

Wzór umowy

(Do każdej części zamówienia przygotowana zostanie odrębna umowa)

Umowa

zawarta w dniur. w Sokółce

między

Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 545 181 63 73, REGON 050658628, reprezentowanym przez:

1.,

2.

przy kontrasygnacie Jolanty Mordas – Skarbnika Powiatu Sokólskiego
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, przy ul.

NIP REGON reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia, którym jest dostawa ***i montaż***

.....
(montaż dotyczy jedynie mebli i krzeseł, które po dostarczeniu ich przez Wykonawcę nie będą gotowe do używania - opis przedmiotu umowy zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty)

2. Szczegółowe zestawienie, parametry techniczne, o których mowa w ust. 1 zostały określone w Ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. ***(Treść zostanie uzupełniona zgodnie z danymi z oferty)***

3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści umowy „SIWZ”, być zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, posiadać wszystkie wymagane prawem certyfikaty i atesty, a także spełniać wymagane standardy i normy, w tym w zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa i eksploatacji.

4. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest jego własnością, pozostaje wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi dni od dnia podpisania umowy (*termin realizacji zamówienia zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty*).
2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które są niezależne od Stron umowy,
 - 2) działania siły wyższej.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, w terminie, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować wyłącznie i bezpośrednio z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie wymagane zgody, wynikające z praw autorskich w przypadku, gdy przy realizacji zamówienia będzie wykorzystywał cudze prawa autorskie.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane z dostarczonym przedmiotem umowy, w szczególności stosowne certyfikaty, atesty i raporty, dopuszczające przedmiot umowy do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
6. Wykonawca przeprowadzi montaż dostarczonego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 (*zapis dotyczy jedynie mebli i krzeseł, które po dostarczeniu ich przez Wykonawcę nie będą gotowe do używania*).
7. Wykonawca dokona czynności, o których mowa w ust. 6, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (*zapis dotyczy jedynie mebli i krzeseł, które po dostarczeniu ich przez Wykonawcę nie będą gotowe do używania*).

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje: samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego/z udziałem podwykonawców w następującym zakresie..... (*treść zostanie uzupełniona zgodnie z*

**deklaracją
z oferty).**

2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem, zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust 5, na własny koszt i ryzyko do **(treść zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją z oferty).**

2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość odbioru przedmiotu zamówienia najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu, o którym mowa w § 2.

3. Zamawiający wyznaczy i poinformuje Wykonawcę o terminie i godzinie dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail

4. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia przekazanego przedmiotu zamówienia w chwili jego przekazania Zamawiającemu.

5. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu zamówienia dokona protokolarnego odbioru. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail

6. Wykonawca dokona dostarczenia i przekazania przedmiotu zamówienia, w tym podpisania protokołu odbioru, osobiście albo za pośrednictwem następującej osoby/osób

7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad i braków, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.

8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaże Wykonawcy skan protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub w formie pisemnej na adres e-mail

9. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

10. Podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:) złotych brutto,(słownie:) złotych netto. **(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).**

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, **koszty montażu (montaż dotyczy jedynie mebli i krzeseł, które po dostarczeniu ich przez Wykonawcę nie będą gotowe do używania)**, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.

4. W przypadku zmiany, w trakcie wykonania umowy, wysokości stawki podatku od towarów

i usług, wartość wynagrodzenia umownego brutto ulegnie zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług w zmienionej wysokości. Nie powoduje to jednak w żadnym wypadku zmiany wysokości wynagrodzenia netto.

5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.

6. Płatność będzie zrealizowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, prowadzony w banku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Faktury wystawiane będą na:

Powiat Sokółski Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
16-100 Sokółka
NIP 545-181-63-73

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 8.

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (termin realizacji zamówienia określono w § 2 umowy),
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego karę umowną.

WARUNKI GWARANCJI

§ 9.

- Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, na miesiący od dnia odbioru (*okres gwarancji zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty*).
- Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu zamówienia, obejmującego usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.
- Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie za pomocą faksu, na piśmie na adres..... lub na adres poczty elektronicznej
- Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. W przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia, koszt ewentualnego transportu pokryje Wykonawca.
- Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.
- Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
- Do dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca wskazanie przedmiotu zamówienia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową).
- W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności

zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest, nr tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest, nr tel., e-mail
3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 i 1495) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

§ 11.

Umocowanie reprezentantów stron umowy wynika z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy:

- 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)
 - b)
- 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)
 - b)

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.