

UCHWAŁA NR 108/2019
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 12 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 71/2019 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 8 lutego 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (zwanym dalej „Regulaminem”), zmienioną uchwałą Nr 93/2019 Zarządu Powiatu Sokólskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Stanowisko pracy ds. inwestycji drogowych i mostowych;”,

2) w § 11 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie::

„7) Stanowisko pracy ds. inwestycji kubaturowych”,

3) w § 12 sformułowanie „Stanowisko pracy ds. drogowych obiektów inżynierskich” zamienia się na sformułowanie: „Stanowisko pracy ds. inwestycji drogowych i mostowych”,

4) w § 12 sformułowanie „Stanowisko pracy ds. inwestycji” zamienia się na sformułowanie: „Stanowisko pracy ds. inwestycji kubaturowych”,

5) § 20 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań stanowiska pracy ds. inwestycji drogowych i mostowych należą w szczególności:

1) opracowywanie projektów planów przeprowadzania prac remontowych i modernizacyjnych na obiektach kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego.

2) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym i wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę dróg i obiektów kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego,

- 3) przygotowywanie dokumentacji prawnej, technicznej i finansowej niezbędnej do realizacji prac remontowych i modernizacyjnych oraz przechowywanie przedmiotowej dokumentacji, w zakresie dróg i obiektów kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego,
- 4) analiza dokumentacji technicznej dróg i obiektów kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego,
- 5) przygotowywanie dokumentów przetargowych,
- 6) zabezpieczenie nadzoru nad przeprowadzaniem prac remontowych i modernizacyjnych,
- 7) koordynowanie robót budowlanych na budowie, poprzez współpracę z kierownikiem budowy i inspektorem nadzoru, w zakresie wykonywania czynności na terenie budowy i rozwiązywania zagadnień technicznych, poprzez ocenę zjawisk,
- 8) kontrola dokumentów rozliczeniowych oraz kontrola merytoryczna faktur z robót budowlanych i utrzymaniowych na obiektach kubaturowych,
- 9) prowadzenie ewidencji faktur z realizowanych robót na obiektach kubaturowych,
- 10) bieżące prowadzenie zestawień robót na obiektach kubaturowych w systemie miesięcznym, narastającym,
- 11) prowadzenie ewidencji dokumentacji technicznej przeznaczonej do wykorzystania oraz dzienników budowy,
- 12) analiza wykorzystania przydzielonych limitów na budowę i utrzymanie obiektów kubaturowych oraz składanie w tym zakresie informacji (bieżąca analiza wykorzystania środków finansowych),
- 13) dokonywanie przeglądów technicznych obiektów kubaturowych będących w zasobach PZD, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) składanie sprawozdań, meldunków i informacji z zakresu bieżącego utrzymania obiektów kubaturowych,
- 15) prowadzenie ewidencji dokumentów i dokumentacji technicznych oraz archiwowanie dokumentów związanych z obiektami kubaturowymi,
- 16) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania obiektów kubaturowych,
- 17) współpraca z Obwodami Drogowo – Mostowymi, w zakresie utrzymania obiektów kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego,
- 18) pełnienie roli koordynatora projektów inwestycji na obiektach kubaturowych przekazanych do realizacji dla PZD przez Zarząd Powiatu Sokólskiego w drodze uchwały lub będących w zasobach Powiatu Sokólskiego,
- 19) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie dokonywania pomiarów w terenie

i, na ich bazie, opracowywanie uproszczonych dokumentów celem zlecenia robót utrzymaniowych i naprawczych w zakresie obiektów kubaturowych, drogowych obiektów inżynierskich i dróg,

20) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie przygotowywania wniosków o wydanie decyzji środowiskowych na zlecane roboty dot. obiektów kubaturowych, drogowych obiektów inżynierskich i dróg,

21) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie przygotowywania programów funkcjonalno – użytkowych umożliwiających zlecenie robót budowlanych oraz zlecenie prac projektowych dot. obiektów kubaturowych, drogowych obiektów inżynierskich i dróg,

22) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie przygotowywania wniosków o środki pomocowe z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł na realizację zadań inwestycyjnych przy współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Powiatem Sokólskim, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do pozyskania danych celem sporządzenia prawidłowych i kompletnych wniosków o dotację lub refundację,

23) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie rozliczania otrzymanych dotacji i refundacji na realizację zadań inwestycyjnych z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł we współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Powiatem Sokólskim, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczania projektów,

24) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie sporządzanie wniosków o płatność w ramach pozyskanych dotacji i refundacji na realizację zadań inwestycyjnych z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł we współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Powiatem Sokólskim, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania wniosków,

25) dokonywanie zakupów materiałów i sprzętu potrzebnych do przeprowadzania prac remontowych i modernizacyjnych na obiektach kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego,

26) współpraca z pozostałymi komórkami PZD w zakresie realizowanych zadań,

27) pełnienie roli koordynatora projektów inwestycyjnych na obiektach drogowych w ramach inwestycji realizowanych przez PZD, w oparciu o uchwały Rady Powiatu Sokólskiego,

28) przygotowywanie zezwoleń na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach, osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych z tego tytułu,

29) obsługa komputera i urządzeń współpracujących w zakresie wykorzystania oprogramowania PZD do realizacji powierzonych zadań wynikających z niniejszego zakresu,

30) prowadzenie samochodu służbowego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami prawa,

- 31) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje radnych, materiałów na posiedzenia Zarządu Powiatu w zakresie prowadzonych spraw,
- 32) przygotowywanie sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw,
- 33) przechowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną,
- 34) przekazywanie obowiązków zastępującemu pracownikowi na czas nieobecności i przejmowanie ich po powrocie,
- 35) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora PZD i Głównego Inżyniera,
- 36) kontrola i nadzór nad bieżącym utrzymaniem drogowych obiektów inżynierskich,
- 37) prowadzenie ewidencji drogowych obiektów inżynierskich, ksiąg drogowych obiektów inżynierskich, gromadzenie danych techniczno – eksploatacyjnych drogowych obiektów inżynierskich oraz sprawozdawczości z w/w zakresie,
- 38) pełnienie kontroli i nadzoru nad wykonywanymi robotami remontowymi na obiektach inżynierskich, zgodnie z zawartymi umowami,
- 39) udział w wykonywaniu rocznych lub pięcioletnich przeglądów obiektów inżynierskich, zgodnie z instrukcją przeglądów obowiązującą w PZD i sporządzanie na ich podstawie wniosków do planów rocznych i wieloletnich, w zakresie zadań realizowanych przez PZD oraz przedkładanie propozycji ujęcia remontów tych obiektów w planach inwestycyjnych,
- 40) przygotowywanie harmonogramu rocznych i pięcioletnich przeglądów drogowych obiektów inżynierskich,
- 41) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony drogowych obiektów inżynierskich,
- 42) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym i wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- 43) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 44) udział w pracach związanych z ważeniem pojazdów ponadnormatywnych,
- 45) kontrola dokumentów rozliczeniowych oraz kontrola merytoryczna faktur z robót utrzymaniowych na drogowych obiektach inżynierskich,
- 46) analiza dokumentacji technicznej drogowych obiektów inżynierskich,
- 47) analiza wykorzystania przydzielonych limitów na utrzymanie drogowych obiektów inżynierskich oraz składanie w tym zakresie informacji (bieżąca analiza wykorzystywania środków finansowych),
- 48) załatwianie skarg, zażaleń i wniosków dot. spraw drogowych obiektów inżynierskich,

- 49) składanie sprawozdań, meldunków i informacji z zakresu bieżącego utrzymania drogowych obiektów inżynierskich,
- 50) prowadzenie ewidencji dokumentów i dokumentacji technicznych oraz składanie do składnicy akt w PZD dokumentów związanych z drogowymi obiektami inżynierskimi,
- 51) przeciwdziałanie niszczeniu drogowych obiektów inżynierskich przez użytkowników,
- 52) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania drogowych obiektów inżynierskich,
- 53) prowadzenie, we współpracy z Wydziałem Drogowym, spraw związanych z gospodarką gruntami znajdującymi się w pasie drogowym,
- 54) dokonywanie pomiarów w terenie i, na ich bazie, opracowywanie uproszczonych dokumentów, celem zlecenia robót utrzymaniowych i naprawczych w zakresie drogowych obiektów inżynierskich i dróg, wraz z odwodnieniem korpusu drogowego,
- 55) przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji środowiskowych na zlecane roboty,
- 56) kontrola w terenie realizacji wydawanych decyzji administracyjnych dotyczących zgodności z postawionymi warunkami oraz przekazywanie wyników kontroli przełożonym i kierownikom Obwodów Drogowo – Mostowych,
- 57) prowadzenie spraw związanych ze szkodami powstałymi w pasie drogowym, spowodowanymi przez użytkowników dróg.”,

6) § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„Do zadań stanowiska pracy ds. inwestycji kubaturowych należą w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów przeprowadzania prac remontowych i modernizacyjnych na obiektach kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego,
- 2) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym i wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę dróg i obiektów kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego,
- 3) przygotowywanie dokumentacji prawnej, technicznej i finansowej niezbędnej do realizacji prac remontowych i modernizacyjnych oraz przechowywanie przedmiotowej dokumentacji, w zakresie dróg i obiektów kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego,
- 4) analiza dokumentacji technicznej dróg i obiektów kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego,
- 5) przygotowywanie dokumentów przetargowych,
- 6) zabezpieczenie nadzoru nad przeprowadzaniem prac remontowych i modernizacyjnych,
- 7) koordynowanie robót budowlanych na budowie poprzez współpracę z kierownikiem budowy i inspektorem nadzoru w zakresie wykonywania czynności na terenie budowy i rozwiązywania zagadnień technicznych poprzez ocenę zjawisk,

- 8) kontrola dokumentów rozliczeniowych oraz kontrola merytoryczna faktur z robót budowlanych i utrzymaniowych na obiektach kubaturowych,
- 9) prowadzenie ewidencji faktur z realizowanych robót na obiektach kubaturowych,
- 10) bieżące prowadzenie zestawień robót na obiektach kubaturowych w systemie miesięcznym, narastającym,
- 11) prowadzenie ewidencji dokumentacji technicznej przeznaczonej do wykorzystania oraz dzienników budowy,
- 12) analiza wykorzystania przydzielonych limitów na budowę i utrzymanie obiektów kubaturowych oraz składanie w tym zakresie informacji (bieżąca analiza wykorzystania środków finansowych),
- 13) dokonywanie przeglądów technicznych obiektów kubaturowych będących w zasobach PZD, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) składanie sprawozdań, meldunków i informacji z zakresu bieżącego utrzymania obiektów kubaturowych,
- 15) prowadzenie ewidencji dokumentów i dokumentacji technicznych oraz archiwowanie dokumentów związanych z obiektami kubaturowymi,
- 16) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania obiektów kubaturowych,
- 17) współpraca z Obwodami Drogowo – Mostowymi w zakresie utrzymania obiektów kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego,
- 18) pełnienie roli koordynatora projektów inwestycji na obiektach kubaturowych przekazanych do realizacji dla PZD przez Zarząd Powiatu Sokólskiego w drodze uchwały lub będących w zasobach Powiatu Sokólskiego,
- 19) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie dokonywania pomiarów w terenie i, na ich bazie, opracowywanie uproszczonych dokumentów, celem zlecania robót utrzymaniowych i naprawczych w zakresie obiektów kubaturowych, drogowych obiektów inżynierskich i dróg,
- 20) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie przygotowywania wniosków o wydanie decyzji środowiskowych na zlecane roboty dot. obiektów kubaturowych, drogowych obiektów inżynierskich i dróg,
- 21) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie przygotowywania programów funkcjonalno – użytkowych umożliwiających zlecanie robót budowlanych oraz zlecanie prac projektowych dot. obiektów kubaturowych, drogowych obiektów inżynierskich i dróg,
- 22) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie przygotowywania wniosków o środki pomocowe z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł na realizację zadań inwestycyjnych przy współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Powiatem Sokólskim, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami, w zakresie

niezbędnym do pozyskania danych celem sporządzenia prawidłowych i kompletnych wniosków o dotację lub refundację,

23) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie rozliczania otrzymanych dotacji i refundacji na realizację zadań inwestycyjnych z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł we współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Powiatem Sokólskim, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczania projektów,

24) współpraca z innymi komórkami PZD w zakresie sporządzanie wniosków o płatność w ramach pozyskanych dotacji i refundacji na realizację zadań inwestycyjnych z budżetu państwa, Unii Europejskiej i innych dostępnych źródeł we współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Powiatem Sokólskim, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania wniosków,

25) dokonywanie zakupów materiałów i sprzętu potrzebnych do przeprowadzania prac remontowych i modernizacyjnych na obiektach kubaturowych będących własnością Powiatu Sokólskiego,

26) współpraca z pozostałymi komórkami PZD w zakresie realizowanych zadań,

27) pełnienie roli koordynatora projektów inwestycyjnych na obiektach drogowych w ramach inwestycji realizowanych przez PZD w oparciu o uchwały Rady Powiatu Sokólskiego,

28) przygotowywanie zezwoleń na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach, osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych z tego tytułu,

29) obsługa komputera i urządzeń współpracujących w zakresie wykorzystania oprogramowania PZD do realizacji powierzonych zadań wynikających z niniejszego zakresu,

30) prowadzenie samochodu służbowego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami prawa,

31) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje radnych, materiałów na posiedzenia Zarządu Powiatu w zakresie prowadzonych spraw,

32) przygotowywanie sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw,

33) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,

34) przechowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną,

35) przekazywanie obowiązków zastępującemu pracownikowi na czas nieobecności i przejmowanie ich po powrocie,

36) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora PZD oraz Głównego Inżyniera.”,

- 7) Struktura organizacyjna Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, stanowiąca załącznik do Regulaminu, otrzymuje brzmienie zgodne z określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Zarząd:

1. Piotr Rećko
2. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś
3. Jerzy Białomyzy
4. Romuald Gromacki
5. Kazimierz Łabieniec

STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SOKÓLCE



