



Powiat Sokółski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08

www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 10 lipca 2019r.

OR-IV.272.9.2019.JG

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy trzech obiektów otwartej strefy aktywności w Sokółce

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka
tel. 857110876; fax 857112008
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: 7.30-15.30

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

- 74.22.20.00-1 usługi projektowania architektonicznego,
- 71.22.20.00-0 usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

1. projektu zagospodarowania działki nr 3103/2 i fragmentu działki 3102/4 zlokalizowanej w Sokółce, przy ul. Osiedle Zielone wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i STWiOR pod potrzeby budowy Otwartej Strefy Aktywności przy Zespole Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce.



**OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI**



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

Należy zaprojektować i skosztorysować niezbędne prace rozbiórkowe w celu przygotowania terenu oraz dostawę i montaż siłowni plenerowej, strefy relaksu i placu zabaw o charakterze sprawnościowym.

Przy projektowaniu należy uwzględnić dostępność obiektów dla osób niepełnosprawnych, poprzez niwelację występujących barier architektonicznych.

Siłownia plenerowa ma być wyposażona w następujące urządzenia:

- prasa nożna - szt. 1,
- twister - szt. 1,
- orbitrek - szt. 1,
- wioślarz - szt. 1,
- podciąg nóg - szt. 1,
- wyciskanie - szt. 1,
- motyl - szt. 1,
- trener ramion górny - szt. 1,
- biegacz - szt. 1.

Urządzenia mogą być wolnostojące, mocowane na słupach zakotwionych w fundamencie prefabrykowanym lub wykonanym na budowie z betonu (nie dopuszcza się montowania kilku urządzeń na jednej konstrukcji) – beton klasy C 20/25.

Urządzenia siłowni mają być posadowione na zaprojektowanej nawierzchni trawiastej (tzw. trawa z rolki), przy urządzeniach, w strefie ruchu ma być ułożona mata przerostowa gumowa, wypełniona czarnoziemem i obsiana trawą.

Przy projektowaniu wymagane jest przestrzeganie normy: „PN-EN 16630:2015-06. – Wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowane na stałe. Wymagania bezpieczeństwa i metody badań”.

Dopuszczalna waga użytkownika – nie mniejsza, niż 140 kg.

Strefa relaksu ma być wyposażona w następujące urządzenia:

- betonowy stół do szachów wraz z siedziskami - szt. 1,
- betonowy stół do piłkarzyków – szt. 1,
- ławki metalowe z oparciem - szt. 4,
- tablica informacyjna - szt. 1,
- kosz na śmieci metalowy - szt. 1,
- stojak na rowery - na 5 rowerów - szt. 1,

Elementy strefy relaksu mają być trwale związane z gruntem.

Przy strefie relaksu należy zaprojektować nasadzenia z krzewów zimozielonych – ilość krzewów do 15 szt.

Plac zabaw o charakterze sprawnościowym ma być wyposażony w następujące urządzenia:

- huśtawka podwójna – szt. 1
- kostka gimnastyczna – szt. 1,
- zestaw wielofunkcyjny do zabaw – szt. 1,
- zestaw gimnastyczny – szt. 1.

Plac zabaw ma być ogrodzony.

Przy projektowaniu wymagane jest przestrzeganie normy: „PN-EN 1176:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchni” z jej nowelizacjami oraz normę: „PN-EN 1177:2009 Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki – Wyznaczanie krytycznej wysokości upadku”.



OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Urządzenia placu zabaw mają być posadowione na nawierzchni bezpiecznej, mineralnej wykonanej z piasku płukanego frakcji 0,2-2,0 mm z korytowaniem na głębokość 20-30 cm.

Nie planuje się utwardzenia terenu.

Opracowanie mapy do celów projektowych wraz z jej uwierzytelnieniem leży po stronie wykonawcy.

Projekt winien zawierać rysunek/rysunki szczegółowe z rozmieszczonymi urządzeniami z uwzględnieniem stref bezpieczeństwa.

Projekt zagospodarowania działki z pozostałymi dokumentami należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie .pdf .

2. projektu zagospodarowania działki nr 222/29 zlokalizowanej w Sokółce, przy ul. Sikorskiego 40a wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i STWiOR pod potrzeby budowy Otwartej Strefy Aktywności przy bloku socjalnym.

Należy zaprojektować i skosztorysować niezbędne prace rozbiórkowe w celu przygotowania terenu, odprowadzenie wód opadowych z obszaru objętego projektowaniem oraz dostawę i montaż siłowni plenerowej, strefy relaksu i placu zabaw o charakterze sprawnościowym.

Przy projektowaniu należy uwzględnić dostępność obiektów dla osób niepełnosprawnych, poprzez niwelację występujących barier architektonicznych.

Siłownia plenerowa ma być wyposażona w następujące urządzenia:

- prasa nożna - szt. 1,
- twister - szt. 1,
- orbitrek - szt. 1,
- wioślarz - szt. 1,
- podciąg nóg - szt. 1,
- wyciskanie - szt. 1,
- motyl - szt. 1,
- trener ramion górny - szt. 1,
- biegacz - szt. 1.

Urządzenia mogą być wolnostojące, mocowane na słupach zakotwionych w fundamencie prefabrykowanym lub wykonanym na budowie z betonu (nie dopuszcza się montażu kilku urządzeń na jednej konstrukcji) – beton klasy C 20/25.

Urządzenia siłowni mają być posadowione na zaprojektowanej nawierzchni trawiastej (tzw. trawa z rolki), przy urządzeniach, w strefie ruchu ma być ułożona mata przerostowa gumowa, wypełniona czarnoziemem i obsiana trawą.

Przy projektowaniu wymagane jest przestrzeganie normy: „PN-EN 16630:2015-06. – Wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowane na stałe. Wymagania bezpieczeństwa i metody badań”. Dopuszczalna waga użytkownika – nie mniejsza, niż 140 kg.

Strefa relaksu ma być wyposażona w następujące urządzenia:

- betonowy podwójny stół do szachów i chińczyka wraz z siedziskami - szt. 1,
- ławki metalowe z oparciem - szt. 4,
- tablica informacyjna - szt. 1,
- kosz na śmieci metalowy - szt. 1,
- stojak na rowery - na 5 rowerów - szt. 1,



OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Elementy strefy relaksu mają być trwale związane z gruntem.

Przy strefie relaksu należy zaprojektować nasadzenia z krzewów zimozielonych – ilość krzewów do 15 szt.

Plac zabaw o charakterze sprawnościowym ma być wyposażony w następujące urządzenia:

- huśtawka podwójna – szt. 1
- kostka gimnastyczna – szt. 1,
- zestaw wielofunkcyjny do zabaw – szt. 1,
- zestaw gimnastyczny – szt. 1.

Plac zabaw ma być ogrodzony.

Przy projektowaniu wymagane jest przestrzeganie normy: „PN-EN 1176:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchni” z jej nowelizacjami oraz normę: „PN-EN 1177:2009 Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki – Wyznaczanie krytycznej wysokości upadku”.

Urządzenia placu zabaw mają być posadowione na nawierzchni bezpiecznej, mineralnej wykonanej z piasku płukanego frakcji 0,2-2,0 mm z korytowaniem na głębokość 20-30 cm.

Nie planuje się utwardzenia terenu.

Opracowanie mapy do celów projektowych wraz z jej uwierzytelnieniem leży po stronie wykonawcy.

Projekt winien zawierać rysunek/rysunki szczegółowe z rozmieszczonymi urządzeniami z uwzględnieniem stref bezpieczeństwa.

Projekt zagospodarowania działki z pozostałymi dokumentami należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie .pdf .

3. Zamawiający posiada projekt zagospodarowania działki o nr geod. 740/1 położonej przy Zespole Szkół Rolniczych im. mjra Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Sokółce, ul. Polna 1. Przedmiot zamówienia obejmować będzie wykonanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i STWiOR dla siłowni plenerowej i strefy relaksu wyposażonych w następujące urządzenia:

Siłownia plenerowa:

- prasa nożna - szt. 1,
- twister - szt. 1,
- orbitrek - szt. 1,
- wioślarz - szt. 1,
- podciąg nóg - szt. 1,
- wyciskanie - szt. 1,
- motyl - szt. 1,
- trener ramion górny - szt. 1,
- biegacz - szt. 1.

Przy kosztorysowaniu należy uwzględnić fakt, że urządzenia siłowni mają być posadowione na istniejącym podłożu trawiastym, przy urządzeniach, w strefie ruchu ma być ułożona mata przerostowa gumowa, wypełniona czarnoziemem i obsiana trawą.

Strefa relaksu:

- betonowy stół do szachów wraz z siedziskami - szt. 1,
- betonowy stół do piłkarzyków- szt.1,
- ławki metalowe z oparciem - szt. 4,
- tablica informacyjna - szt. 1,
- kosz na śmieci metalowy - szt. 1,



OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

- stojak na rowery - na 5 rowerów - szt. 1,

Zamawiający udostępni Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, posiadany projekt zagospodarowania działki do skosztorysowania zaprojektowanego zakresu zamówienia.

Przedmiar robót, kosztorys inwestorski i STWiOR należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie .pdf .

Rozdział IV **Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia – maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty**

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie posiadające uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania.

Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Wymagane dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) kopię uprawnień budowlanych lub oświadczenie o posiadaniu uprawnień z podaniem numeru uprawnień,
- 3) kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub oświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego z podaniem numeru wpisu i daty ważności zaświadczenia, w oparciu o które składane jest oświadczenie,
- 4) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego.

W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.



**OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI**



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

Rozdział VI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Janusz Gudalewski – kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce,

- Marta Tokarewicz – inspektor w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce,

tel. 857110826, fax. 857112008

e-mail: janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl

e-mail: marta.tokarewicz@sokolka-powiat.pl

Rozdział VII

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Formularz ofertowy, oświadczenia o posiadanych uprawnieniach budowlanych i o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez te osoby; zgodnie z treścią art. 651 Kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.



**OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI**



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

Program rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym
– otwarte strefy aktywności (OSA) – Edycja 2019

8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział IX **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta w terminie do dnia **18 lipca 2019 r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

*„Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej otwartych stref aktywności
- nie otwierać przed dniem 18 lipca 2019r. do godz. 11¹⁵”*

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 lipca 2019r. o godz. 11¹⁵ w sali nr 89 budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

Rozdział X **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert**

Kryteria, którymi będzie się posługiwał Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

- cena 80%
- termin realizacji 20%

Sposób oceny ofert:

- 1) w kryteriach „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 80 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 80\text{pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena”;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

Co – cena ofertowa oferty ocenianej (brutto)

- 2) w kryterium „termin realizacji”

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma 20 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$T = (Tn/To) \times 20\text{pkt}$$

gdzie:



**OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI**



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

T – przyznane punkty w kryterium „Termin realizacji”;
T_n – najkrótszy termin realizacji spośród wszystkich ofert;
To – termin realizacji oferty ocenianej

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje dłuższy termin realizacji zamówienia, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Wybór najkorzystniejszej oferty poprzedzony będzie badaniem i oceną oferty, która otrzyma największą liczbę punktów obliczonych na podstawie formuły:

$$Sp = C+T$$

gdzie:

Sp – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

C – przyznane punkty w kryterium „cena”

T – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”

W przypadku stwierdzenia nieważności oferty lub zaistnienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy, badaniu i ocenie poddane zostaną kolejne oferty zgodnie z przyznaną punktacją.

Rozdział XI

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

Rozdział XII

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Sokółski działający przez Zarząd Powiatu Sokólskiego. Osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować z Zamawiającym w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
- 2) poprzez e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
- 3) telefonicznie: 857110811

2. Inspektor ochrony danych

Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących



OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
- 2) poprzez e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl
- 3) telefonicznie: 857110815

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

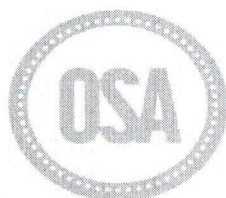
- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128),

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane w sposób określony w art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p., przez okres czterech lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z § 63 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) te czki aktowe przechowuje się w komórkach organizacyjnych przez dwa lata licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia spraw, których akta znajdują się w te czce. Po upływie tego okresu te czki aktowe przekazane zostaną do archiwum zakładowego. Dokumentacja zamówień publicznych zaliczona została do kat. B5.

5. Przekazywanie danych osobowych (odbiorcy danych)

- 1) Zasada jawności funkcjonująca na gruncie zamówień publicznych wynika wprost z art. 61 Konstytucji RP statuującego zasadę jawności działań podmiotów publicznych (z zastrzeżeniem, że ograniczenie zasady jawności może nastąpić wyłącznie ze względu na określoną w ustawach ochronę wolności i praw innych osób i podmiotów gospodarczych). Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
- 2) Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.



OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w ustępie 5 pkt 2).

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego osobom, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego przysługują następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
Zamawiający może wymagać od osoby, której dane dotyczą, a która żąda od Zamawiającego potwierdzenia o przetwarzaniu danych jej dotyczących lub uzyskania dostępu do tych danych lub informacji, o których mowa a art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wskazania w szczególności nazwy, sygnatury lub daty postępowania, którego żądanie dotyczy, w przypadku, gdy wykonanie obowiązku po stronie Zamawiającego wiązałoby się z koniecznością poniesienia niewspółmiernie dużego wysiłku.
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyników postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, i tak ustawa p.z.p. nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zajądą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018r. poz. 1986 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 ze zm.).

9. Ograniczenia w dostępie do danych osobowych

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

10. Prawo do przenoszenia danych osobowych

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do otrzymania danych jej dotyczących w formie



OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

ustrukturyzowanej , w tym prawo do przenoszenia danych, z tego względu, że przetwarzanie danych osobowych w zakresie zamówień publicznych nie odbywa się w sposób zautomatyzowany , pozwalający na wygenerowanie ustrukturyzowanego raportu.

11. Prawo do wniesienia sprzeciwu

Ze względu, że dane osobowe nie będą przetwarzane do celów marketingu bezpośredniego, badań naukowych, historycznych czy też celów statystycznych, jak również z uwagi na fakt, że przetwarzania danych dokonuje organ publiczny w ramach realizacji swoich zadań, co do zasady nie służy osobie, której dane dotyczą prawo do sprzeciwu. Niemniej jednak możliwe jest ograniczenie przetwarzania danych do czasu stwierdzenia, czy w konkretnym przypadku prawnie uzasadnione podstawy po stronie Zamawiającego są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

z up. Starosty
Janusz Gudalewski
Janusz Gudalewski
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
Wydział Organizacyjny

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 kopia mapy zasadniczej działki nr 3103/2

Załącznik nr 4 kopia mapy zasadniczej działki nr 222/29



**OTWARTE
STREFY
AKTYWNOŚCI**



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**