

DK/6262/2019

Sokółka, 22 marca 2019 r.

Jarosław Hołownia
Przewodniczący Komisji
Rodziny i Polityki Senioralnej



Starosta Powiatu Sokólskiego
Pan Piotr Rećko
za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Powiatu

J. Gudyński
25.03.2019

INTERPELACJA

Na podstawie §20 Statutu Powiatu Sokólskiego proszę o udzielenie mi odpowiedzi na następujące 12 pytań:

1. Pani protokolantka przygotowała i przesała mi na maila wstępną wersję protokołu nr 6/2019 z Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej w dniu 21 lutego 2019 r. Protokół zawierał wiele ważnych błędów i uchybień, więc jako Przewodniczący Komisji naniósłem mnóstwo poprawek i poprosiłem protokolantkę, aby wysłała poprawiony projekt protokołu wszystkim członkom Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej, celem zapoznania się z jego treścią. W dniu 20 marca 2019 r. o godz. 08:45 protokolantka przesała wszystkim członkom Komisji projekt protokołu, aby radni mogli głosować nad jego przyjęciem. **Dlaczego Pani Dyrektor Wydziału Organizacyjnego, obecna na Komisji, sprzeciwiała się temu, że umieściłem w projekcie protokołu to, co zostało wypowiedziane przez osoby zabierające głos?** Są to jeszcze nie wszystkie wypowiedzi, gdyż mój projekt protokołu nie jest stenogramem. Gdyby był to stenogram, to projekt protokołu nr 6/2019 liczyłby ponad 50 stron, a nie tylko 21.
2. **Dlaczego wstępna wersja protokołu z pracy mojej komisji została sporządzona tak niechlujnie (pominięte były wnioski zgłaszane przez radnych, np. radnego Kasińskiego wniosek dotyczył usunięcia z planu pracy komisji na 2019r. rozpatrzenia projektu uchwały dotyczącej udzielenia wotum zaufania zarządowi powiatu (a przecież zaopiniowanie tego typu uchwały narzuca zmieniona ustawa o samorządzie powiatowym), brakowało odnotowania ważnych głosowań i ich wyników np. głosowania nad przyjęciem całego Planu Pracy Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej na 2019 r. uzupełniłem parę wypowiedzi i wyjaśnień pani Skarbnik, i wiele innych?**
3. §62 ust. 5 Statutu stanowi, iż z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół. Na Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej w dniu wczorajszym 21 marca 2019 r. poinformowano mnie, że protokolantka nie podpisze 21-stronicowego protokołu z naniesionymi przeze mnie poprawkami. **Dlaczego dopuszcza się, aby pracownicy Wydziału Organizacyjnego łamali §62 ust. 5 Statutu?**

verte →

4. Które stwierdzenia zawarte w poprawionym przeze mnie projekcie Protokołu nr 6/2019 nie padły na posiedzeniu Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej w dniu 21 lutego 2019 r.? (Kopia projektu protokołu nr 6/2019 w załączeniu)
5. Kiedy protokolantka podpisze protokół nr 6/2019 z moimi poprawkami, którego projekt poddałem pod głosowanie?
6. Jak długo będę musiał jeszcze znosić tego typu postępowanie pracowników Wydziału Organizacyjnego?
7. Protokół poddany pod głosowanie nie został przez komisję przyjęty. Na wcześniejszej komisji przygotowałem całą procedurę przyjmowania protokołów i wnoszenie uwag przez radnych Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej. W procedurze było rozwiązanie, jak postępować w przypadku nie przyjęcia przez Komisję protokołu. Po sugestii Dyrektora Wydziału Organizacyjnego dwoma głosami radnego Krasińskiego i Sulika moja propozycja została odrzucona. **Dlaczego Dyrektor Wydziału Organizacyjnego wprowadza w błąd członków komisji, twierdząc, że moja komisja nie może ustalić zasad przyjmowania protokołów i wnoszenia przez radnych uwag do protokołów?**
8. Co stoi na przeszkodzi, aby Komisja Rodziny i Polityki Senioralnej wypracowała własne zasady wnoszenia uwag i przyjmowania protokołów?
9. Dlaczego Dyrektor Wydziału Organizacyjnego nie wie, ile czasu podlegli jej pracownicy potrzebują na sporządzenie protokołu? Taką informację uzyskałem na Komisji.
10. Dlaczego protokolantce nie wystarczy 7 dni na sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej?
11. Proszę Pana Starostę, aby się Pan dowiedział u Dyrektora Wydziału Organizacyjnego ile czasu potrzebuje protokolantka na sporządzenie protokołu z posiedzenia mojej komisji? Na komisji Rodziny i Polityki Senioralnej pani Dyrektor nie wiedziała.
12. Dlaczego na niektórych Komisjach działających przy Radzie Powiatu przyjmuje się protokoły z posiedzeń Komisji a na niektórych Komisjach nie ma takiej możliwości?

Jeżeli Pan Starosta nie będzie umiał odpowiedzieć na moje pytania proponuję, aby zasięgnąć wiedzy w Wydziale Organizacyjnym, najlepiej u Panią Dyrektor.

Bardzo proszę o udzielenie mi wyczerpujących odpowiedzi na powyższe pytania, tak abym nie musiał składać skargi.

Z poważaniem,

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
RODZINY I POLITYKI SENIORALNEJ**

J. Kulewicz
Jarosław Sylwester Hołownia

W załączeniu:

- Kopia projektu Protokołu Nr 6/2019 z posiedzenia Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej z dnia 21.02.2019 r. który nie został przez Komisję przyjęty.



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl



Sokółka, dnia 1 kwietnia 2019 r.

OR-I.0003.3.2019.UJ

Pan Jarosław Sylwester Hołownia
Przewodniczący Komisji Rodziny
i Polityki Senioralnej
Rady Powiatu Sokólskiego

W odpowiedzi na Pana pismo z dnia 22 marca 2019 r. (data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sokółce – 22 marca 2019 r.), uprzejmie informuję, co następuje:

Ad. 1. Dnia 12 marca 2019 r. (godz. 9:27) został wysłany Panu, drogą mailową (na adres jaroslaw.sylwester.holownia@radni.sokolka-powiat.pl), projekt protokołu z posiedzenia Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej z dnia 21 lutego 2019 r. W dniu 14 marca 2019 r., ustalając porządek posiedzenia Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej na dzień 21 marca 2019 r., umieścił Pan w pkt 2: „Przyjęcie protokołu Nr 6/2019 z dnia 21 lutego 2019 r.”. Przesłany Panu projekt protokołu nie został jednak przez Pana sprawdzony, z uwagi na, jak Pan stwierdził, „brak czasu” i zadeklarował Pan jego dostarczenie w dniu 18 marca 2019 r., by pracownicy Referatu Rady i Zarządu w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce mogli dołączyć wspomniany dokument do materiałów przesłanych członkom Komisji, za pośrednictwem aplikacji eSesja. Dnia 19 marca 2019 r., w związku brakiem kontaktu z Pana strony w tej sprawie, została wysłana do Pana wiadomość z prośbą o podjęcie przez Pana, jako Przewodniczącego Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej, działań dotyczących zatwierdzenia ww. projektu. W dniu 20 marca 2019 r., dostarczył Pan do Starostwa Powiatowego w Sokółce poprawiony przez Pana projekt protokołu z dnia 21 lutego 2019 r., który tego samego dnia został przesłany pozostałym członkom Komisji.

Dnia 21 marca 2019 r., na posiedzeniu Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej, pozostali członkowie Komisji wnieśli zastrzeżenia do przedłożonego przez Pana projektu. Głos w sprawie zabrali radni: Jarosław Sulik oraz Krzysztof Krasieński. Wyrazili oni swoje niezadowolenie z faktu zamieszczenia w tekście projektu ich prywatnych stanowisk i wypowiedzi dotyczących kwestii światopoglądowych. Zgodnie z ustaleniami z dnia 21 lutego 2019 r., wypowiedzi członków Komisji oraz osób obecnych na posiedzeniu dotyczące wyłącznie spraw światopoglądowych miały nie być uwzględniane w treści



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

protokołu. Podobne stanowisko wyraziła również Dyrektor Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Sokółce.

Wytłuszczony fragment Pana pytania nr 1 wyraźnie sugeruje, że Dyrektor Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Sokółce sprzeciwiła się umieszczeniu w treści protokołu wypowiedzi osób zabierających głos podczas posiedzenia. Należy wskazać, że Pana stanowisko nie ma oparcia w rzeczywistości. Stwierdzenie Pani Dyrektor, znajdujące poparcie wśród pozostałych członków Komisji, dotyczyło wyłącznie nieumieszczenia w treści protokołu wypowiedzi, które padły w toku swobodnej dyskusji członków Komisji oraz innych osób obecnych na posiedzeniu. Wcześniejsze ustalenia jasno wskazywały, że wypowiedzi te nie znajdują się w protokole.

Ad. 2. Istotą projektu protokołu z posiedzenia Komisji jest jego nieostateczny i niewiążący charakter. W związku z tym członkowie Komisji, a w szczególności Przewodniczący, mają prawo do nanoszenia poprawek i uzupełnień oraz wnoszenia uwag. Pańskie poprawki do projektu protokołu z dnia 21 lutego 2019 r. zostaną uwzględnione i naniesione przez protokolantkę, w zakresie, w jakim znajdować będą pokrycie w rzeczywistości i wynikać ze wcześniejszych ustaleń.

Ad. 3. Należy wskazać, że na posiedzeniu Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej dnia 21 marca 2019 r., do przedłożonego przez Pana projektu protokołu z posiedzenia z dnia 21 lutego 2019 r. (21-stronnicowego), pozostali członkowie Komisji zgłosili uwagi. Pan, jako Przewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej, do nich się nie ustosunkował.

Warto również zauważyć, że w czasie posiedzenia Komisji w dniu 21 marca 2019 r. nie padło stwierdzenie, że protokolantka odmówiła podpisania protokołu z dnia 21 lutego 2019 r. Rozmowa dotyczyła hipotetycznej sytuacji, w której to Przewodniczący Komisji, a nie protokolantka, odmawia podpisania protokołu. W związku z tym, że do zaproponowanego przez Pana projektu protokołu zostały zgłoszone uwagi, to protokolantka nie może złożyć podpisu pod dokumentem, którego treść nie została ostatecznie ustalona. Ponadto Pan również nie podpisał ww. protokołu. Protokół bez podpisu Przewodniczącego Komisji nie posiada bytu prawnego. Z uwagi na powyższe, Pana zarzut o łamaniu § 62 ust. 5 Statutu Powiatu Sokólskiego przez pracowników Wydziału Organizacyjnego jest całkowicie bezzasadny.

Ad. 4. W projekcie protokołu przedstawionym przez Pana znalazły się wypowiedzi, które zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami miały się w protokole nie znaleźć, gdyż były



prywatnymi stanowiskami członków Komisji i pozostałych osób znajdujących się na posiedzeniu Komisji.

Ponadto w Pańskim projekcie protokołu została pominięta istotna część dotycząca wypowiedzi Dyrektora Wydziału Organizacyjnego, w brzmieniu: „Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Urszula Januszkiewicz poinformowała, że Komisja Rodziny i Polityki Senioralnej może złożyć projekt uchwały dotyczącej zasad przyjmowania przez radnych protokołów z komisji”.

Ad. 5. Nie przedstawił Pan protokolantce protokołu podpisanego przez Przewodniczącą Komisji, a jedynie jego projekt. Wobec powyższego, w chwili gdy przedstawi Pan podpisany protokół, którego treść odpowiada rzeczywistości i wcześniejszym ustaleniom, wówczas protokolantka podpisze protokół.

Ad. 6. Pracownicy Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Sokółce w relacjach z Panem, jak również z pozostałymi radnymi Rady Powiatu Sokólskiego, wykazują się najwyższym stopniem profesjonalizmu i zaangażowania. Swoje obowiązki wykonują sumiennie oraz zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wyraz swojego uznania dla pracy Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Sokółce, w tym Dyrektora Wydziału Organizacyjnego wyrazili, podczas obrad sesji Rady Powiatu Sokólskiego, w dniu 22 marca 2019 r., Przewodniczący Rady Powiatu Sokólskiego, Starosta Sokólski oraz Przewodniczący pozostałych Komisji Rady Powiatu Sokólskiego.

Powyższe wskazuje, że pozostali radni Rady Powiatu Sokólskiego nie wnoszą zastrzeżeń do pracy Wydziału Organizacyjnego. Można zatem wnioskować, że Pańskie zastrzeżenia mają charakter osobisty i nie posiadają obiektywnych podstaw.

Ad. 7. Ad. 8. Należy wskazać, że art. 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) wprost stanowi, że *organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i komisji powoływanych przez radę, a także zasady tworzenia klubów radnych, określa statut*. Statut Powiatu Sokólskiego, w § 62 ust. 5, określa zasady zatwierdzania protokołów z posiedzeń komisji. Ww. regulacja stanowi, że z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół. Rozszerzenie procedur dotyczących przyjmowania protokołów z posiedzeń komisji wymaga zmiany Statutu Powiatu Sokólskiego w drodze uchwały Rady Powiatu Sokólskiego. W związku z tym, żadna z komisji Rady Powiatu Sokólskiego (w tym Komisja Rodziny i Polityki Senioralnej) nie posiada kompetencji do samodzielnego uregulowania ww. kwestii, w zakresie prac poszczególnych komisji.



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

Należy wskazać, że wprowadzenie dodatkowych zasad dotyczących przyjmowania protokołów i wnoszenia przez radnych uwag do protokołów wymaga zmiany Statutu Powiatu Sokólskiego. Zgodnie z § 25 pkt 2 Statutu Powiatu Sokólskiego, komisja Rady Powiatu Sokólskiego posiada inicjatywę uchwałodawczą i może przedłożyć Radzie Powiatu Sokólskiego projekt uchwały w ww. zakresie. O powyższym był Pan wielokrotnie informowany przez Dyrektora Wydziału Organizacyjnego. Nieuzasadnione jest zatem Pana twierdzenie, że Dyrektor Wydziału Organizacyjnego wprowadziła kogokolwiek w błąd.

Ad. 9. Ad. 10. Ad. 11. Pracownicy Wydziału Organizacyjnego poza sporządzaniem protokołów z posiedzeń komisji, posiadają również inne, niemniej ważne obowiązki. Zaliczyć do nich można m. in. sporządzanie protokołów z sesji Rady Powiatu Sokólskiego, bieżąca obsługa Rady Powiatu Sokólskiego i Zarządu Powiatu Sokólskiego, załatwianie spraw kadrowych, spraw dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej, udzielanie porad konsumenckich, czy udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej. Ponadto zróżnicowanie tematyki, którymi zajmują się poszczególne komisje, nie pozwala na dokładne wskazanie czasu niezbędnego do sporządzenia protokołów (z siedmiu komisji). Należy wskazać, że protokoły zawsze są sporządzane bez zbędnej zwłoki.

Godziny zwoływania przez Pana posiedzeń Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej również nie pomagają w zachowaniu ww. terminu. Przykładem są posiedzenia z dnia 21 lutego 2019 r. (od godz. 14:40 do godz. 17:20) oraz z dnia 21 marca 2019 r. (od godz. 14:15 do godz. 16:30). W związku z tym, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Sokółce kończą pracę o godz. 15:30, to nie mają możliwości przystąpienia do niezwłocznego sporządzania protokołu. Poza tym, posiedzenia Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej zwoływane są na czwartki, na dzień przed sesją Rady Powiatu Sokólskiego oraz posiedzeniami pozostałych sześciu komisji. Z uwagi na powyższe, sporządzanie protokołu może nastąpić najwcześniej w poniedziałek, o ile pracownik Wydziału Organizacyjnego nie jest zobowiązany do wykonania innych, pilniejszych spraw, wynikających z jego zakresu obowiązków.

Wobec powyższego Dyrektor Wydziału Organizacyjnego nie może z tak dużym wyprzedzeniem oszacować czasu niezbędnego do sporządzenia protokołu z posiedzenia Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej.

Ad. 12. Art. 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) wprost stanowi, że *organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i komisji powoływanych przez radę, a także zasady tworzenia klubów radnych, określa statut*. Statut



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

Powiatu Sokólskiego, w § 62 ust. 5, określa zasady zatwierdzania protokołów z posiedzeń komisji. Ww. regulacja stanowi, że z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół. W związku z tym, praktyka polegająca na każdorazowym przyjmowaniu protokołów z poprzednich posiedzeń Komisji jest niezgodna z zapisami ustawowymi oraz statutowymi. Pozostałe Komisje respektują te uregulowania i nie poddają pod głosowanie przyjęcia protokołów z poprzednich posiedzeń. Jedynie Komisja Rodziny i Polityki Senioralnej dokonuje tego typu czynności, i to wbrew prośbom i uwagom innych radnych oraz pracowników Wydziału Organizacyjnego.

Należy również zwrócić uwagę, że Pańskie pismo z dnia 22 marca 2019 r. nie wyczerpuje ustawowej definicji interpelacji. Zgodnie z art. 21 ust. 10 zd. 1 ww. ustawy, *interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu*. Pańskie pismo zostało zakwalifikowane jako zapytanie. Zgodnie z art. 21 ust. 11 zd. 1 ww. ustawy, *zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym*.

STAROSTA
Piotr Rećko

