

UCHWAŁA NR 93/2019
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 20 marca 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) uchwała się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 71/2019 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 8 lutego 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (zwanym dalej „Regulaminem”), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 ust. 1 uchyla się pkt 5 lit. a,
- 2) w § 11 ust. 1 pkt 5a dodaje się lit. f w brzmieniu:
„f) Stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami i pasem drogowym.”,
- 3) w § 11 ust. 1 pkt 8 lit. e zastępuje się średnik przecinkiem i po lit. e dodaje się lit. f w brzmieniu:
„f) Starszy Konserwator dróg;”,
- 4) w § 14, po ust. 5, dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Główny Inżynier kieruje całością spraw wynikających z zakresu działania Wydziału Drogowego (poszczególnych stanowisk) i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Wydziału Drogowego.”,
- 5) uchyla § 16,
- 6) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:
„Do zadań stanowiska pracy ds. gospodarki gruntami i pasem drogowym należy:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami znajdującymi się w pasie drogowym, w tym między innymi:
 - a) regulacja stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi,
 - b) prowadzenie spraw terenowo - prawnych związanych z nabywaniem nieruchomości na potrzeby budowy i przebudowy dróg i mostów,
 - c) prowadzenie ewidencji działek wchodzących w skład dróg,
 - d) gromadzenie, przechowywanie oraz aktualizowanie map własności gruntów,
 - e) uzgadnianie projektów scaleń i podziałów działek wchodzących w skład dróg,
 - f) współpraca z Ośrodkami Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej,
 - g) opiniowanie wniosków i postulatów składanych przez osoby prawne i fizyczne dotyczące regulacji prawnej w oparciu o wizje terenowe,

opon. P. Lętkowski
[Signature]

- h) prowadzenie spraw związanych z dzierżawieniem pasa drogowego,
 - i) sporządzanie planów zajęć pasa drogowego,
 - j) współpraca z komórką administracji oraz komórką utrzymania dróg w zakresie koordynacja robót w pasie drogowym,
 - k) kontrola realizacji wydanych decyzji administracyjnych dotyczących zgodności z postawionymi warunkami oraz przekazywanie wyników kontroli do komórki, w której przygotowuje się materiały do wydania decyzji administracyjnych (na zajecie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobierania opłat i kar pieniężnych),
 - l) uzgadnianie dokumentacji technicznej w zakresie robót drogowych oraz robót związanych z infrastrukturą techniczną podziemną i naziemną.
- 2) prowadzenie ewidencji dróg, ksiąg dróg, gromadzenie danych techniczno – eksploatacyjnych dróg oraz sprawozdawczości
 - 3) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - 4) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie robót prowadzonych w pasie drogowym,
 - 5) reagowanie na informacje o powstałych zdarzeniach i zagrożeniach w pasie drogowym w celu ich likwidacji,
 - 6) prowadzenie spraw związanych ze szkodami komunikacyjnymi powstałymi z przyczyny złego stanu technicznego drogi (w tym dokonywanie oceny miejsca zdarzenia) we współpracy z radcą prawnym i kierownikami obwodu,
 - 7) prowadzenie postępowania administracyjnego wraz z przygotowaniem projektów decyzji administracyjnych w sprawach ochrony i zagospodarowania pasa drogowego oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego w tych sprawach we współpracy z radcą prawnym,
 - 8) uzgadnianie warunków umieszczania urządzeń obcych w pasach drogowych,
 - 9) uzgadnianie warunków usytuowania i wykonania zjazdów z dróg,
 - 10) wydawanie zezwoleń na wykonanie zjazdów z dróg,
 - 11) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz pobieranie opłat i kar, w tym:
 - a) opracowywanie propozycji procedury, ewentualnie ich zmian, dotyczących warunków uzyskania decyzji administracyjnych i postanowień,
 - b) przyjmowanie i rejestrowanie wystąpień o umieszczenie reklam, obiektów tymczasowych dotyczących handlu, a także aktualizowanie otrzymanych dokumentów, wniosków i załączników pod względem formalno- prawnym,
 - c) przeprowadzenie wizji lokalnych mających na celu ocenę warunków realizacji i wykonalności wystąpień o umieszczenie reklam, obiektów tymczasowych względnie prowadzenia handlu,
 - d) współpraca z właściwymi organami zarządcy dróg (wydziałem finansowo – administracyjnym, radcą prawnym) oraz Wydziałem Geodezji, Katastru i Nieruchomości w Starostwie Sokólskim, w przedmiotowych sprawach,
 - e) przygotowanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do wydania stosownych decyzji,
 - f) rejestracja wydanych decyzji,
 - g) kontrola zgodności wykonania decyzji i postanowień w terenie,
 - h) podejmowanie działań formalno-prawnych w sprawach odstępstw oraz uczestniczenie w procesach odwoławczych.
 - 12) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu, w tym między innymi:
 - a) pozyskiwanie, gromadzenie i opracowywanie danych o stanie bezpieczeństwa i warunków ruchu (pomiaru ruchu, rejestracja wypadków drogowych, monitoring skrzyżowań z kolejami, kontrole oznakowania),
 - b) opracowanie analiz o stanie bezpieczeństwa i warunkach ruchu,

- c) ustalanie, wyznaczanie i oznaczanie miejsc parkingowych, przystanków, przejść dla pieszych, oznakowania pionowego i poziomego,
 - d) przygotowanie danych do korzystania z dróg w sposób szczególny, w tym organizacji ruchu w czasie uroczystości i świąt,
 - e) współdziałanie z policją oraz innymi zarządami dróg w zakresie organizacji ruchu,
 - f) wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie organizacji ruchu,
 - g) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - h) organizowanie i dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - i) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego (pomiaru ruchu, rejestracja wypadków drogowych, monitoring skrzyżowań z kolejami).
- 13) kontrola w terenie realizacji wydanych decyzji administracyjnych dotyczących zgodności z postawionymi warunkami oraz przekazywanie wyników kontroli przełożonym i kierownictwu Obwodów Drogowo- Mostowych,
 - 14) gromadzenie danych i informacji o stanie przejezdności dróg,
 - 15) opracowywanie skróconych projektów organizacji ruchu,
 - 16) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym i wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę dróg,
 - 17) przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji środowiskowych na zlecane roboty,
 - 18) przygotowywanie programów funkcjonalno – użytkowych umożliwiających zlecenie robót na drogach oraz zlecenie prac projektowych,
 - 19) przygotowywanie wniosków o środki pomocowe z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł na realizację zadań inwestycyjnych we współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Powiatem Sokólskim, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do pozyskania danych celem sporządzenia prawidłowych i kompletnych wniosków o dotację lub refundację,
 - 20) rozliczanie otrzymanych dotacji i refundacji na realizację zadań inwestycyjnych z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł we współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Powiatem Sokólskim, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia projektów,
 - 21) sporządzanie wniosków o płatność w ramach pozyskanych dotacji i refundacji na realizację zadań inwestycyjnych z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł we współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Powiatem Sokólskim, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania wniosków,
 - 22) pełnienie roli koordynatora projektów inwestycyjnych na obiektach drogowych w ramach inwestycji realizowanych przez PZD w oparciu o uchwały Rady Powiatu Sokólskiego,
 - 23) koordynacja robót budowlanych na budowie poprzez współpracę z kierownikiem budowy i inspektorem nadzoru w zakresie wykonywania czynności na terenie budowy i rozwiązywania zagadnień technicznych poprzez ocenę zjawisk,
 - 24) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie dokonywania pomiarów w terenie i na ich bazie opracowywanie uproszczonych dokumentów celem zlecenia robót utrzymaniowych i naprawczych w zakresie obiektów kubaturowych, drogowych obiektów inżynierskich i dróg.”.

- 7) Struktura organizacyjna Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, stanowiąca załącznik do Regulaminu, otrzymuje brzmienie zgodne z określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.


Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Zarząd:

1. Piotr Rećko


.....

2. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś

—

3. Jerzy Białomyzy

.....

4. Romuald Gromacki

.....

5. Kazimierz Łabieniec


.....

STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SOKÓLCE

