

UCHWAŁA NR 136/2019
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokółce, stanowiącym załącznik do uchwały NR 524/2015 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce, zmienionym uchwałą NR 551/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 25 października 2018 r. oraz uchwałą NR 32/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 14 grudnia 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 pkt 2 lit. h średnik zastępuje się przecinkiem i po lit. h dodaje się lit.: i oraz j, w brzmieniu:
„i) Referat Rozwoju,
j) Referat Promocji;”,
- 2) w § 17 pkt 3 lit. d średnik zastępuje się przecinkiem i po lit. d dodaje się lit. e, w brzmieniu:
„e) Referat Kultury, Sportu i Kultury Fizycznej;”,
- 3) uchyla się § 17 pkt 4,
- 4) w § 17, po pkt 7, dodaje się pkt 8, w brzmieniu:
„8) Wydział Informatyzacji:
Referat Informatyzacji.”,
- 5) uchyla się § 30 pkt 1,
- 6) w Tytule 5., w Dziale 2, po Rozdziale 8, dodaje się Rozdział 9 oraz Rozdział 10, w brzmieniu:

„Rozdział 9.

Referat Rozwoju

§ 42a. Do zadań Referat Rozwoju należy planowanie i prowadzenie polityki rozwoju Powiatu, w tym:

1) opracowywaniu i realizacja strategii rozwoju Powiatu oraz programów i innych dokumentów programowych Powiatu, określonych w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

2) koordynacja procesów konsultowania przez Powiat strategii rozwoju, programów i innych dokumentów programowych określonych w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

3) pozyskiwanie krajowych i unijnych środków finansowych na zadania realizowane przez Powiat, w szczególności:

a) opracowywanie i przygotowywanie wniosków aplikacyjnych,

b) realizacja projektów,

c) rozliczanie projektów,

d) ewaluacja projektów,

e) koordynacja powyższych działań realizowanych przez inne komórki organizacyjne Starostwa, przez jednostki organizacyjne Powiatu oraz nadzór nad tymi działaniami;

4) monitorowanie realizacji zadań zawartych w strategii, planach rozwoju oraz innych dokumentach programowych Powiatu, określonych w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz sprawozdawczość w tym zakresie.

§ 42b. Referat współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Sokółce w zakresie polityki rynku pracy, w szczególności w przygotowania i realizacji programów i projektów dotyczących promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz w zakresie prowadzenia analiz społeczno-ekonomicznych dotyczących sytuacji na lokalnym rynku pracy.

Rozdział 10.

Referat Promocji

§ 42c. Do zadań Referatu Promocji należy:

1) oddziaływanie informacyjne w celu zwiększenia wiedzy na temat Powiatu;

2) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w zakresie kompleksowej promocji Powiatu;

3) opracowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych o Powiecie oraz prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem usług w tym zakresie;

4) publikacja i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz współpraca w tym zakresie z mediami;

5) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu w kraju i za granicą;

6) przygotowywanie spotkań, wizyt i konferencji odbywających się w Starostwie oraz koordynacja działań w tym zakresie inicjowanych przez inne komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu;

7) organizowanie obchodów świąt narodowych i państwowych, a także koordynowanie współpracy w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami;

8) organizacja innych świąt, obchodów, rocznic, uroczystości, imprez artystycznych, rozrywkowych i okolicznościowych;

9) koordynacja współpracy ze związkami i stowarzyszeniami, w których Powiat jest członkiem,

10) prowadzenie podmiotowej strony internetowej Powiatu oraz profili i kont Powiatu w mediach społecznościowych.”,

10) w Tytule 5., w Dziale 3, po Rozdziale 4, dodaje się Rozdział 5 w brzmieniu:

„Rozdział 5.

Referat Kultury, Sportu i Kultury Fizycznej

§ 57b. Referat organizuje i prowadzi działalność kulturalną Powiatu, w tym:

1) w zakresie sprawowania mecenatu Powiatu nad działalnością kulturalną - wspiera i promuje twórczość, edukację i oświatę kulturalną, działania i inicjatywy kulturalne oraz ochronę dziedzictwa kultury;

2) przygotowuje materiały w sprawie ustanowienia dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród oraz ich wysokości;

3) przygotowuje materiały w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami i określenia wysokości tych stypendiów;

4) prowadzi sprawy związane z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją oraz połączeniem lub podziałem powiatowych instytucji kultury;

5) opiniuje regulaminy organizacyjne powiatowych instytucji kultury;

6) prowadzi rejestr powiatowych instytucji kultury;

7) prowadzi sprawy związane z powoływaniem i odwoływaniem dyrektora powiatowej instytucji kultury;

8) prowadzi sprawy związane z powierzaniem zarządzania powiatową instytucją kultury osobie fizycznej lub prawnej;

9) prowadzi sprawy dotyczące prowadzenia wspólnej instytucji kultury z innym organizatorem;

10) prowadzi sprawy związane z powierzeniem Powiatowi prowadzenia państwowej instytucji kultury;

11) prowadzi sprawy związane z przekazaniem przez Powiat instytucji kultury innej jednostce samorządu terytorialnego, w celu wykonywania zadań własnych tej jednostki w zakresie działalności kulturalnej;

12) ustala założenia programowo-artystyczne imprez kulturalnych i konkursów o zasięgu powiatowym oraz koordynuje i nadzoruje ich organizację;

13) prowadzi sprawy w zakresie wymiany kulturalnej;

14) opracowuje kalendarz imprez kulturalnych wspieranych przez Powiat lub objętych patronatem organów Powiatu;

§ 57c. Do zadań Referatu należy prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 57d. Do zadań Referatu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi należy:

1) przygotowywanie projektu uchwały Rady w sprawie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

2) opracowywanie projektu programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz koordynacja i nadzór nad jego realizacją;

3) przygotowywanie projektów rocznych sprawozdań Zarządu z realizacji programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi;

4) przygotowywanie projektu uchwały Rady w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 57e. Do zadań Referatu w zakresie sportu i kultury fizycznej należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem przez Powiat warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej;

2) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych;

3) prowadzenie ewidencji klubów sportowych, działających w formie stowarzyszeń nie prowadzących działalności gospodarczej;

4) sprawowanie nadzoru nad działalnością uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń nie prowadzących działalności gospodarczej;

5) przygotowywanie materiałów w sprawie powołania rady sportu, zasad powoływania członków rady sportu, oraz regulaminu jej działania;

6) obsługa administracyjno-biurowa rady sportu;

7) przygotowywanie materiałów w celu określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych zawodnikom, za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym finansowanych ze środków budżetu Powiatu;

8) przygotowywanie materiałów w celu określenia rodzajów wyróżnień i wysokości nagród ze środków budżetu Powiatu zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz trenerom zasłużonym w osiąganiu tych wyników oraz szczegółowe zasady i tryb ich przyznawania;

9) prowadzenie spraw dotyczących określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu;

10) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej, w tym popularyzacja walorów rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju;

11) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych;

12) przygotowywanie porozumień, umów na dofinansowanie z budżetu Powiatu z zakresu kultury i sportu;

13) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem i oddawaniem w najem własnych obiektów sportowych innym jednostkom i osobom;

14) opracowanie kalendarz imprez sportowych i związanych z propagowaniem kultury fizycznej, wspieranych przez Powiat lub objętych patronatem organów Powiatu.”,

11) w Tytule 5 uchyla się Dział 4,

12) w Tytule 5, po Dziale 7, dodaje się Dział 7a, w brzmieniu:

DZIAŁ 7a.

WYDZIAŁ INFORMATYZACJI

Rozdział 1.

Referat Informatyzacji

§ 108a. Referat Informatyzacji:

- 1) administruje siecią komputerową i systemami teleinformatycznymi Starostwa oraz planuje i koordynuje ich rozbudowę;
- 2) nadzoruje i koordynuje wdrażanie standardów wymaganych dla zapewnienia zgodności systemów teleinformatycznych Starostwa z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz opracowuje i aktualizuje dokumentację wymaganą w związku z wdrożeniem standardów KRI;
- 3) nadzoruje działanie elektronicznej skrzynki podawczej, w szczególności w zakresie jej zgodności ze standardami określonymi dla ePUAP;
- 4) administruje systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Starostwie;
- 5) wykonuje i zabezpiecza kopie bezpieczeństwa danych z serwerów Starostwa;
- 6) zarządza prawami dostępu do baz danych i danych oraz prowadzi ewidencję w tym zakresie;
- 7) koordynuje i nadzoruje działania zabezpieczające systemy teleinformatyczne Starostwa, bazy danych oraz dane przed nieuprawnionym dostępem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, a także ich nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
- 8) koordynuje działania związane z audytem oprogramowania;
- 9) prowadzi politykę licencyjną Starostwa;
- 10) zarządza uprawnieniami pracowników Starostwa wynikającymi z kwalifikowanego podpisu elektronicznego i podpisu elektronicznego;
- 11) opracowuje plany komputeryzacji i informatyzacji Starostwa, aktualizuje je, realizuje i składa Staroście coroczne sprawozdania z ich realizacji;
- 12) koordynuje i nadzoruje wdrożenie w Starostwie systemów teleinformatycznych oraz ich aktualizację;
- 13) planuje i koordynuje zakupy sprzętu teleinformatycznego dla potrzeb Starostwa;
- 14) planuje i koordynuje zakupy programów komputerowych i innych narzędzi informatycznych dla potrzeb Starostwa;
- 15) prowadzi, koordynuje i nadzoruje obsługę wyborów w systemie teleinformatycznym;
- 16) zarządza prawami autorskimi i pokrewnymi w Starostwie.

§ 108b. Referat Informatyzacji zapewnia obsługę techniczną i serwisową systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w Starostwie, w tym między innymi:

- 1) instaluje i konfiguruje stanowiska komputerowe oraz inne komponenty systemu;
- 2) zapewnia ich bieżącą konserwację i naprawy, usuwa awarie i usterki;
- 3) zapewnia ciągłość pracy systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w Starostwie, w szczególności serwerów Starostwa.”.

13) w § 116a, po ust. 2, dodaje się ust. 3, w brzmieniu:

„3. Do obowiązków Kancelisty należy nadzór nad stosowaniem instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.”.

§ 2.

Schemat organizacyjny Starostwa, stanowiący załącznik do Regulaminu, otrzymuje brzmienie zgodne z określonym w załączniku do uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie 1 lipca 2019 r.

Zarząd:

1. Piotr Rećko

2. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś

3. Jerzy Białomyzy

4. Romuald Gromacki

5. Kazimierz Łabieniec



