

UCHWAŁA NR 70/2019
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 8 lutego 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) uchwala się co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 31/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (zwanym dalej „Regulaminem”), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 1, pkt 7 otrzymuje brzmienie:

7) Stanowisko pracy ds. inwestycji;

2) w § 11 ust. 1, uchyla się pkt 7a;

3) w § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Komórki organizacyjne i stanowiska oznaczają się następującymi symbolami literowymi:

DR – Dyrektor PZD,

GI – Główny Inżynier,

PR – Obsługa prawna,

FA – Wydział Finansowo – Administracyjny,

DR – Wydział Drogowy,

OI – Stanowisko pracy ds. drogowych obiektów inżynierskich,

SI – Stanowisko pracy ds. inwestycji,

ODM 1 – Obwód Drogowo – Mostowy nr 1 w Sokółce,

ODM 2 – Obwód Drogowo – Mostowy nr 2 w Dąbrowie Białostockiej,

ODM 3 – Obwód Drogowo – Mostowy nr 3 w Suchowoli.”

4) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Do zadań stanowiska pracy ds. inwestycji należy:

1) Prowadzenie ewidencji drogowych obiektów inżynierskich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Opracowywanie planów rocznych i wieloletnich finansowania budowy, utrzymania i ochrony drogowych obiektów inżynierskich.

3) Przygotowywanie dokumentów przetargowych.

4) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami zlecanymi przez PZD w ramach organizowanych przetargów oraz koordynatora realizowanych projektów.

- 5) Uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym i wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
- 6) Wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
- 7) Udział w pracach związanych z ważeniem pojazdów ponadnormatywnych.
- 8) Kontrola dokumentów rozliczeniowych oraz merytoryczna faktur z robót utrzymaniowych na drogowych obiektach inżynierskich.
- 9) Analiza dokumentacji technicznej na drogowe obiekty inżynierskie.
- 10) Analiza wykorzystania przydzielonych limitów na utrzymanie drogowych obiektów inżynierskich oraz składanie w tym zakresie informacji (bieżąca analiza wykorzystania środków finansowych).
- 11) Załatwianie skarg, zażaleń i wniosków dot. spraw drogowych obiektów inżynierskich.
- 12) Dokonywanie przeglądów technicznych drogowych obiektów inżynierskich zgodnie z instrukcją przeglądów obowiązującą w PZD.
- 13) Składanie sprawozdań, meldunków i informacji z zakresu bieżącego utrzymania drogowych obiektów inżynierskich.
- 14) Prowadzenie ewidencji dokumentów i dokumentacji technicznych oraz składanie do składnicy akt w PZD dokumentów związanych z drogowymi obiektami inżynierskimi.
- 15) Przeciwdziałanie niszczeniu drogowych obiektów inżynierskich przez ich użytkowników.
- 16) Przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania drogowych obiektów inżynierskich.
- 17) Prowadzenie we współpracy z Wydziałem Drogowym spraw związanych z gospodarką gruntami znajdującymi się w pasie drogowym.
- 18) Współpraca z Obwodami Drogowo – Mostowymi w zakresie koordynacji robót na drogowych obiektach inżynierskich.
- 19) Wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych.
- 20) Dokonywanie pomiarów w terenie i na ich bazie opracowywanie uproszczonych dokumentów celem zlecenia robót utrzymaniowych i naprawczych w zakresie drogowych obiektów inżynierskich i dróg wraz z odwodnieniem korpusu drogowego.
- 21) Przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji środowiskowych na zlecane roboty.
- 22) Przygotowywanie programów funkcjonalno – użytkowych umożliwiających zlecenie robót na obiektach inżynierskich i drogach oraz zlecenie prac projektowych.
- 23) Kontrola w terenie realizacji wydawanych decyzji administracyjnych dotyczących zgodności z postawionymi warunkami oraz przekazywanie wyników kontroli przełożonym i kierownikom Obwodów Drogowo – Mostowych.
- 24) Przygotowywanie wniosków o środki pomocowe z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł na realizację zadań inwestycyjnych przy współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Starostwem Powiatowym, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do pozyskania danych celem sporządzenia prawidłowych i kompletnych wniosków o dotację lub refundację.

25) Rozliczanie otrzymanych dotacji i refundacji na realizację zadań inwestycyjnych z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł we współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Starostwem Powiatowym, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczania projektów.

26) Sporządzanie wniosków o płatność w ramach pozyskanych dotacji i refundacji na realizację zadań inwestycyjnych z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł we współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Starostwem Powiatowym, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania wniosków.

27) Współpraca z pozostałymi komórkami PZD w zakresie realizowanych zadań.

5) uchyla się § 21a;

2. Struktura organizacyjna Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, stanowiąca załącznik do Regulaminu, otrzymuje brzmienie zgodne z określonym załącznikiem do uchwały.

3. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Zarząd:

1. Piotr Rećko

2. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś

3. Jerzy Białomyzy

4. Romuald Gromacki

5. Kazimierz Łabieniec

