

**UCHWAŁA NR XIV/102/2019
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu sokólskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu sokólskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i wychowanków oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287),
- 2) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną w Starostwie Powiatowym w Sokółce,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną wpisaną do ewidencji, o której mowa w pkt 2,
- 4) placówce – należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, o której mowa w art. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680), wpisaną do ewidencji, o której mowa w pkt 2,
- 5) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, której udzielono dotacji,
- 6) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę, o których mowa w pkt 3 i 4,
- 7) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Sokólski,
- 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sokółce,
- 9) kontrolującym – należy przez to rozumieć Starostę Sokólskiego; w imieniu Starosty Sokólskiego czynności kontrolnych dokonują upoważnieni na piśmie pracownicy Starostwa,
- 10) kontrolowanym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą jednostkę dotowaną; w imieniu osoby prowadzącej może występować osoba upoważniona na piśmie przez osobę prowadzącą.

§ 3. 1. Dotacje dla szkół i placówek, są udzielane na pisemny wniosek osoby prowadzącej złożony w Starostwie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoba prowadząca składa wniosek o udzielenie dotacji odrębnie dla każdej szkoły lub placówki, którą prowadzi.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

4. O wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca pisemnie powiadamia Starostwo, w ciągu 14 dni od dnia ich powstania.

5. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

§ 4. 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do złożenia w Starostwie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, zaś za miesiąc grudzień – do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zobowiązana jest złożyć informację o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w terminie określonym w ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku jednostek dotowanych przez tą samą osobę prowadzącą, informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządza się i składa odrębnie dla każdej z nich.

4. Wysokość dotacji dla jednostki dotowanej przypadająca na dany miesiąc, ustala się na podstawie miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1 i 2.

5. W razie wystąpienia pomyłki w informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, osoba prowadząca przedkłada korektę danych o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, odrębnym pismem. Wyrównanie dotacji do stanu po korekcie następuje w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

§ 5. 1. Osoba prowadząca sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

1. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Starostwie, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Osoba prowadząca ma prawo do złożenia korekty rozliczenia w terminie do dnia 25 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.

3. W razie zakończenia prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną w trakcie trwania roku budżetowego, osoba prowadząca składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

§ 6. Na dowodach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji, umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek w kwocie ... zł, został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Sokólskiego”.

§ 7. 1. Kontrolujący przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostkę dotowaną.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Sokólskiego. W upoważnieniu wskazane są w szczególności: nazwa jednostki dotowanej, a także zakres i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić osobę prowadzącą jednostkę dotowaną o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

5. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie jednostki dotowanej, w dniach i godzinach pracy jednostki dotowanej.

§ 8. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kontrolującego, a drugi dla kontrolowanego.

4. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XLV/293/2018 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 22 marca 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu sokólskiego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 1422).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Krasieński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/102/2019
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 27 września 2019 r.

**Starostwo Powiatowe
w Sokółce**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Sokólskiego
na rok**

Część I

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ

Nazwa osoby prowadzącej szkołę lub placówkę

--

Adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę

--

Osoba reprezentująca osobę prowadzącą szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

Część II

DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE

Nazwa szkoły lub placówki

--

Adres szkoły lub placówki

--

REGON	NIP
--------------	------------

Dane teleadresowe

tel. stacjonarny	
tel. komórkowy	
e-mail	

Osoba reprezentująca szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji

Nazwa szkoły lub placówki
Numer rachunku bankowego

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Typ szkoły lub placówki

--

Zawody, kierunki kształcenia

--

Część III

INFORMACJA O PLANOWANEJ MIESIĘCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW), DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU W ROKU BUDŻETOWYM, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA

1. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków:

styczeń - sierpień	
wrzesień- grudzień	

2. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych:

styczeń - sierpień	
wrzesień- grudzień	

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:

styczeń - sierpień	
wrzesień- grudzień	

Część IV

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH, SZKÓŁ BRANŻOWYCH II STOPNIA I SZKÓŁ POLICEALNYCH, NIEBĘDĄCYCH SZKOŁAMI SPECJALNYMI, KTÓRZY :

uzyskają świadectwo dojrzałości	
uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia	
uzyskają dyplom zawodowy	

.....
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/102/2019
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 27 września 2019 r.

**Starostwo Powiatowe
w Sokółce**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie
uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca**

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ

Nazwa
Adres

DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa
Adres

OSOBA REPREZENTUJĄCA JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji (wymienić jakiej):

1.
2.
3.

Informuję, że wg stanu na dzień 1

liczba uczniów (wychowanków) wynosi

liczba uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka wynosi

** W przypadku wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, należy wyszczególnić wychowanków przebywających w Ośrodku oraz wskazanych, ale niedoprowadzonych.*

***W przypadku bursy, należy wyszczególnić wychowanków przebywających posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność*

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej
jednostkę dotowaną

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/102/2019
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 27 września 2019 r.

**Starostwo Powiatowe
w Sokółce**

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów,
którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdzili
uczestnictwo własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach**

w miesiącuroku

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ

Nazwa
Siedziba lub adres

DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa
Adres

OSOBA REPREZENTUJĄCA JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

Informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w miesiącu roku,
potwierdzona ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach wynosiła
.....

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej
jednostkę dotowaną

Miejscowość, data

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/102/2019
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 27 września 2019 r.

Zarząd Powiatu Sokólskiego

Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym została udzielona dotacja.

Miejsce składania rozliczenia: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8.

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ

Nazwa
Adres

OSOBA REPREZENTUJĄCA OSOBĘ PROWADZĄCĄ JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa
Adres

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW, DZIECI OBJĘTYCH W CZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU

W ROKU wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

Jednostka dotowana, o której mowa w § 4 ust. 2 uchwały, podaje liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdzili uczestnictwo własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Kwota dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Sokólskiego w roku w wysokości (słownie:).

w tym kwota dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Sokólskiego na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy w wysokości..... (słownie.....).

Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:).

Rodzaje wydatków jednostki dotowanej i kwota poniesionych wydatków finansowych z dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej

.....
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Miejscowość, data