



Powiat Sokółski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 21 sierpnia 2019r.

OR-IV.272.13.2019.MT

ZAPYTANIE OFERTOWE

na remont posadzki w budynku magazynowym położonym w Sokółce, przy ul. Torowej 12 w ramach programu „Rozwój infrastruktury edukacyjno-szkoleniowej w Powiecie Sokólskim” w ramach RPOWP 2014-2020 Oś priorytetowa VIII: Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej. Działanie 8.2.Uzupełnienie deficytów z zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej Poddziałanie 8.2.1 Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego”

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka
tel. 857110876; fax 857112008
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: 7.30-15.30

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą P.z.p.” na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności, przejrzystości.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

- 45432110-8 – kładzenie podłóg (posadzki),
- 45320000-6 – roboty izolacyjne,

Przedmiot zamówienia stanowią roboty budowlane, polegające na remoncie posadzki betonowej w budynku magazynowym położonym w Sokółce, przy ul. Torowej 12, na działce o nr. geodezyjnym 3203/24, pozostającej w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce.



Opis przeznaczenia i konstrukcji magazynu:

Powierzchnia użytkowa: 8,90 m x 40,26 m = 358,31 m² (dwa pomieszczenia przedzielone ścianką działową o powierzchni użytkowej około 93 m² i około 265 m²).

Rok budowy magazynu: 1985

Magazyn jest nieocieplany, o konstrukcji metalowej, ściany jednowarstwowe wypełnione bloczkami wapienno-piaskowymi 3NFD o grubości 25cm, pokryty blachą falistą ocynkowaną o gr.0,75mm

Istniejące posadzki składają się z następujących warstw:

- podkład na gruncie: grubość 20 cm z piasku,
- podłoże: grubość 10 cm z betonu klasy B10
- posadzka: grubość 5 cm z betonu klasy B15 zatarta na ostro i zdylatowana na kwadraty 3mx3m przez założenie pasków szerokości 5cm i grubości 12,5 mm z miękkiej płyty pilśniowej.

Remont posadzki dotyczy pomieszczenia I w całości (93 m²) i pomieszczenia II w części (207 m²), łącznie 300 m².

Roboty posadzkarskie polegać będą na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowych z folii polietylenowej szerokiej na istniejącej posadzce – izolacja pozioma podposadzkowa, a także na izolacji szczelin dylatacyjnych taśmą dylatacyjną PCV z zabetonowaniem.

Posadzkę betonową należy wykonać z betonu klasy B-20 ze zbrojeniem rozproszonym z włókna polipropylenowego o długości minimum 12 mm. Na 1 m³ betonu należy zastosować od 0,6 do 0,9 kg. włókien.

Górną powierzchnię posadzki należy utwardzić przez zacieranie zacieraczką do betonu (beton polerowany). Wymaga się, aby posadzka miała powierzchnię równą, stanowiącą płaszczyznę poziomą, ze spadkami przy bramach wjazdowych. Powierzchnia posadzki sprawdzana dwumetrową łatą, przykładaną w dowolnym miejscu nie powinna pokazywać prześwitów większych, niż 5 mm.

Wykonanie tymczasowego wygradzenia terenu zaplecza budowy leży po stronie Wykonawcy.

Rozdział IV Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział V Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do **1 października 2019 roku**.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W zapytaniu cenowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Wymagane dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego.

W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone pełnomocnictwa lub upoważnienia, czy też dokumenty te będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia w/w dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Rozdział VII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Janusz Gudalewski – kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce,
- Marta Tokarewicz – inspektor w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce,
tel. 857110826, fax. 857112008
e-mail: janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl
e-mail: marta.tokarewicz@sokolka-powiat.pl

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział IX

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby; zgodnie z treścią art. 651 Kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy

dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.

7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta w terminie do dnia **29 sierpnia 2019 r. do godz.11⁰⁰**.

2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisane :

*„Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
Oferta na remont posadzki w budynku magazynowym położonym w Sokółce, przy ul. Torowej 12
- nie otwierać przed dniem 29 sierpnia 2019r. do godz.11¹⁵”*

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29 sierpnia 2019 r. o godz. 11¹⁵ w sali nr 89 budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

Zamawiający, bez zbędnej zwłoki, przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, informację o złożonych ofertach oraz informację o wynikach postępowania.

Rozdział XII

Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV

Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą prawo zamówień publicznych.

Rozdział XV

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

Rozdział XVI

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Sokółski działający przez Zarząd Powiatu Sokólskiego. Osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować z Zamawiającym w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
- 2) poprzez e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
- 3) telefonicznie: 857110811

2. Inspektor ochrony danych

Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
2. poprzez e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl
3. telefonicznie: 857110815

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 ze zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U z 2016r. poz. 1128),

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 6 lat od pierwszego dnia roku następującego po dniu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Przekazywanie danych osobowych (odbiorcy danych)

- 1) Zasada jawności funkcjonująca na gruncie zamówień publicznych wynika wprost z art. 61 Konstytucji RP statuującego zasadę jawności działań podmiotów publicznych (z zastrzeżeniem, że ograniczenie zasady jawności może nastąpić wyłącznie ze względu na określoną w ustawach ochronę wolności i praw innych osób i podmiotów gospodarczych).

Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,

- 2) Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w ustępie 5 pkt 2).

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego osobom, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego przysługują następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018r. poz. 1986 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r. poz. 1126 ze zm.).

9. Ograniczenia w dostępie do danych osobowych

Zamawiający wymaga od osoby, której dane dotyczą, a która żąda od Zamawiającego potwierdzenia o przetwarzaniu danych jej dotyczących lub uzyskania dostępu do tych danych lub informacji, o których mowa a art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wskazania w szczególności nazwy, sygnatury lub daty postępowania, którego żądanie dotyczy.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.


STAROSTA
Piotr Rećko

Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 3 - Rzut fundamentów i przyziemi budynków.
- Załącznik nr 3 - Rzut fundamentów i przyziemi budynków.