystów.

Zarząd zapoznał się z ww. analizą.

AD – 9

Anetta Zubrzycka – Kierownik Referatu Oświaty przedstawiła aneks do arkusza organizacji Zespołu Szkół w Dąbrowie Bł. na rok szkolny 2018/2019. Poinformowała, że zmiany dotyczą przydzielenia dodatkowych dwóch godzin z matematyki i jednej godziny z języka polskiego dla ucznia z autyzmem, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zarząd zatwierdził aneks do arkusza organizacji Zespołu Szkół w Dąbrowie Bł. na rok szkolny 2018/2019.

AD – 10

Anetta Zubrzycka – Kierownik Referatu Oświaty przedstawiła rozliczenie dotacji z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin pn. „Za życiem”.

Kierownik poinformowała, że dotacja przekazana dla:

- 1) ZS w Sokółce w kwocie 300 zł została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) SOSW w Sokółce w kwocie 46 800 zł została wykorzystana w wysokości 36 463,45zł, zaś niewykorzystana kwota 10 336,55 zł została zwrócona na rachunek Powiatu.

Zarząd przyjął rozliczenie dotacji przekazanej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin pn. „Za życiem”.

AD – 11

Anetta Zubrzycka – Kierownik Referatu Oświaty poinformowała przedstawiła informację dotyczącą rozliczenia wykorzystania dotacji w roku 2018 złożone przez szkoły i placówki oświatowe, dla których Powiat Sokólski przekazuje dotacje. Kierownik poinformowała, że całość dotacji została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem.

Zarząd przyjął ww. informację.

AD – 12

Anetta Zubrzycka – Kierownik Referatu Oświaty przedstawiła rozliczenie dotacji przekazanej na dofinansowanie zadań bieżących w związku z udziałem ZS w Dąbrowie Bł. w „Pilotażowym programie wspierania szkół ponadgimnazjalnych prowadzących Piony Certyfikowanych Wojskowych Klas Mundurowych”. Kierownik poinformowała, że całość dotacji została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem.

Zarząd przyjął ww. rozliczenie.

AD – 13

Anetta Zubrzycka – Kierownik Referatu Oświaty poinformowała Zarząd, że pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokółce o zwrócili się z prośbą o podwyższenie dodatku za trudne warunki pracy. Kierownik nadmieniła, że aktualnie wysokość tego dodatku wynosi 1% wynagrodzenia zasadniczego i pracownicy Poradni uważają, że kwota ta jest zdecydowanie za niska.

Zarząd jest pełen szacunku dla pracy pracowników poradni, jednakże z przyczyn ekonomicznych na tę chwilę nie może podwyższyć dodatku za trudne warunki pracy. Niemniej jednak ww. postulat weźmie pod uwagę przy tworzeniu nowego regulaminu wynagradzania nauczycieli.

AD – 14

Krzysztof Szczebiot – Kierownik Referatu Zdrowia przedstawił rozliczenie dotacji celowej w wysokości 150 000 zł przekazanej dla SP ZOZ w Sokółce na refundację kosztów częściowej realizacji projektu nadbudowy/rozbudowy/przebudowy Bloku Operacyjnego, Centralnej Sterylizatorni i Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii. Kierownik poinformował, że dotacja w całości została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

Zarząd przyjął ww. rozliczenie.

AD – 15

Krzysztof Szczebiot – Kierownik Referatu Zdrowia przedstawił rozliczenie dotacji w kwocie 2 500 zł przekazanej dla Gminy Janów na dofinansowanie zakupu radiostacji osobistych analogowo-cyfrowych dla OSP w Janowie. Kierownik poinformował, że dotacja w całości została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

Zarząd przyjął ww. rozliczenie.

AD – 16

Krzysztof Szczebiot – Kierownik Referatu Zdrowia przedstawił wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Sokółce o rozważenie możliwości partycypowania w kosztach utrzymania Izby Wyrzeźwien w Białymstoku.

Zarząd zapoznał się z ww. wnioskiem i w późniejszym terminie wróci do jego rozpatrzenia.

AD – 17

Skarbnik Powiatu Jolanta Mordas przedstawiła rozliczenie dotacji przekazanej w roku 2018 r. Starostwu Powiatowemu w Białymstoku, Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku i Polskiemu Centrum Edukacji i Analiz w ramach projektu pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1” oraz w ramach projektu pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.2”.

Skarbnik poinformowała, że środki zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie, a niewykorzystane środki zostały zwrócone na rachunek Powiatu.

Zarząd przyjął ww. rozliczenie.

AD – 18

Skarbnik Powiatu Jolanta Mordas przedstawiła rozliczenie dotacji przekazanej Powiatowi Białostockiemu w ramach realizacji projektu 30+. Skarbnik poinformowała, że w 2018 r. Powiat Białostocki wykorzystał przekazaną dotację w kwocie 738 437,07 zł zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

Zarząd przyjął ww. rozliczenie.

AD – 19

Urszula Januszkiewicz – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego przedstawiła rozliczenie dotacji przekazanej na realizację zadania dotyczącego nieodpłatnej pomocy prawnej. Dyrektor poinformowała, że na trzy punkty Nieodpłatnej Pomocy Prawnej przekazano kwotę 187 798,32zł. Dotacja została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie, a niewykorzystana kwota w kwocie 0,01 zł została zwrócona na rachunek Powiatu.

Zarząd przyjął ww. rozliczenie.

AD – 20

Janusz Gudalewski – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych przedstawił projekt Planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2019.

Zarząd zaakceptował ww. projektu planu. Na podstawie art. 13a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych Zarząd poda do publicznej wiadomości informację o Planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2019.

AD – 21

Zarząd omówił sprawę usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze „Ławki Niepodległości dla samorządów”.

Janusz Gudalewski – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych zapoznał Zarząd z uwagami dotyczącymi usterek zgłoszonych w protokole odbioru końcowego Ławki Niepodległości. Zarząd po zapoznaniu się z usterkami stwierdzonymi przy odbiorze Ławki Niepodległości

zobowiązał Kierownika do wystąpienia do Spółka SEEDiA z Krakowa o ustosunkowanie do następujących uwag:

- 1) Czy, a jeśli tak, to w jaki sposób i do kiedy, Spółka SEEDiA zamierza usunąć tzw. wżery na betonowej powierzchni korpusu „Ławki Niepodległości”? W projekcie wykonawczym „Ławki Niepodległości” postawiono wymóg następującej treści: „Struktura powierzchni betonu powinna być gładka, bez widocznych tzw. wżerów charakterystycznych dla betonowych powierzchni.”
- 2) Wobec stwierdzenia braku w korpusie „Ławki Niepodległości” ruchomej ścianki bocznej (tzw. drzwiczek) - którym autor projektu wykonawczego przypisał funkcję użytkową tj. „... dostęp do znajdujących się wewnątrz instalacji oświetlenia LED podświetlających ażurowe litery loga „niepodległa”. Taki dostęp powinna zapewnić ruchoma ściana boczna korpusu siedziska, na której wygrawerowane są inskrypcje.” - w jaki sposób Spółka SEEDiA zapewni dostęp do instalacji oświetlenia LED, a jeżeli będzie to przy użyciu podnośnika, kto pokryje koszt usługi w okresie gwarancji i w wymaganym przez Ministerstwo Obrony Narodowej okresie trwałości projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2024r.?
- 3) Do kiedy Spółka SEEDiA wykona i zamontuje poprawną płytę Solid Surface z wygrawerowaną inskrypcją oraz QR kodem? Projekt wykonawczy „Ławki Niepodległości” jasno określa, z czego ma być wykonana płyta Solid Surface, jakie treści ma zawierać oraz w jaki sposób należy ją wykonać. Zaproponowane w ostatnim piśmie Spółki SEEDiA rozwiązanie (płyta metalowa) jest nie do przyjęcia. Wobec telefonicznej deklaracji, że płyta zostanie wykonana zgodnie z projektem wykonawczym, proszę o wskazanie, kiedy można się spodziewać jej montażu?
- 4) Do kiedy Spółka SEEDiA przekaze Powiatowi Sokólskiemu dokumentację powykonawczą, z której wynikałoby, jakie urządzenia i o jakich parametrach zamontowano w dostarczonej Ławce? Dokumentacja techniczna Ławki Niepodległości jest wymaganym załącznikiem do sprawozdania z realizacji zadania, które Powiat Sokólski do dnia 15 lutego 2019r. musi przesłać do Ministerstwa Obrony Narodowej.
- 5) Kiedy Powiat Sokólski otrzyma kartę gwarancyjną, w której potwierdzone zostaną zobowiązania Spółki SEEDiA wobec Powiatu Sokólskiego?

AD –22

Robert Rybiński - Dyrektor Komunikacji i Dróg poinformował Zarząd, że Dyrektor PZD w Sokółce zwrócił się z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację środka trwałego - samochodu marki Ford Escort, ze względu na zły stan techniczny samochodu.

Zarząd wyraził zgodę na złomowanie samochodu marki Ford Escort.

AD – 23

Robert Rybiński - Dyrektor Komunikacji i Dróg przedstawił projekt umowy z Panem Mariuszem Woronowiczem prowadzącym działalność pod firmą: Naprawa Aut Powypadkowych z siedzibą w Sokółce w sprawie powierzenia przez Starostę Sokólskiego podmiotowi zewnętrznemu wykonania zadania usuwania pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych.

Zarząd pozytywnie zaopiniował ww. projekt umowy. Umowę w imieniu Zarządu podpisze

Starosta Piotr Rećko i członek Zarządu Jerzy Białomyzy.

AD – 24

Leszek Stankiewicz – Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości przedstawił projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o wydanie decyzji o wygaśnięcie trwałego zarządu do nieruchomości położonej w obrębie Sokółka, gmina Sokółka.

Zarząd zaakceptował ww. projekt uchwały i jednogłośnie, 4 głosami „za”, podjął uchwałę **Nr 67/2019** w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o wydanie decyzji o wygaśnięcie trwałego zarządu do nieruchomości położonej w obrębie Sokółka, gmina Sokółka.

AD - 25

Joanna Eliza Bieszczad – Kierownik Referatu Rozwoju przedstawiła rozliczenie z wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach dotacji na wspieranie realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu na terenie powiatu sokólskiego w roku 2018, złożone przez:

- 1) UKS „Feniks” w Krynkach Popławce na realizację zadania publicznego pn. „Sportowy Kalejdoskop z Powiatem”,
- 2) Akademię Sportu Flacon Sokółka na realizację zadania publicznego pn. „W świat sportu z Akademią Sportu Falcon – edycja 2018”,
- 3) UKS „Start” z siedzibą w Maławiczach na realizację zadania publicznego pn. „Narciarz sokólski 2018”,
- 4) UKS „Orliki” z siedzibą w Starej Kamionce na realizację zadania publicznego pn. „Narciarz sokólski 2018”,
- 5) LUKS „Orient Sokółka” na realizację zadania publicznego pn. „Szachy, królewska gra dla wszystkich – edycja 2018”,
- 6) Sokólski Klub Kolarski „Sokół” na realizację zadania publicznego pn. Rowerem przez świat z SKK SOKÓŁ w 2018 r.”.

Kierownik poinformowała, że zadania zostały wykonane zgodnie z ofertą oraz harmonogramem i kosztorysem, a środki pochodzące z dotacji zostały wykorzystane prawidłowo, zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania i w terminie określonym umową.

Zarząd jednogłośnie, 4 głosami „za”, zatwierdził ww. rozliczenia.

AD – 26

- 1) Joanna Eliza Bieszczad – Kierownik Referatu Rozwoju przedstawiła wniosek Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Pod skrzydłami” o współorganizację i wsparcie finansowe Karnawałowego Balu Charytatywnego, który odbędzie się 23 lutego 2019 r.

Zarząd postanowił przeznaczyć kwotę do 2 500 zł z dz. Kultura na dofinansowanie organizacji Karnawałowego Balu Charytatywnego.

- 2) Joanna Eliza Bieszczad – Kierownik Referatu Rozwoju przedstawiła wnioski Ludowego Uczniowskiego Klubu Szachowego „Orient Sokółka” o ufundowanie nagród uczestnikom:
 - V Szachowych Mistrzostw Powiatu o Puchar Starosty Sokólskiego, które odbędą się 17

marca 2019 r. ,

- VII Międzynarodowego Turnieju „Szachy bez granic” 2019, który odbędzie się w dniach 2-3 lutego 2019 r. na hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sokółce

Zarząd postanowił przeznaczyć kwotę do 2 500 zł z dz. Sport na ufundowanie nagród uczestnikom V Szachowych Mistrzostw Powiatu o Pucha Starosty Sokólskiego oraz VII Międzynarodowego Turnieju „Szachy bez granic” 2019,

- 3) Joanna Eliza Bieszczad – Kierownik Referatu Rozwoju przedstawiła wniosek Akademii Sportów Umysłowych w Sokółce o dofinansowanie kosztów uczestnictwa zawodniczki z trenerem w finałach Mistrzostw Polski w szachach w Szklarskiej Porębie, który odbędzie się w dniach 24.02 – 03.03.2019 r.

Zarząd stwierdził, że ze względu na brak wolnych środków w budżecie Powiatu nie może dofinansować udziału zawodniczki ww. Akademii wraz z trenerem w finałach Mistrzostw Polski w szachach.

- 4) Joanna Eliza Bieszczad – Kierownik Referatu Rozwoju przedstawiła wniosek Redaktora Słownika i Fundacji im. Księcia Konstantego Ostrońskiego o dofinansowanie publikacji „Słownik gwarowy sokólskiej wsi Nomiki”.

Zarząd stwierdził, że ze względu na brak możliwości prawnych nie może dofinansować publikacji „Słownik gwarowy sokólskiej wsi Nomiki”.

AD – 27

Członek Zarządu Jerzy Białomyzy poinformował Zarząd, że 30 stycznia 2019 r. na hali sportowej w Sokółce odbędzie się Powiatowy Turniej Piłki Nożnej „Sokół na start” pod patronatem Starosty Sokólskiego i Prezesa Klubu Sportowego „Sokół 146 Sokółka”.

Zarząd jako współorganizator ww. imprezy sportowej postanowił przeznaczyć kwotę do 12 000zł z dz. Sport na dofinansowanie organizacji oraz ufundowanie nagród uczestnikom Powiatowego Turnieju Piłki Nożnej „Sokół na start”.

Po wyczerpaniu porządku obrad Wicestarosta Bożena Jolanta Jelska – Jaroś zamknęła posiedzenie Zarządu o godz. 12⁰⁰.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Z a r z ą d :

1. Bożena Jolanta Jelska -Jaroś
2. Jerzy Białomyzy
3. Romuald Gromacki
4. Kazimierz Łabieniec