



## Powiat Sokólski

### reprezentowany przez Zarząd Powiatu

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08  
www.sokolka-powiat.pl  
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 25 marca 2019r.

OR-IV.272.8.2019.JG

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia  
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

**w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego wraz z zagospodarowaniem  
terenu przy Zespole Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce i Specjalnym  
Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Sokółce**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –

„71.22.00.00-6	usługi projektowania architektonicznego”
„71.22.10.00-3	usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych”
„71.22.20.00-0	usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni”
„71.24.70.00-1	nadzór nad robotami budowlanymi”



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Modernizacja infrastruktury szkolnej, sportowej i rekreacyjnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 - Oś Priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.5 Rewitalizacja

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I</b> Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b> Tryb udzielenia zamówienia .....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b> Opis przedmiotu zamówienia .....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b> Oferty częściowe .....	8
<b>ROZDZIAŁ V</b> Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy .....	8
<b>ROZDZIAŁ VI</b> Informacja o ofertach wariantowych.....	8
<b>ROZDZIAŁ VII</b> Termin wykonania zamówienia .....	8
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> Warunki udziału w postępowaniu .....	9
<b>ROZDZIAŁ IX</b> Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	10
<b>ROZDZIAŁ IXA</b> Wykaz innych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .....	10
<b>ROZDZIAŁ IXB</b> Przynależność do grupy kapitałowej .....	10
<b>ROZDZIAŁ X</b> Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	11
<b>ROZDZIAŁ XA</b> Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	12
<b>ROZDZIAŁ XI</b> Wymagania dotyczące wadium .....	12
<b>ROZDZIAŁ XII</b> Termin związania ofertą .....	12
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
<b>ROZDZIAŁ XIV</b> Miejsce i termin składania i otwarcia ofert .....	13
<b>ROZDZIAŁ XV</b> Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	14
<b>ROZDZIAŁ XVI</b> Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty .....	15
<b>ROZDZIAŁ XVII</b> Oferta z rażąco niską ceną .....	17
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b> Sposób poprawy stwierdzonych omyłek .....	18
<b>ROZDZIAŁ XIX</b> Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
<b>ROZDZIAŁ XX</b> Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ....	19

<b>ROZDZIAŁ XXI</b> Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	20
<b>ROZDZIAŁ XXII</b> Wymagania dotyczące podwykonawców .....	20
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b> Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	22
<b>ROZDZIAŁ XXIV</b> Klauzula informacyjna z art. 13 RODO .....	23
<b>ROZDZIAŁ XXV</b> Informacje dodatkowe .....	26
<b>Wykaz Załączników</b> .....	26

## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

tel.85-711-08-76; fax 85-711-20-08;

[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)

e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)

godz. urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek-piątek: od 7.30 do 15.30

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986, poz. 2215 i z 2019r., poz. 53) zwaną w dalszej części SIWZ ustawą p.z.p.

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kompleksu sportowo-rekreacyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu przy Zespole Szkół Zawodowych i Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sokółce.

Powiat Sokólski jest właścicielem 9 nieruchomości oznaczonych numerami geodezyjnymi 3102/4, 3102/7, 3102/8, 3102/10, 3102/12, 3102/13, 3102/14, 3102/15, 3103/2 stanowiących całość funkcjonalno-użytkową. Z opracowania wyłącza się działkę o numerze geodezyjnym 3102/14 oraz fragmenty innych działek zaznaczone na mapie, stanowiącej **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Planuje się poddanie w/w nieruchomości procesowi rewitalizacji, w ramach której zostałyby wyodrębnione 3 strefy funkcjonalne: sportowa, rekreacyjna, komunikacyjno-użytkowa. Z procesem rewitalizacji wiąże się konieczność zaplanowania i skosztorysowania niezbędnych robót rozbiórkowych.

W strefie sportowej, zaznaczonej na **Załączniku Nr 5** kolorem zielonym, należy zaprojektować :

1. dwa boiska:

- boisko lekkoatletyczne o wymiarach 80x45 m z bieżnią okólną 180m, bieżnią prostą 60 m o nawierzchni poliuretanowej z rzutnią do pchnięcia kulą, rzutnią do rzutu dyskiem, zeskoku do skoku w dal i skoku o tyczce. Wewnątrz bieżni okólnej należy zaprojektować boisko do piłki nożnej z wyznaczonymi dodatkowymi liniami do gry w koszykówkę, piłkę ręczną i piłkę siatkową (dwa boiska poprzeczne). Należy przyjąć nawierzchnię ze sztucznej trawy, jak dla boisk wielofunkcyjnych.

- boisko wielofunkcyjne - wymiary boiska wielofunkcyjnego powinny pozwalać na usytuowanie pełnowymiarowego boiska do piłki ręcznej, koszykówki, tenisa ziemnego i dwóch

poprzecznych boisk do siatkówki. Wokół boiska należy zaprojektować strefy bezpieczeństwa o szerokości min. 1 metra wzdłuż linii bocznych i min. 2 metrów za liniami bramkowymi.

2. street workout z nawierzchnią bezpieczną - dobór urządzeń do uzgodnienia z Zamawiającym (kryterium doboru: koszt i możliwości lokalizacyjne w obrębie działki) – sugerowane urządzenia: poręcze do pompek, drabinki pionowe i poziome, drążki różnej szerokości i wysokości zamocowania, stanowisko do kólek gimnastycznych ławka skośna z płyty HDPE, poręcze równoległe.

3. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy dobrać niezbędny sprzęt sportowy wykorzystywany w danej dyscyplinie sportu w postaci np. bramek, siatek, słupków, słupów z kompletnymi tablicami do koszykówki, belki do skoku w dal, rzutni do pchnięcia kulą i rzutni do rzutu dyskiem wraz z klatką osłonową, skrzyni do skoku o tyczce wraz z pokrywą, tablice wyników (ręcznej ze stojakiem).

Elementy wyposażenia sportowego winny być przenośne i łatwo demontowalne.

4. Na parterze w budynku Zespołu Szkół Zawodowych należy zaplanować przebieralnię męską i damką z sanitariatami. Należy opracować dokumentację na adaptację pustostanu o powierzchni użytkowej 49,84 m<sup>2</sup> na przebieralnię męską i damką z sanitariatami. **Załącznik Nr 6 do SIWZ** zawiera inwentaryzację pustostanu.

W piwnicy pod pustostanem należy zaprojektować magazynek na sprzęt sportowy.

W strefie sportowej przy poszczególnych obiektach należy zaprojektować odpowiednio zadane boksy dla zawodników, składane ławki dla publiczności i zadane stojaki rowerowe.

Przy projektowaniu należy korzystać z aktualnych wytycznych Ministerstwa Sportu i Turystyki dla zewnętrznych obiektów lekkoatletycznych.

W strefie rekreacyjnej, zaznaczonej na **Załączniku Nr 5** kolorem czerwonym, należy zaprojektować stworzenie infrastruktury przestrzennej umożliwiającej stymulowanie zmysłów - dotyku, węchu, słuchu, wzroku i smaku z wykorzystaniem ukształtowania terenu, istniejącej i projektowanej roślinności, projektowanych ścieżek i obiektów małej architektury. Planuje się wykonanie: oczka wodnego (kaskada-wodosпад) podświetlanego, z obiegiem zamkniętym wody; miejsca na ognisko i grilla z wiatą oraz stałymi siedziskami; placu do rozgrywania gier i zawodów sprawnościowych ze stałymi siedziskami dla uczestników tychże zawodów i publiczności (z możliwością wykorzystania placu apelowego przy budynku Zespołu Szkół Zawodowych), placu rehabilitacyjno-edukacyjnego z linearium, trampoliną, huśtawką, karuzelą, mostkiem, tunelem; ogrodów: kwiatowego i warzywnego na wyniesionych rabatach z roślinami kwitnącymi i owocującymi głównie na początku i pod koniec lata (ze względu na przerwę wakacyjną w Ośrodku); ścieżek: przyrodniczo-edukacyjnych o różnorodnych nawierzchniach (z kostki granitowej, kostki betonowej, bruku kamiennego z otoczków, ze żwiru, piasku, kory lub zrębków); nasadzeń drzew i krzewów iglastych i liściastych, w tym owocowych o ciekawych cechach i właściwościach.

Przy projektowaniu należy uwzględnić rozmieszczenie punktów świetlnych o walorach użytkowo-dekoracyjnych, rozmieszczenie różnorodnych instrumentów muzycznych tj. gongi, instrumenty perkusyjne, dzwony, dzwonki, piszczałki, telefon-tubę.

Przy doborze rozwiązań funkcjonalno-użytkowych strefy rekreacyjnej należy uwzględnić fakt, że użytkownikami będą również osoby niepełnosprawne – podopieczni SOSW.

W strefie komunikacyjno-użytkowej, zaznaczonej na **Załączniku Nr 5** kolorem niebieskim, należy zaprojektować przebudowę wjazdu na teren kompleksu od strony ulicy Kryńskiej. Droga wjazdowa ma spełniać jednocześnie funkcję drogi pożarowej z wyjazdem na ulicę Jana Pawła II. Drogę pożarową należy poprowadzić możliwie blisko granicy sąsiednich działek. Między budynkiem garażowym a budynkiem warsztatów szkolnych należy zaprojektować plac manewrowy do nauki jazdy w kat. A, B, B+E, C + E i T. W budynku garażowym, w którym garażowane będą pojazdy do nauki jazdy należy przewidzieć wymianę kompletu istniejących wrót garażowych na podnoszone, docieplenie wszystkich ścian metodą lekką mokrą, wymianę pokrycia dachowego i obróbkę blacharskich i orynnowania. U zbiegu ulic Jana Pawła II i Osiedle Zielone należy zaprojektować parking na samochody osobowe. Od czoła budynku warsztatowego należy zaprojektować utwardzenie terenu z wjazdem od strony ulicy Osiedle Zielone. Od strony ulicy Osiedle Zielone należy zaprojektować dojście do drzwi wejściowych do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokółce oraz wjazd na teren Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego. Za budynkiem Zespołu Szkół Zawodowych na działce 3102/12 należy zaprojektować nowy plac apelowy połączony utwardzeniem terenu z drogą pożarową. Szerokość utwardzenia ma umożliwiać przemieszczanie sceny mobilnej rozstawianej na placu apelowym.

W celu wydłużenia czasu korzystania z poszczególnych obiektów i zapewnienia niezbędnego bezpieczeństwa należy zaprojektować oświetlenie zewnętrzne i monitoring. Sterowanie oświetleniem ręczne (wyłącznikiem), jak i bezobsługowe (czujnikiem zmierzchowym i wyłącznikiem czasowym). Monitoring należy zaprojektować osobno dla Zespołu Szkół Zawodowych i osobno dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego. Monitoring Zespołu Szkół Zawodowych kontrolowałby obiekty w strefie sportowej, na placu manewrowym, parkingu i utwardzeniu nawierzchni przy budynku warsztatowym. Monitoring w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym kontrolowałby strefę rekreacyjną.

Rejestratory powinien umożliwiać nagrywanie w tzw. pętli, pojemność dysków powinna zapewnić możliwość przechowywania nagrań przez okres minimum 30 dni.

Dla całego kompleksu należy zaprojektować wymianę ogrodzenia z bramami i furtkami włącznie. Boiska wyгородzone zostaną ogrodzeniami i piłkochwykami. Między poszczególnymi budynkami i projektowanymi obiektami należy przewidzieć ciągi piesze

Na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej Zamawiający wystąpi o wydanie pozwolenia na budowę i przeprowadzi procedurę wyłonienia wykonawcy robót zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

Projektowany obiekt winien spełniać wymogi stawiane obiektom sportowym o nawierzchni poliuretanowej, oraz być przystosowany dla osób niepełnosprawnych,

b) wszelkie wyposażenie obiektu musi być zgodne z aktualnymi normami oraz spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69).

Przedmiotem zamówienia objęte jest również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji prac objętych zamówieniem od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót.



Szczegółowy zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje sporządzenie:

- projektów budowlanych wszystkich koniecznych branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi wykonanie robót budowlanych, opracowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018r. poz. 1935).

Projekt budowlany należy wykonać w 5 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (np. format pdf);

- projektów lub rysunków wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty muszą pozwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013r. poz. 1129). Projekty wykonawcze należy wykonać w 5 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (np. format pdf);

- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013r. poz. 1129). STWiOR należy wykonać w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (np. format pdf);

- przedmiarów robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013r. poz. 1129). Przedmiary należy wykonać w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (np. format pdf);

- kosztorysów inwestorskich zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389), Kosztorysy inwestorskie należy wykonać w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (np. format pdf);

- wykazu niezbędnego wyposażenia projektowanego obiektu z wymaganymi opisami umożliwiającymi scharakteryzowanie sprzętu na potrzeby postępowania przetargowego. Wykazy należy wykonać w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej (np. format pdf),

Przy opisywaniu rozwiązań projektowych wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów oraz pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszelkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie „lub równoważny”, co w konsekwencji spowoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku określonym w art. 29 ust. 3 ustawy p.z.p. wykonawca dołączy zestawienie wszystkich użytych nazw produktów, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności opis równoważnych parametrów technicznych, funkcjonalnych czy użytkowych.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie stawia wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych.

Zamawiający odstępuje od określania wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych). Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych, wykonywanie przez projektantów tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane, zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V**

#### **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.

#### **ROZDZIAŁ VI**

#### **INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 2 maja 2019 r.



## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1.) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2.2.) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2.3.) zdolności technicznej lub zawodowej,  
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy. Zamawiający nie wprowadza warunku, o którym mowa w art. 22 ust 2 ustawy w zakresie zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób społecznie marginalizowanych.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy p.z.p. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz że żaden z nich nie podlega wykluczeniu z postępowania.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku z tym, że Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy nie mają obowiązku składania oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca do oferty dołączy aktualne na dzień składania oferty, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w w/w oświadczeniu.

## **ROZDZIAŁ IXA**

### **WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zamawiający wymaga złożenia z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Formularza ofertowego - (druk stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**);
- 2) Dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Preferowane jest, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwa - w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

## **ROZDZIAŁ IXB**

### **PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy p.z.p. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z publicznej sesji otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018r. poz. 798 z późn. zm.) - (druk stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej składają oddzielnie wszyscy Wykonawcy tworzący konsorcjum.

## **ROZDZIAŁ X**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r. poz. 123).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku faksu lub wydruku z poczty e-mail.
4. Wykonawcom służy prawo zwracania się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i treść zmiany zamieści na stronie internetowej.  
Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XA**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

Janusz Gudalewski kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym  
tel. 857110826, fax. 857112008

e-mail: [janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl](mailto:janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl)

## **ROZDZIAŁ XI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 3) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
  - 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
  - 5) Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub

- czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby;
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza;
  - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte;
  - 8) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby;
  - 9) Ofertę należy sporządzić w sposób trwały. Zaleca się, aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, jej zapisane strony były ponumerowane a załączniki powinny stanowić jej integralną część i być czytelnie oznakowane;
  - 10) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
  - 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 419 z późn. zm.):
- 1) Wykonawca może zastrzec stosownym oświadczeniem złożonym do oferty, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty oznaczając ją klauzulą. „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 419 z późn. zm.)*”;
  - 3) W sytuacji, gdy Wnioskodawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty;

## ROZDZIAŁ XIV

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami



- należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta w terminie do dnia **2 kwietnia 2019r. do godz.10<sup>30</sup>**.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
  3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**„Zarząd Powiatu Sokólskiego  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na boisko wielofunkcyjne  
nie otwierać przed dniem 2 kwietnia 2019 r. do godz.11<sup>00</sup>”**

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
5. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, na opakowaniu dodatkowo należy umieścić dopisek “modyfikacja” lub “wycofane”. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **2 kwietnia 2019r. o godz.11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w pok. 89, III piętro.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwierając ofertę Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informację na temat tego, na którą część zamówienia składana jest oferta a także informacje dotyczące ceny oferty (za dokumentację projektową i sprawowania nadzoru inwestorskiego) okresu gwarancji i rękojmi oraz terminu płatności zawartych w ofertach.  
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, okresu gwarancji i rękojmi oraz terminu płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu Cywilnego - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1025 z późn. zm.).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zamówienia wykonać oraz obejmować koszty innych czynności wynikających z projektu umowy.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę. W

- związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim wynagrodzenia ogółem netto i brutto, określonego w oparciu o wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacji zamówienia.
  5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał oddzielnie cenę za prace projektowe i oddzielnie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego.
  6. Wykonawca w cenie ofertowej za usługi projektowe winien zawrzeć koszt wykonania mapy do celów projektowych.
  7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
  8. W okresie trwania umowy określona cena ofertowa nie podlega zmianom.
  9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich.
  10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  11. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) świadczenia które będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla wszystkich części zamówienia:
  - a) cena za prace projektowe – 45%,
  - b) cena za nadzór inwestorski – 15%,
  - c) okres gwarancji i rękojmi – 30%
  - d) termin płatności – 10%
2. Sposób oceny ofert:
  - 1) w kryteriach „cena za prace projektowe”:  
Oferta najtańsza otrzyma max. 45 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$Cc1 = (Cn/Co) \times 45\text{pkt}$$

gdzie:

*Cc1* – przyznane punkty w kryterium „Cena za prace projektowe”;

*Cn* – najniższa cena ofertowa za prace projektowe (brutto) spośród wszystkich ofert;

*Co* – cena za prace projektowe oferty ocenianej (brutto)

- 2) w kryteriach „cena za nadzór inwestorski”:  
Oferta najtańsza otrzyma max. 15 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$Cc2 = (Cn/Co) \times 15pkt$$

gdzie:

*Cc2* – przyznane punkty w kryterium „Cena za nadzór inwestorski”;

*Cn* – najniższa cena ofertowa za nadzór inwestorski(brutto) spośród wszystkich ofert;

*Co* – cena za nadzór inwestorski oferty ocenianej (brutto)

- 3) w kryteriach „okres gwarancji i rękojmi”:  
Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy, maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż minimalny, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. W przypadku podania okresu gwarancji i rękojmi dłuższego, niż 36 miesięcy Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.  
Oferty oceniane będą według formuły:

$$GR = [(Go/36 \text{ m-cy}) + (Ro/36 \text{ m-cy})] \times 30pkt$$

gdzie:

**GR** – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”;

**Go** – okres gwarancji oferty ocenianej,

**Ro** – okres rękojmi oferty ocenianej,

**36 m-cy** – maksymalny okres gwarancji i rękojmi

- 4) w kryterium „termin płatności”:  
Oferta z najdłuższym terminem płatności (max. 30 dni) otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$Tp = (Tpo/Tpn) \times 10pkt$$

gdzie:

*Tp* – przyznane punkty w kryterium „termin płatności”;

*Tpn* – najdłuższy z „terminów płatności” spośród wszystkich ofert;

*Tpo* – „termin płatności” oferty ocenianej

Zamawiający określa minimalny termin płatności wynoszący 7 dni, maksymalny termin płatności 30 dni. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje dłuższy termin płatności, Zamawiający przyjmie jako maksymalny termin płatności dni 30. W przypadku podania terminu płatności krótszego niż minimalny, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie

art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.

5) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = Cc1 + Cc2 + GR + Tp$$

gdzie:

*Sp* – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

*Cc1* – przyznane punkty w kryterium „cena za prace projektowe”

*Cc2* – przyznane punkty w kryterium „cena za nadzór inwestorski”

*GR* – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

*Tp* – przyznane punkty w kryterium „termin płatności”

3. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **OFERTA Z RAŻĄCO NISKA CENA**

1. Stosownie do treści art. 90 ust. 1 ustawy p.z.p. jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **SPOSÓB POPRAWY STWIERDZONYCH OMYŁEK**

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Za oczywista omyłkę pisarską Zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej analizy.
3. Za oczywista omyłkę rachunkową Zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
4. Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodującą istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności



- wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) Unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, o złożonych ofertach, punktacji w każdym kryterium i łącznej punktacji lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.
  3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
  4. Umowa, o której mowa w ust. 4, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi, zasady i sposób współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, zasady dokonywania rozliczeń oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, lub nie zamieści w nich wymaganych zapisów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy p.z.p. dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ustawy p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej umowy możliwe będzie w przypadkach określonych w art. 144 Ustawy, w tym w szczególności gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w tym w następujących przypadkach:
  - 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
  - 2) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
  - 3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, lub w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,
  - 4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 5) zmiana wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
  - 6) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy,
  - 7) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy w zakresie sprawowania nadzoru inwestorskiego (bez odszkodowania na rzecz Wykonawcy) w przypadku rezygnacji z realizacji zamówienia w szczególności ze względu na nieotrzymanie środków zewnętrznych na realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy**

1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy. Na równi z uchyleniem się od obowiązku zapłaty poczytane może być nie przedłożenie w wymaganym terminie oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia, czy też brak przedłożenia dowodów zapłaty.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Konieczność co najmniej 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

8. Przepisy art. 143a-143d ustawy p.z.p. nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zgodnie z art. 182 ustawy p.z.p.:
  - a) ust. 1 pkt 2 - odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) ust. 2 pkt 2 - odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - c) ust. 3 pkt 2 – odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy p.z.p. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju środka.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p., na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść stronom, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później, niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
14. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania. W takim przypadku Izba rozpatruje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
15. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania cywilnego o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
18. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Białymstoku, wnoszona w terminie 7 dni za pośrednictwem Prezesa Izby.

## ROZDZIAŁ XXIV

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych**



Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego. Osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować z Zamawiającym w następujący sposób:

- listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
- poprzez e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
- telefonicznie: 857110811

## 2. Inspektor ochrony danych

Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
- poprzez e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl
- telefonicznie: 857110815

## 3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
- ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.).

## 4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 6 lat od pierwszego dnia roku następującego po dniu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## 5. Przekazywanie danych osobowych

1. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2018 poz. 1986 ze zm.)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## 6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

## 7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego osobom, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego przysługują następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018r. poz. 1986 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z2016r. poz. 1126 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.

z up. Starosty

*Janusz Gudalewski*  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacyjny

### **Wykaz załączników**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik Nr 1. | Formularz ofertowy,   |
| Załącznik Nr 2. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,                |
| Załącznik Nr 3. | Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, |
| Załącznik Nr 4. | Projekt umowy,  |
| Załącznik Nr 5. | Mapa z zaznaczonymi obszarami projektowania,                |
| Załącznik Nr 6. | Wykaz pomieszczeń – inwentaryzacja.                         |