



**Powiat Sokółski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu**

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08  
[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)

Sokółka, dnia 25 lutego 2019r.

OR-IV.272.5.1.2019.JG

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 750 000 EURO, O KTÓRYCH MOWA W ART.  
138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSU MAGAZYNIERA Z OBSŁUGĄ  
WÓZKÓW JEZDNIOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK SYSTEMU OŚWIATY,  
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT SOKÓLSKI,  
PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W RAMACH PROJEKTU PN.  
„KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO  
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014 - 2020,  
OŚ PRIORYTETOWA III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIE 3.3  
KSZTAŁCENIE ZAWODOWE MŁODZIEŻY NA RZECZ KONKURENCYJNOŚCI  
PODLASKIEJ GOSPODARKI, PODDZIAŁANIE 3.3.1 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE  
MŁODZIEŻY NA RZECZ KONKURENCYJNOŚCI PODLASKIEJ GOSPODARKI – POZA ZIT  
BOF.

**Rozdział I**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka  
tel. 857110876; fax 857112008  
[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)  
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: 7.30-15.30

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp” oraz niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, dalej zwanym „ogłoszeniem”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.



**Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”**

**współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

### **Rozdział III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych dla 10 uczniów szkół i placówek systemu oświaty, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokółski prowadzących kształcenie zawodowe w ramach projektu pn. „Kompetentni i wykwalifikowani” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF.

**Celem kursu jest** zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznym użytkowaniu wózków jezdniowych w pracy na stanowisku pracownik magazynowy i zdobycie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi.

Wymagania odnośnie kursu:

- zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich oraz psychotechnicznych (pierwsze badania, za kolejne badania płaci uczestnik kursu) stwierdzających możliwość odbycia szkolenia w zakresie operator wózka jezdniowego;
- ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem,
- poinformowanie uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- oznakowania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 ([http://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/realizuje\\_projekt/promocja\\_projektu/zasady-promowania-projektu---umowy-podpisane-po-1-stycznia-2018-roku.html#\\_ir80xl](http://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/realizuje_projekt/promocja_projektu/zasady-promowania-projektu---umowy-podpisane-po-1-stycznia-2018-roku.html#_ir80xl)).
- zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat,
- przekazanie Zamawiającemu (do celów dokumentacyjnych) 1 kompletu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych wraz z imiennym potwierdzeniem otrzymania w/w materiałów przez uczestników szkolenia;
- tematyka zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu operatora wózka jezdniowego powinna wynikać z opracowanego przez UDT programu szkoleniowego lub autorskiego programu szkoleniowego Wykonawcy zatwierdzony przez UDT,
- szkolenie teoretyczne z zakresu obsługi magazynów i obsługi programów magazynowych w wymiarze minimum 8 godzin, gdzie 1 godzina = 45 minut zegarowych;



**Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”**

**współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie kursu na operatora wózka jezdniowego, zapewniającego uzyskanie uprawnień UDT do obsługi tych urządzeń w kategorii II WJO (wózki jezdniowe podnośnikowe), realizowane w wymiarze minimum 25 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych, gdzie 1 godzina = 45 minut zegarowych;
- ustalenie terminu i opłacenie kosztu egzaminu państwowego przed komisją UDT, (egzamin na obsługę wózka i na wymianę butli gazowych) wraz z zapewnieniem transportu na egzamin i z powrotem; (w przypadku egzaminów poprawkowych opłatę za egzamin poprawkowy i koszt dojazdu pokrywa uczestnik kursu),
- kurs zostanie zakończony egzaminem przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego,
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu.
- Zamawiający zapewnia możliwość nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń na część teoretyczną kursu, (zapewnienie środków audiowizualnych, rzutnika po stronie Wykonawcy) Wykonawca może przeprowadzić część teoretyczną kursu we własnej bazie lokalowej. W przypadku przeprowadzenia części teoretycznej kursu poza Sokółką Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu bezpłatny transport w obie strony.
- Zamawiający nie zapewnia bazy lokalowo-sprzętowej na przeprowadzenie części praktycznej kursu. Część praktyczna kursu winna odbywać się w Sokółce. W przypadku przeprowadzenia części praktycznej kursu poza Sokółką Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu bezpłatny transport w obie strony.
- Kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu;

Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia przedkłada Zamawiającemu odpowiednio oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- dziennika zajęć edukacyjnych z listą obecności, wymiarem godzin i tematami zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników,
- rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz arkuszy przebiegu egzaminów wewnętrznych: teoretycznego i praktycznego, certyfikatu ukończenia kursu, zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego,
- polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją kursu, w tym listy osób ubezpieczonych;
- Wykonawca winien przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U z 2017 r., poz. 1632).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników kursu w zależności od zainteresowania uczestnictwem w kursie oraz stosownie do swoich możliwości finansowych (za zgodą Instytucji Zarządzającej RPOWP 2014-2020).

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego  
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego  
85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne  
66512100-3 – Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

#### **Rozdział IV** **Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 30 czerwca 2019r.

#### **Rozdział V** **Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty**

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, które:

- 1.) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2.) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej zrealizować zamówienie - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3.) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające zrealizować zamówienie:

Zamawiający uzna warunek zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, co najmniej jedno zamówienie polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu operatora wózków jezdniowych zakończonego egzaminem przed Komisją UDT dla grupy co najmniej 5 osób,

Zamawiający uzna warunek zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu kursu instruktora – wykładowcy w zakresie prowadzenia szkoleń dla operatorów wózków jezdniowych, z nie mniej, niż 2-letnim doświadczeniem w zakresie eksploatacji wózków jezdniowych

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych kursów,
- 3) wykaz instruktorów – wykładowców skierowanych do realizacji zamówienia,
- 4) kopię dokumentów potwierdzających ukończenie kursu instruktora – wykładowcy skierowanych do realizacji zamówienia,
- 4) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego.

W przypadku, gdy do formularza ofertowego nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby zamknięcie postępowania bez



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Brak uzupełnienia w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

## **Rozdział VI**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Janusz Gudalewski – kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce,
- Michał Borowski – podinspektor w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce,  
tel. 857110826, fax. 857112008  
e-mail: [janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl](mailto:janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [michal.borowski@sokolka-powiat.pl](mailto:michal.borowski@sokolka-powiat.pl)

## **Rozdział VII**

### **Okres związania ofertą**

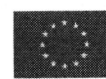
Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

## **Rozdział VIII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Formularz ofertowy i wymagane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez te osoby; zgodnie z treścią art. 651 Kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to



**Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”**

**współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.

7. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

## **Rozdział IX**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta w terminie do dnia **5 marca 2019r. do godz.14<sup>00</sup>**.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

*„Zarząd Powiatu Sokólskiego*

*ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka*

*Oferta na usługi społeczne – kurs magazyniera z obsługą wózków jezdniowych  
- nie otwierać przed dniem 5 marca 2019r. do godz.14<sup>15</sup>”*

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 5 marca 2019r. o godz. 14<sup>15</sup> na sali nr 28 w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

## **Rozdział X**

### **Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu.

Wybór najkorzystniejszej oferty poprzedzony będzie badaniem i oceną oferty z najniższą ceną. W przypadku stwierdzenia nieważności oferty lub zaistnienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy, badaniu i ocenie poddana zostanie kolejna, potencjalnie najkorzystniejsza oferta.

## **Rozdział XI**

### **Odwołanie lub zamknięcie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

## **Rozdział XII**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



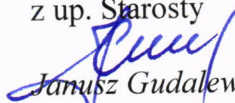
Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel. 85 711 08 76, www.sokolka-powiat.pl, e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, kontakt: e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl., tel. 85 711 08 15;
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji przez okres 7 lat od terminu zakończenia kursu,
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada :
  - \*na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - \*na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
  - \*na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - \*prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
  - \*w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - \*prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - \*na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

z up. Starosty



Janusz Gudalewski

Kierownik Referatu Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacyjny

#### Wykaz załączników

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych kursów,
Załącznik nr 3	Wykaz instruktorów – wykładowców skierowanych do przeprowadzenia
kursu	
Załącznik Nr 4	Projekt umowy
Załącznik Nr 5	Projekt umowy – powierzenie przetwarzania danych osobowych



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego