



Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08

www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 15 maja 2019r.

OR-IV.272.5.4.2019.JG

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 750 000 EURO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSU OPERATORA KOPARKO-
ŁADOWARKI KAT. III (Wszystkie) DLA 33 UCZNIÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK SYSTEMU
OŚWIATY, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT SOKÓLSKI,
PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W RAMACH PROJEKTU PN.
„KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014 - 2020,
OŚ PRIORYTETOWA III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIE 3.3
KSZTAŁCENIE ZAWODOWE MŁODZIEŻY NA RZECZ KONKURENCYJNOŚCI
PODLASKIEJ GOSPODARKI, PODDZIAŁANIE 3.3.1 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE
MŁODZIEŻY NA RZECZ KONKURENCYJNOŚCI PODLASKIEJ GOSPODARKI – POZA ZIT
BOF.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka
tel. 857110876; fax 857112008
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: 7.30-15.30

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej zwanej „ustawą P.z.p.”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy P.z.p.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy P.z.p., w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

Rozdział III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych dla 33 uczniów szkół i placówek systemu oświaty, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokółski prowadzących kształcenie zawodowe w ramach projektu pn. „Kompetentni i wykwalifikowani” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF.

Celem kursu jest poznanie przez jego uczestników zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy, użytkowania i obsługi maszyn roboczych oraz budowy i technologii robót realizowanych koparko-ładowarkami, nabycie umiejętności w zakresie obsługi koparko-ładowarki niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i uzyskania świadectwa oraz wpisu do Książki Operatora Maszyn Roboczych.

Wymagania odnośnie kursu:

- zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich (pierwsze badania, za kolejne badania płaci uczestnik kursu) stwierdzających możliwość odbycia szkolenia w zakresie kursu,
- ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z kursem, w tym w trakcie dowozu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem, na kwotę nie mniejszą, niż 15 000 zł na jednego uczestnika,
- poinformowanie uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- oznakowania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (http://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/realizuje_projekt/promocja_projektu/zasady-promowania-projektu---umowy-podpisane-po-1-stycznia-2018-roku.html#_ir80xl).
- zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat,
- przekazanie Zamawiającemu (do celów dokumentacyjnych) 1 kompletu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych wraz z imiennym potwierdzeniem otrzymania w/w materiałów przez uczestników kursu,
- przygotowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018r., poz. 583),



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- kurs zostanie zakończony egzaminem państwowym, przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego,
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu, w tym również w trakcie dowozu uczestników kursu na zajęcia i z powrotem.
- Wykonawca ponosi koszty dowozu uczestników kursu z Sokółki do miejsca odbywania zajęć i z powrotem oraz koszt dowozu na pierwszy egzamin i z powrotem.
- Zajęcia w ramach kursu mają się odbywać w Ośrodku Szkolenia lub bazie zamiejscowej zgodnie z dokumentem Potwierdzenia wystawionym przez Dyrektora Centrum Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn przy Instytucie Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
- Szkolenie ma się odbywać zgodnie z Harmonogramem realizacji kursu zatwierdzonym przez Centrum Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn.
- Część teoretyczna kursu nie może odbywać się w formie e-learningowej.
- Wykonawca zobowiązuje się ponieść opłatę za egzamin państwowy praktyczny i teoretyczny (pierwsze podejście) oraz opłaty za wydanie Świadectw i wpis do Książki Operatora Maszyn Roboczych.
- Kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu.

Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia przedłoży Zamawiającemu odpowiednio oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- kart przeprowadzonych zajęć dla każdego uczestnika kursu z podpisami uczestnika oraz prowadzącego kurs wraz z potwierdzeniem pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego,
- arkuszy egzaminacyjnych uczestników kursu lub sprawozdania Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej,
- polis lub innych dokumentów potwierdzających ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą, niż 15 000 zł na jednego uczestnika kursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników kursu w zależności od zainteresowania uczestnictwem w kursie oraz stosownie do swoich możliwości finansowych (za zgodą Instytucji Zarządzającej RPOWP 2014-2020).

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
 85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne,
 66512100-3 – Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział IV

Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 30 sierpnia 2019r.



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, które:

1.) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek posiadania kompetencji i uprawnień za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada aktualne Potwierdzenie Dyrektora Centrum Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn przy Instytucie Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

2.) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej zrealizować zamówienie:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające zrealizować zamówienie:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy – załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia – w oryginale,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego Potwierdzenia Dyrektora Centrum Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn,
- 3) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego – w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy do Formularza Ofertowego nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Brak uzupełnienia w/w dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu, Zamawiający poprawi w nim stwierdzone oczywiste omyłki rachunkowe i oczywiste omyłki pisarskie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział VI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Janusz Gudalewski – kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce, tel. 857110826, fax. 857112008
e-mail: janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl

Rozdział VII **Okres związania ofertą**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział VIII **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Formularz ofertowy i wymagane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez te osoby; zgodnie z treścią art. 651 Kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział IX **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Nieprzejrzytą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta w terminie do dnia **22 maja 2019 r. do godz.11⁰⁰**.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**„Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
Oferta na usługi społeczne – kurs operatora koparko-ładowarki kat. III
- nie otwierać przed dniem 22 maja 2019r. do godz. 11¹⁵”**

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22 maja 2019r. o godz. 11¹⁵ w sali nr 89 budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

**Rozdział X
Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu.

Wybór najkorzystniejszej oferty poprzedzony będzie badaniem i oceną oferty z najniższą ceną. W przypadku stwierdzenia nieważności oferty lub zaistnienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy, badaniu i ocenie poddana zostanie kolejna, potencjalnie najkorzystniejsza oferta.

**Rozdział XI
Odwołanie lub zamknięcie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

**Rozdział XII
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Sokólski działający przez Zarząd Powiatu Sokólskiego. Osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować z Zamawiającym w następujący sposób:

- listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
- poprzez e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
- telefonicznie: 857110811

2. Inspektor ochrony danych

Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
- poprzez e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl
- telefonicznie: 857110815

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U z 2016r. poz. 1128),

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 6 lat od pierwszego dnia roku następującego po dniu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Przekazywanie danych osobowych (odbiorcy danych)

1) Zasada jawności funkcjonująca na gruncie zamówień publicznych wynika wprost z art. 61 Konstytucji RP statuującego zasadę jawności działań podmiotów publicznych (z zastrzeżeniem, że ograniczenie zasady jawności może nastąpić wyłącznie ze względu na określoną w ustawach ochronę wolności i praw innych osób i podmiotów gospodarczych).

Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,

2) Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w ustępie 5 pkt 2).

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego osobom, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego przysługują następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018r. poz. 1986 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r. poz. 1126 ze zm.).

9. Ograniczenia w dostępie do danych osobowych


Zamawiający wymaga od osoby, której dane dotyczą, a która żąda od Zamawiającego potwierdzenia o przetwarzaniu danych jej dotyczących lub uzyskania dostępu do tych danych lub informacji, o których mowa a art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wskazania w szczególności nazwy, sygnatury lub daty postępowania, którego żądanie dotyczy.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

Rozdział XIII

Informacja o wyłączeniu stosowania faktur elektronicznych

Zamawiający, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) informuje, że wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w niniejszym postępowaniu.

z up. Starosty

Janusz Gudalewski
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
Wydział Organizacyjny

Wykaz załączników

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2	Projekt umowy,
Załącznik nr 3	Projekt umowy – powierzenie przetwarzania danych osobowych,



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego