

**UCHWAŁA NR 187/2019
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 10 września 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w zw. z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, 730 i 959) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej, będącego kierownikiem podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ul. M. Skłodowskiej-Curie 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową, powołaną uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego Nr XI/90/2019 z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

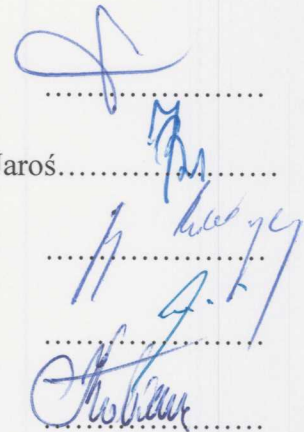
1. Piotr Rećko

2. Bożena Jolanta Jelska - Jaroś.....

3. Jerzy Białomyzy

4. Romuald Gromacki

5. Kazimierz Łabieniec



spoz. A. Halcibowska
spr. U. Szczębiot
z up. Starosty

Anna Marta Aniśkiewicz
Dyrektor Wydziału
Spraw Społecznych

RADCA PRAWNY
Maria Samojłowicz
BL/1374

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO
PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

**ZARZĄD POWIATU SOKÓLSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 15,
16-200 DĄBROWA BIAŁOSTOCKA**

1. **Nazwa i adres podmiotu leczniczego:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej, ul. M. Skłodowskiej-Curie 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka.
2. **Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:** Materiały do wglądu są udostępniane w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr. tel. 85 712 33 41, od poniedziałku do piątku w godzinach 8³⁰ - 15⁰⁵.
3. **Stanowisko objęte konkursem:** Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej, będący kierownikiem podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ul. M. Skłodowskiej-Curie 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka.
4. **Wymagane kwalifikacje kandydata:** Do konkursu może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), tj.:
 - 1) wykształcenie wyższe;
 - 2) wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
 - 3) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
 - 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. **Wymagane dokumenty od kandydatów:**
 - 1) **Zainteresowanych prosimy o składanie ofert zawierających:**
 - a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, (dyplom ukończenia studiów wyższych, ew. dyplom ukończenia studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie poświadczony za zgodność z oryginałem),
 - c) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - d) kserokopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, kopie dokumentów powinny być poświadczony za zgodność z oryginałem,

- przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę Zarządu Powiatu Sokólskiego lub Komisji Konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów),
- e) dokumenty potwierdzające posiadanie stażu pracy, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3 ogłoszenia (kserokopie świadectw pracy poświadczone za zgodność z oryginałem albo zaświadczenie o zatrudnieniu, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu),
 - f) oryginał zaświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
 - g) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym konkursem,
 - h) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - i) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonej kary wobec kandydata zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1440),
 - j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. a, c, h-j muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata, należy je opatrzyć tzw. podpisem czytelnym (pełne imię i nazwisko).
 - 3) Składane kserokopie dokumentów muszą być czytelne. Kandydat parafuje je własnoręcznie (tzw. podpis skrócony) na każdej stronie.

6. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8 – w Punkcie Obsługi Klienta stanowisko nr 1 (parter Starostwa), od poniedziałku do piątku w godzinach: 7³⁰ – 15³⁰ w terminie do dnia 23 września 2019 r. lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej, ul. M. Skłodowskiej-Curie 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka.”
- 2) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Urzędu).

7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Powiatu w Sokółce. O terminie posiedzenia komisji kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.
- 2) Przewidywane miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Starostwo Powiatowe w Sokółce pok. 62, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO informuję o tym, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, starostwo@sokolka-powiat.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu email: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej, ul. M. Skłodowskiej-Curie 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie będzie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, których przekazanie administratorowi jest dobrowolne;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu oraz odbiorcom danych, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony będzie wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, nie dłużej jednak niż przez 4 miesiące od dnia zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku:
 - danych osobowych, których podanie wynika z przepisów wskazanych w pkt 4 lit. a,
 - danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, o ile nie cofnięto zgody na ich przetwarzanie;
 - b) do czasu cofnięcia zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody – w przypadku danych, których podanie jest dobrowolne;
- 8) na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, których przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody;
- 9) przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na

zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- 10) w przypadku gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych, których przetwarzanie:
 - a) odbywa się na podstawie przepisów wskazanych w pkt 4 lit. a jest wymogiem ustawowym; ich niepodanie administratorowi uniemożliwi Pani/Panu wzięcie udziału w postępowaniu konkursowym,
 - b) odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody jest dobrowolne; ich niepodanie administratorowi nie będzie miało żadnego wpływu na możliwość wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu konkursowym;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.