

UCHWAŁA NR 182/2019  
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO  
z dnia 03 września 2019r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Powiat Sokółski wspiera aktywną integrację” oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. z poz. 1431 oraz z 2019 r. poz. 730) uchwała się, co następuje :

§ 1. Ogłasza się otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Powiat Sokółski wspiera aktywną integrację”, w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Szlak Tatarski na operacje z zakresu: typu projektu nr 6a-d Programy aktywności lokalnej w ramach Osi Priorytetowej IX. Rozwój lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 2. Ogłoszenie otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do Uchwały.

§ 3 Powołuje się Komisję Konkursową wyboru Partnera do przeprowadzenia otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych, w następującym składzie:

1. **Mirosława Puszko- Przewodnicząca Komisji,**
2. **Iwona Rogowska – Zastępca przewodniczącej,**
3. **Angelina Aluszyk – Członek Komisji,**
4. **Marietta Daszuta – Sekretarz.**

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Sokólskiego**

- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| 1. Piotr Rećko                  | ..... |
| 2. Bożena Jolanta Jelska- Jaroś | ..... |
| 3. Jerzy Białomyzy              | ..... |
| 4. Romuald Gromacki             | ..... |
| 5. Kazimierz Łabieniec          | ..... |

UCHWAŁA NR 182/2019  
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 03 września 2019r.

o sprawie ogłoszenia otwartego naboru na Partnera sponsora sektora finansów publicznych w celu realizacji realizacji projektu pn. „Forum Śródmiejski wspiera aktywne integracje” oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego naboru na Partnera sponsora sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r. z późn. zmianami) oraz 2019 r. (poz. 730) uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty nabór na Partnera sponsora sektora finansów publicznych w celu realizacji realizacji projektu pn. „Forum Śródmiejski wspiera aktywne integracje”, w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Gmina Turzyska na obszarze z zakresu: typ projektu nr 04. Programu aktywnej lokalnej w ramach Osi Priorytetowej UK Rozwoj lokalny, Działanie 4.1. Realizacja projektu i kontynuacja realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 2. Wykonanie otwartego naboru na Partnera sponsora sektora finansów publicznych w celu realizacji realizacji projektu o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do Uchwały.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową wyboru Partnera do przeprowadzenia otwartego naboru na Partnera sponsora sektora finansów publicznych, w następującym składzie:

- 1. Mirosław Paszko - Przewodniczący Komisji,
- 2. Iwona Rogowska - Zastępca Przewodniczącej,
- 3. Agnieszka Alaszka - Członek Komisji,
- 4. Barbara Dżurka - Sekretarz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Powiatu Sokólskiego

- 1. Piotr Bocko
- 2. Beata Joanna Jędrzejko
- 3. Jacek Bielawski
- 4. Roman Górecki
- 5. Krzysztof Łabęcki

sporządziła: P. Cholewicka  
zatwierdziła: A. Pyrzyńska

RADECA PRAWNY  
Mała-Gonjowice  
61-1374

Załącznik do Uchwały nr 182/2019  
Zarządu Powiatu Sokólskiego

z dnia 03 września 2019 r.

## Ogłoszenie

otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu **pn. „Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. z poz. 1431 oraz z 2019 r. poz. 730), Zarząd Powiatu Sokólskiego

ogłasza konkurs

na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu **pn. „Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację”** planowanego do współfinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Szlak Tatarski na operacje z zakresu: typu projektu nr 6a-d Programy aktywności lokalnej w ramach Osi Priorytetowej IX. Rozwój lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

**Celem partnerstwa jest** wspólna realizacja projektu pn: „Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację”, mającego na celu wsparcie środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osoby z niepełnosprawnością i ich rodziny, oraz wykorzystanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym, zdrowotnym, edukacyjnym i zawodowym.

### **I. Partnerem projektu może być:**

Każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów), który posiada zdolność wniesienia do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych pozwalających na współpracę przy realizacji wniosku o dofinansowanie z Powiatem Sokólskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty:

1. wykluczone z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:



- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych(t.j Dz. U. z 2019 r poz.869 z pozn. zmianami)

- art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j Dz. U z 2019 r. poz 628 z pozn.zm)

2. Zalegające z uiszczeniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publicznoprawnych wymaganych odrębnymi przepisami.

## II. Wymagania wobec Partnera:

1. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną Formularza ofertowego, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu wypełnionego i podpisanego Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

3. Wykazanie posiadania wykwalifikowanej kadry w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z EFS w wymiarze co najmniej 1 osoby współpracującej z potencjalnym partnerem, w okresie min 24 m-cy przed terminem złożenia oferty, w tym: co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w pozyskiwaniu dofinansowania projektów finansowanych z EFS,

4. Wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów wspierających osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, oraz aktywną integrację.

5. Współpraca z Beneficjentem w trakcie realizacji projektu.

## III. Potencjalni Partnerzy mogą składać oferty, które będą:

- złożone w języku polskim,

- będą zawierać dane zgłaszającego , w tym nazwę Oferenta, dane Oferenta, adres siedziby, osobę do kontaktu oraz osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta: imię, nazwisko, funkcja.

- zawierać informacje o oferowanym wkładzie Oferenta w realizację projektu w tym :- zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne,

- zawierać informacje o charakterze prowadzonej działalności,

- zawierać opis doświadczeń Oferenta w realizacji projektów,

- zawierać opis współpracy,

- zawierać opis doświadczeń personelu potencjalnego partnera.

#### IV. Wraz z ofertą należy przedłożyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowania osób go reprezentujących,
2. Aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument,
3. Dokumenty określające sytuację finansową podmiotu (za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy)
4. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
5. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli ( w przypadku, gdy będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z odpowiedniej ewidencji /rejestru)
6. Kopie dokumentów dołączonych do ofert muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu.

#### V. Kryteria formalne:

| LP | Ocena Formalna                                                                                                                                                                                                                              | TAK | NIE |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1. | Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia                                                                    |     |     |
| 2. | Złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu wypełnionego i podpisanego Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym naborze partnerów                                                                        |     |     |
| 3. | Wykazanie posiadania wykwalifikowanej kadry w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z EFS w wymiarze co najmniej 1 osoby współpracującej z potencjalnym partnerem, w okresie m.in 24 m-cy przed terminem złożenia oferty, w tym: |     |     |
| a) | minimum jedna osoba posiada doświadczenie w pozyskiwaniu dofinansowania do projektów finansowanych z EFS                                                                                                                                    |     |     |
| 4. | Wykazano dysponowanie personelem, spośród którego przynajmniej 2 osoby posiadają doświadczenie w obszarze merytorycznym przy realizacji projektów,                                                                                          |     |     |
| 5. | Aktualny statut podmiotu lub równoważny dokument,                                                                                                                                                                                           |     |     |
| 6. | Dostarczony aktualny wypis z KRS ,lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną                                                                                                                           |     |     |
| 7. | Sprawozdanie finansowe/ uproszczone sprawozdanie finansowe – bilans zysków i strat.                                                                                                                                                         |     |     |



## Kryteria Merytoryczne

| LP | Przyjęte kryteria                                                                             | Punkty kontrolne oceny                                                                                                                                                                                                                                                                   | Skala ocen | Liczba przyznanych punktów |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| 1. | Wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów EFS w obszarze merytorycznym        | Oferent otrzyma punkty, jeżeli wykaże że realizował:<br>- w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert projekty o charakterze zbliżonym do powyższego- 5pkt                                                                                                                | 0-5pkt     |                            |
| 2. | Zgodność misji/profilu działalności potencjalnego partnera z celami partnerstwa               | Oferent otrzyma pkt, jeżeli wykaże że misja/ profil działalności partnera wynikające z dokumentów założycielskich są zgodne z celami partnerstwa<br>5pkt- jeżeli misja/profil działalności jest zgodny z celami partnerstwa (ocena na podstawie dokumentów założycielskich( np. statutu) | 0-5pkt     |                            |
| 3. | Opis koncepcji współpracy z Powiatem Sokólskim i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce | Potencjalny Partner zobowiązany jest przedstawić koncepcję współpracy wg informacji zawartych w formularzu oferty                                                                                                                                                                        | 0-5pkt     |                            |

## VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie zamieszczone są na stronie internetowej <http://sokolka-powiat.pl/powiatowe-centrum-pomocy-rodzinie-w-sokolce/>
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa wyboru Partnera wskazana w uchwale Zarządu Powiatu Sokólskiego.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w ogłoszeniu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu, czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według Formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do oferty,
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi ofertami, celem konkretyzacji zasad współpracy,
  - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs.
9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
  - d) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
  - e) podpisy członków Komisji Konkursowej.
10. Informacje o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie opublikowana na stronie internetowej <http://sokolka-powiat.pl/powiatowe-centrum-pomocy-rodzynie-w-sokolce/> w terminie 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
11. Z wybranym, w wyniku postępowania konkursowego, Partnerem zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
13. Ogłaszający nie przewiduje procedury odwoławczej.

## **VII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**



1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację” w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Szlak Tatarski na operacje z zakresu: typu projektu nr 6a-d Programy aktywności lokalnej w ramach Osi Priorytetowej IX. Rozwój lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, na wzorze określonym w załączniku Nr 1 – Formularz oferty.

1. Termin składania ofert wyznacza się **do dnia 25 września 2019r.** do godz. **15.00.** Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą / kurierem na adres:

**Starostwo Powiatowe w Sokółce/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**ul. Marszałka Piłsudskiego 8**

**16-100 Sokółka**

**pokój nr 11**

2. Dla ofert przesłanych pocztą / kurierem liczy się data ich wpływu do Starostwa Powiatowego

3. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Wszelkie zapytania związane z konkursem mogą być zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [paulinaizabela.cholewska@sokolka-powiat.pl](mailto:paulinaizabela.cholewska@sokolka-powiat.pl)

Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone pod warunkiem, że zapytania wpłyną nie później niż 5 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia będą udzielane nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. ART.13 RODO**

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację” jest Powiat Sokólski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Marszałka Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się kontaktować osoby, których dane są przetwarzane, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania ich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z



przetwarzaniem tych danych. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@art-net.pl](mailto:iodo@art-net.pl)

3. Państwa dane będą przetwarzane w związku z prowadzonym przez administratora naborem na Partnera spoza finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pn. „*Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację*”. Przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z następujących przepisów prawa:

- a) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 553 z późn. zm.)

W przypadku podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku przeprowadzonego naboru, i z którym administrator zawrze umowę o partnerstwie, dane osobowe tego podmiotu po zawarciu umowy będą przetwarzane w celu wspólnej realizacji projektu pn. „*Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację*”. Przetwarzanie danych osobowych przez administratora będzie niezbędne do wykonania zawartej umowy partnerstwa oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ww. ustawy.

4. Dane osobowe:

- a) podmiotu wybranego w wyniku przeprowadzonego naboru przekazywane będą w niezbędnym zakresie wszystkim zintegrowanym podmiotom, gdyż administrator zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji partnera,
- b) podmiotu, który weźmie udział w naborze, jednakże jego oferta nie zostanie przez administratora wybrana, nie będą przekazywane odbiorcom danych, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w lit. c,
- c) podmiotu, o którym mowa w lit. b, mogą być udostępnione odbiorcom danych, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnionych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii,

5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016r., s. 1 z późn. zm.) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 7, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pn. „*Powiat Sokółski wspiera aktywną integrację*” jest dobrowolne, jednakże ich podanie:
  - a) jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w naborze,
  - b) jest warunkiem zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, którego oferta w wyniku przeprowadzonego naboru zostanie przez administratora wybrana.
10. Państwa dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Serdecznie zapraszamy do współpracy**



Załącznik Nr 1  
do Ogłoszenia otwartego naboru na Partnera  
spoza sektora finansów publicznych w celu  
wspólnej realizacji projektu pn. „*Powiat Sokólski  
wspiera aktywną integrację*” w ramach RPOWP  
2014-2020

### Formularz oferty\*

na Partnera Powiatu Sokólskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce  
do wspólnej realizacji  
projektu pn. „*Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację*” w ramach RPOWP 2014-2020

#### 1. INFORMACJE O OFERENCIE

|                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1.1 Nazwa oferenta</b>                                                                                   |  |
|                                                                                                             |  |
| <b>1.2 Adres siedziby</b>                                                                                   |  |
| ulica                                                                                                       |  |
| nr domu                                                                                                     |  |
| miasto                                                                                                      |  |
| kod pocztowy                                                                                                |  |
| telefon                                                                                                     |  |
| fax                                                                                                         |  |
| adres e-mail                                                                                                |  |
| <b>1.3 Dane oferenta</b>                                                                                    |  |
| NIP                                                                                                         |  |
| REGON                                                                                                       |  |
| KRS                                                                                                         |  |
| adres biura                                                                                                 |  |
| <b>1.4 Osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta – imię, nazwisko, funkcja</b> |  |
|                                                                                                             |  |
| <b>1.5 Osoba do kontaktu</b>                                                                                |  |
| imię                                                                                                        |  |
| nazwisko                                                                                                    |  |

|              |  |
|--------------|--|
| nr telefonu  |  |
| adres e-mail |  |

## 2. OPIS DOŚWIADCZENIA ORAZ POTENCJAŁU OFERENTA

### 2.1 Opis doświadczenia w obszarze merytorycznym projektu

(dokonanie opisu poprzez wskazanie m.in.: tytułów projektów, numerów projektów, okresu realizacji, kosztów realizacji oraz załączenie dokumentacji potwierdzającej doświadczenie kadry, tj. CV, itp.)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 2.2 Charakterystyka personelu w zakresie posiadanych kwalifikacji w obszarze Europejskiego Funduszu Społecznego (studia podyplomowe, akredytacje, doświadczenie zawodowe)

Wykazanie posiadania wykwalifikowanej kadry w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z EFS w wymiarze co najmniej 1 osoby współpracującej z potencjalnym partnerem, w okresie m.in 24 m-cy przed terminem złożenia oferty, w tym:

- minimum jedna osoba posiada doświadczenie w pozyskiwaniu dofinansowania do projektów finansowanych z EFS,

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 2.3 Opis zgodność działań potencjalnego partnera z celem projektu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |



|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |
| <b>2.4 Opis potencjału partnera umożliwiającego współpracę w trakcie realizacji projektu</b> |
|                                                                                              |

Informacje dodatkowe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis i data





.....  
(pieczętka oferenta)

## OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że informacje zawarte w Formularzu oferty na Partnera Powiatu Sokólskiego/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce do wspólnej realizacji projektu pn.: „**Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację**” są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi gospodarczemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Oświadczam, że osoby działające w imieniu Podmiotu nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z prośbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że wobec Podmiotu, który reprezentuję, nie została ogłoszona decyzja o upadłości.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję, nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarzycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:

- Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869
- Art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.).

Oświadczam, że na Podmiocie, który reprezentuję nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym.

.....  
(data i podpis)

