



**Powiat Sokółski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu**

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08  
[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)

Sokółka, dnia 02 października 2019r.

OR-IV.272.5.9.2019.JG

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 750 000 EURO, O KTÓRYCH MOWA W ART.  
138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIENIŃ PUBLICZNYCH**

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KATEGORII „B” DLA UCZNIÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK SYSTEMU OŚWIATY, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT SOKÓLSKI, PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W RAMACH PROJEKTU PN. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014 - 2020, OŚ PRIORYTETOWA III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIE 3.3 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE MŁODZIEŻY NA RZECZ KONKURENCYJNOŚCI PODLASKIEJ GOSPODARKI, PODDZIAŁANIE 3.3.1 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE MŁODZIEŻY NA RZECZ KONKURENCYJNOŚCI PODLASKIEJ GOSPODARKI – POZA ZIT BOF.

**Rozdział I**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka  
tel. 857110876; fax 857112008  
[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)  
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: 7.30-15.30

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej zwanej „ustawą P.z.p.”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy P.z.p.
3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy P.z.p., w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

### **Rozdział III** **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych dla 18 uczniów szkół i placówek systemu oświaty, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski prowadzących kształcenie zawodowe w ramach projektu pn. „Kompetentni i wykwalifikowani” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF.

**Celem kursu jest** przygotowanie osób starających się o prawo jazdy kategorii B do kierowania odpowiednimi dla tej kategorii pojazdami w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu, poprzez nabycie umiejętności teoretycznych (przepisy ruchu drogowego, zasady udzielania pierwszej pomocy) oraz praktycznych (czynności obsługowe przy samochodzie, praktyczna nauka jazdy) niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i uzyskania prawa jazdy kategorii B.

Wymagania odnośnie kursu:

- zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich oraz psychotechnicznych (pierwsze badania, za kolejne badania płaci uczestnik kursu) stwierdzających możliwość odbycia szkolenia w zakresie kursu prawa jazdy kat. B;
- ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z kursem na kwotę nie mniejszą, niż 15 000 zł na jednego uczestnika,
- poinformowanie uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- oznakowania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 ([http://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/realizuje\\_projekt/promocja\\_projektu/zasady-promowania-projektu---umowy-podpisane-po-1-stycznia-2018-roku.html#\\_ir80xl](http://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/realizuje_projekt/promocja_projektu/zasady-promowania-projektu---umowy-podpisane-po-1-stycznia-2018-roku.html#_ir80xl)).
- zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat,
- przekazanie Zamawiającemu (do celów dokumentacyjnych) 1 kompletu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych wraz z imiennym potwierdzeniem otrzymania w/w materiałów przez uczestników kursu,
- przygotowanie i przeprowadzenie kursu z godnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami , instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018r. poz. 1885),
- kurs zostanie zakończony egzaminem państwowym,



**Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”**

**współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu.
- Zamawiający zapewnia możliwość nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń na część teoretyczną kursu, (zapewnienie środków audiowizualnych, rzutnika po stronie Wykonawcy) Wykonawca może przeprowadzić część teoretyczną kursu we własnej bazie lokalowej. W przypadku przeprowadzenia części teoretycznej kursu poza Sokółką Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu bezpłatny transport w obie strony.
- Część teoretyczna kursu nie może odbywać się w formie e-learningowej. Część teoretyczna kursu powinna obejmować 30 godzin.
- Część praktyczna kursu – w zakresie zajęć na placu manewrowy powinna odbywać się w Sokółce dla uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce, dla uczniów z Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce i Zespołu Szkół w Dąbrowie Białostockiej lub w Suchowoli dla uczniów z Zespołu Szkół w Suchowoli. W przypadku prowadzenia zajęć na placu manewrowym poza Sokółką lub Suchowolą, Wykonawca pokrywa koszt dojazdu kursantów w obie strony. Praktyczna część kursu powinna obejmować co najmniej:
  - 10 godzin zajęć w miejscowości przeprowadzenia egzaminu praktycznego państwowego,
  - 4 godziny jazdy poza terenem zabudowanym.
 Praktyczna część kursu powinna obejmować 30 godzin.
- Wykonawca zobowiązuje się ponieść opłatę za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny (pierwsze podejście).
- Zajęcia we wszystkich grupach powinny odbywać się jednocześnie, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć grupa po grupie.
- Ilość osób w poszczególnych grupach powinna być porównywalna.
- Kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu;
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - I część zamówienia – przygotowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 14 uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce, uczniów z Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce i Zespołu Szkół w Dąbrowie Białostockiej.
  - II część zamówienia – przygotowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 6 uczniów z Zespołu Szkół w Suchowoli.
  - Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia przedłoży Zamawiającemu odpowiednio oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- kart przeprowadzonych zajęć dla każdego uczestnika kursu z podpisami uczestnika oraz prowadzącego kurs wraz z potwierdzeniem pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego,
- zaświadczeń o ukończeniu szkolenia podstawowego,
- polis lub innych dokumentów potwierdzających ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą, niż 15 000 zł na jednego uczestnika kursu.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników kursu w zależności od zainteresowania uczestnictwem w kursie oraz stosownie do swoich możliwości finansowych (za zgodą Instytucji Zarządzającej RPOWP 2014-2020).

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80411200-0 - Usługi szkół jazdy

85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne

66512100-3 – Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

#### **Rozdział IV** **Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 16 grudnia 2019r.

#### **Rozdział V** **Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty**

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, które:

1.) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek posiadania kompetencji i uprawnień za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- uzyskał wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, upoważniający do prowadzenia działalności na terenie Powiatu Sokólskiego.

2.) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej zrealizować zamówienie - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające zrealizować zamówienie:

Zamawiający uzna warunek zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, co najmniej dwa zamówienia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu prawa jazdy kategorii B, zakończone egzaminem państwowym, dla grupy co najmniej 5 osób każde,

- dysponuje salą wykładową, placem manewrowym oraz:

- co najmniej 3 samochodami do nauki jazdy w kat. B w przypadku I części zamówienia,

- co najmniej 1 samochodem do nauki jazdy w kat. B w przypadku II części zamówienia,

(w przypadku składania ofert na obie części zamówienia, należy wykazać się posiadaniem 4 samochodów do nauki jazdy),

Zamawiający uzna warunek zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dysponuje, co najmniej:

- 3 instruktorami posiadającymi ważne legitymacje instruktora do szkolenia w kat. B, z nie mniej, niż 2-letnim doświadczeniem w przypadku I części zamówienia,
  - 1 instruktorem posiadającym ważną legitymację instruktora do szkolenia w kat. B, z nie mniej niż 2-letnim doświadczeniem w przypadku II części zamówienia,
- (w przypadku składania ofert na obie części zamówienia, należy wykazać się posiadaniem co najmniej 4 instruktorów spełniających określone wyżej warunki).

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy – załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia – w oryginale,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- 3) wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych kursów – załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia – w oryginale,
- 4) wykaz instruktorów skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia - w oryginale,
- 5) wykaz pojazdów, placów manewrowych, sal wykładowych – załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia – w oryginale
- 6) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego – w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy do Formularza Ofertowego nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Brak uzupełnienia w/w dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu, Zamawiający poprawi w nim stwierdzone oczywiste omyłki rachunkowe i oczywiste omyłki pisarskie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu.

## **Rozdział VI**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Janusz Gudalewski – kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce, tel. 857110826, fax. 857112008  
e-mail: [janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl](mailto:janusz.gudalewski@sokolka-powiat.pl)



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Rozdział VII**

### **Okres związania ofertą**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

## **Rozdział VIII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na daną część zamówienia.
5. Formularz ofertowy i wymagane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez te osoby; zgodnie z treścią art. 651 Kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

## **Rozdział IX**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta w terminie do dnia **11 października 2019 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

*„Zarząd Powiatu Sokólskiego  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka*



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Oferta na usługi społeczne – kurs prawa jazdy kat. B**  
**- nie otwierać przed dniem 11 października 2019r. do godz. 11<sup>15</sup>”**

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11 października 2019 r. o godz. 11<sup>15</sup> w pokoju 89 (III piętro) budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

### **Rozdział X**

#### **Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu.

Wybór najkorzystniejszej oferty poprzedzony będzie badaniem i oceną oferty z najniższą ceną. W przypadku stwierdzenia nieważności oferty lub zaistnienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy, badaniu i ocenie poddana zostanie kolejna, potencjalnie najkorzystniejsza oferta.

### **Rozdział XI**

#### **Odwołanie lub zamknięcie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

### **Rozdział XII**

#### **Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych**

1. Informacje dotyczące administratora danych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Sokólski działający przez Zarząd Powiatu Sokólskiego. Osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować z Zamawiającym w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) poprzez e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl);
- 3) telefonicznie: 857110811.

2. Inspektor ochrony danych:

Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) poprzez e-mail: [krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl](mailto:krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl);
- 3) telefonicznie: 857110815.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”**

**współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679, w związku z następującymi przepisami prawa:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622 i 1649);
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 i 1495);
- 3) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 i 730).

#### 4. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane w sposób określony w § 63 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe przechowuje się w komórkach organizacyjnych przez dwa lata licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia spraw, których akta znajdują się w teczce. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazane zostaną do archiwum zakładowego. Dokumentacja zamówień publicznych zaliczona została do kat. B5.

#### 5. Przekazywanie danych osobowych (odbiorcy danych):

- 1) Dane osobowe pozyskane w związku z udzieleniem zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady wydatki publiczne są jawne na zasadzie dostępu do informacji publicznej,
- 2) Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z realizacją umowy mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### 6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:

W związku z jawnością wydatków publicznych, dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### 7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Na zasadach określonych w rozporządzeniu 2016/679, w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, osobom, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego przysługują następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w związku z zawartą umową jest niezbędne w celu określenia stron zawartej umowy i wskazania osób odpowiedzialnych za jej realizację.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Dane osobowe osób, których dane dotyczą, nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

z up. Starosty  
*Bece*  
**Janusz Gudalewski**  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacyjny

#### Wykaz załączników

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2	Wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych kursów,
Załącznik nr 3	Wykaz instruktorów skierowanych do przeprowadzenia kursu,
Załącznik Nr 4	Wykaz pojazdów, placów manewrowych, sal wykładowych,
Załącznik Nr 5	Projekt umowy,
Załącznik Nr 6	Projekt umowy – powierzenie przetwarzania danych osobowych,



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego