

UCHWAŁA NR 192/2019
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 18 września 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i 1571) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr 71/2019 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 8 lutego 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, zmienionej uchwałami Zarządu Powiatu Sokólskiego: Nr 93/2019 z dnia 20 marca 2019 r., Nr 108/2019 z dnia 12 kwietnia 2019 r., 117/2019 z dnia 8 maja 2019 r. oraz Nr 135/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r., w Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 71/2019 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 8 lutego 2019 r. (zwanym dalej „Regulaminem”) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor PZD zarządza jednostką przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego (Naczelnika Wydziału Finansowo-Administracyjnego), posiłkując się Kierownikami Obwodów, którzy są zatrudniani przez Dyrektora PZD.”,

2) w § 11 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Zastępca Dyrektora;”,

3) w § 11 ust. 1, po pkt 2, dodaje się pkt 2a, w brzmieniu:

„2a) Główny Księgowy (Naczelnik Wydziału Finansowo-Administracyjnego)”,

4) w § 11 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Finansowo-Administracyjny:

- a) Stanowisko pracy ds. księgowości i płac (Z-ca Głównego Księgowego),
- b) Stanowisko pracy ds. pracowniczych i administracyjnych,
- c) Stanowisko pracy ds. gospodarczych i BHP;”,

5) w § 11 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Drogowy:

- a) Stanowisko pracy ds. inwestycji drogowych i mostowych (Naczelnik Wydziału),
- b) Stanowisko pracy ds. utrzymania dróg,
- c) Stanowisko pracy ds. zarządzania ruchem i pasem drogowym,

Span. P. Lejkowski

- d) Stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami i pasem drogowym,
- e) Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych,
- f) Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i ochrony danych osobowych,
- g) Stanowisko pracy ds. inwestycji kubaturowych;”

6) § 12 otrzymuje brzmienie:

„Komórki organizacyjne i stanowiska oznacza się następującymi symbolami literowymi:

- 1) DR – Dyrektor PZD,
- 2) ZD – Zastępca Dyrektora,
- 3) PR – Obsługa prawna,
- 4) FA – Wydział Finansowo – Administracyjny,
- 5) WD – Wydział Drogowy,
- 6) ODM 1 – Obwód Drogowo – Mostowy nr 1 w Sokółce,
- 7) ODM 2 – Obwód Drogowo – Mostowy nr 1 w Dąbrowie Białymstoku,
- 8) ODM 3 – Obwód Drogowo – Mostowy nr 1 w Suchowoli.”

7) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor PZD kieruje pracą PZD przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Naczelników Wydziałów i Kierowników Obwodów Drogowo-Mostowych.”

8) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

Zastępca Dyrektora

- 1. Zastępca Dyrektora kieruje całością spraw wynikających z zakresu działania służb technicznych tj. Wydziału Drogowego i ponosi odpowiedzialność za całokształt ich działalności. Zastępca Dyrektora współpracuje w zakresie kierowania pracą Obwodów drogowo-mostowych.
- 2. W czasie nieobecności Dyrektora PZD, Zastępca Dyrektora kieruje pracą PZD w zakresie ustalonym z Dyrektorem.
- 3. Zastępca Dyrektora kontroluje pracę inspektorów nadzoru inwestorskiego nad robotami zlecanymi przez PZD w ramach organizowanych przetargów.
- 4. Zastępca Dyrektora planuje, koordynuje i nadzoruje całokształt prac przy zimowym utrzymaniu dróg.
- 5. Zastępca Dyrektora organizuje odbiory robót i dokonuje odbiorów robót drogowych i mostowych.
- 6. Zastępca Dyrektora dokonuje, podczas nieobecności Dyrektora PZD, czynności zastrzeżone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dla kierownika zamawiającego.”

9) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15

Główny Księgowy

1. Główny Księgowy kieruje całością spraw wynikających z zakresu działania Wydziału Finansowo-Administracyjnego (poszczególnych stanowisk) i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Wydziału.

2. Główny Księgowy pełni obowiązki wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),”

10) po § 19 dodaje się § 19 a w brzmieniu:

„§ 19a

Do zadań Stanowiska pracy ds. zamówień publicznych i ochrony danych osobowych należą:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- 2) wykonywanie zadań określonych w RODO, a w szczególności w przepisach art. 39 ust. 1 RODO,
- 3) nadzór nad przestrzeganiem Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- 4) nadzór i kontrola systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych i osób przy nim zatrudnionych,
- 5) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem sprzętu oraz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
- 6) nadzór nad wykorzystaniem w placówce oprogramowaniem oraz jego legalnością,
- 7) przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- 8) podejmowanie odpowiednich działań w celu właściwego zabezpieczenia danych,
- 9) badanie ewentualnych naruszeń w systemie zabezpieczeń danych osobowych,
- 10) podejmowanie decyzji o instalowaniu nowych urządzeń oraz oprogramowania wykorzystanego do przetwarzania danych osobowych,
- 11) nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, zawierających dane osobowe,
- 12) definiowanie haseł dostępu,
- 13) aktualizowanie oprogramowania antywirusowego i innego, chyba, że aktualizacje te wykonywane są automatycznie,
- 14) wykonywanie kopii zapasowych, ich przechowywanie oraz okresowe sprawdzanie pod kątem ich dalszej przydatności,
- 15) wdrożenie wewnętrznych szkoleń z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych przy przetwarzaniu danych w systemach informatycznych,
- 16) sporządzanie raportów z naruszenia bezpieczeństwa systemu informatycznego oraz systemu przechowywania i zabezpieczenia danych osobowych zgromadzonych i utrwalonych w innej formie, niż elektroniczna,

- 17) zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych znajdujących się w systemie informatycznym PZD oraz w tradycyjnych zbiorach danych,
- 18) niezwłoczne informowanie Administratora danych lub osoby przez niego upoważnionej o przypadkach naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 19) podejmowanie, zgodnie z Polityką, stosownych działań w przypadku wykrycia nieuprawnionego dostępu do bazy danych lub naruszenia zabezpieczenia danych znajdujących się w systemie informatycznym oraz danych osobowych zgromadzonych i utrwalonych w innej formie, niż elektroniczna,
- 20) zapewnienie fizycznego bezpieczeństwa systemu informatycznego oraz systemu przechowywania i zabezpieczenia danych osobowych zgromadzonych i utrwalonych w innej formie, niż elektroniczna,
- 21) zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania wszystkich urzędzeń pracujących w systemie,
- 22) zapewnienie dostępu do systemu wyłącznie dla osób uprawnionych,
- 23) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.”,

11) w § 20 po pkt 57 dodaje się pkt 58, w brzmieniu:

„58) nadzór nad całością spraw wynikających z zakresu działania Wydziału.”,

12) Struktura organizacyjna Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce, stanowiąca załącznik do Regulaminu, otrzymuje brzmienie zgodne z określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Zarząd:

1. Piotr Rećko

2. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś

3. Jerzy Białomyzy

4. Romuald Gromacki

5. Kazimierz Łabieniec

RADCA PRAWNY

Maria Sarnojłowicz
Bk/1374

STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W SOKÓLCE



