

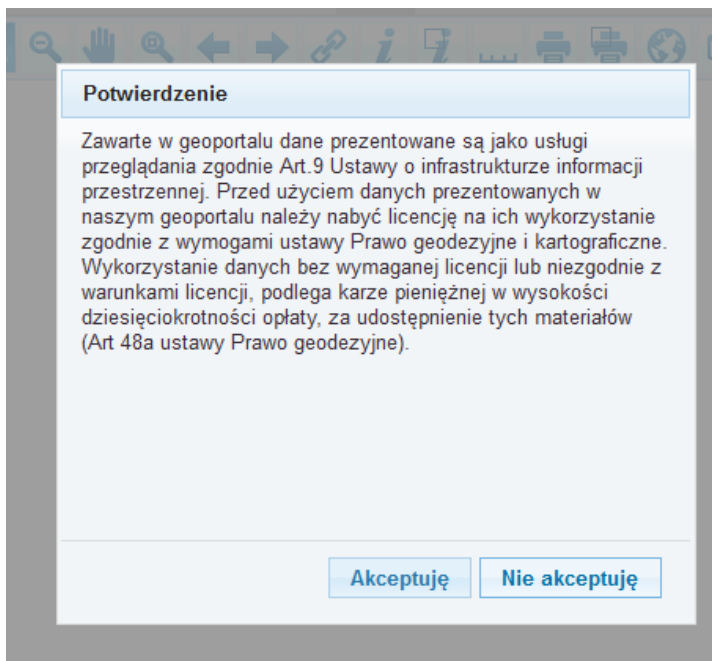
# Internetowe zgłaszanie prac geodezyjnych w oparciu o geoportal firmy GEOBID oraz system OŚRODEK

## 1. Zgłoszenie nowej pracy geodezyjnej

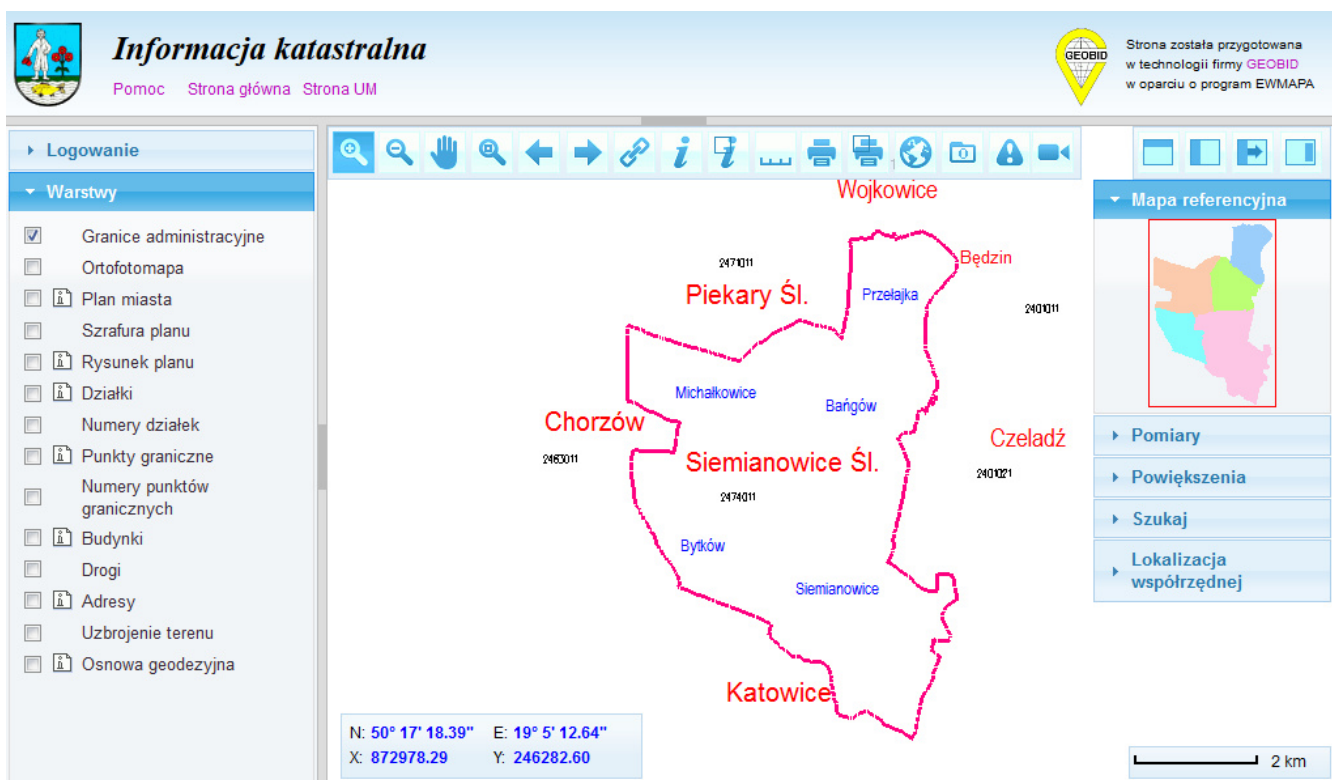
Zgłoszenie nowej pracy geodezyjnej możliwe jest przy wykorzystaniu przeglądarki mapy w trybie chronionym. Po kliknięciu na link prowadzący do mapy, otwiera się okno przeglądarki:

The screenshot displays the 'Informacja katastralna' web application. The interface includes a header with the title and navigation links (Pomoc, Strona główna, Strona UM). A left sidebar contains a login form with fields for 'Użytkownik' and 'Hasło', and buttons for 'Zaloguj' and 'Zmień hasło'. The main area is a map viewer with a toolbar and a 'Mapa referencyjna' panel on the right. The bottom of the map shows coordinates: N: 50° 14' 22.12", E: 18° 54' 25.68", X: 867525.22, Y: 233471.77, and a 2 km scale bar.

Pierwszą czynnością Wykonawcy powinno być zalogowanie się do serwisu, przy użyciu identyfikatora i hasła podanego przez ODGiK. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła. Po prawidłowym zalogowaniu, na ekranie pokaże się mapa udostępniona przez ODGiK. Wcześniej jednak należy zaakceptować sposób korzystania z geoportalu:



Treść i zakres mapy zależy od ODGiK. Przykładowa mapa może wyglądać w poniższy sposób:



Rozpoczęcie procesu zgłoszenia pracy następuje po naciśnięciu przycisku w górnym pasku:



Brak takiego przycisku na liście z narzędziami oznacza, że ODGiK nie zarejestrował użytkownika jako wykonawcy robót geodezyjnych.

Po naciśnięciu przycisku, wyświetlony zostaje wstępnie wypełniony formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej. Informacje wypełnione wstępnie pochodzą z bazy danych systemu OŚRODEK (ze słownika osób) i nie mogą być zmienione (wynikają z umowy podpisanej

między ODGIK, a Wykonawcą prac); są to informacje widoczne na poniższym przykładzie w górnej części zgłoszenia. Należy natomiast wypełnić pozostałe pola formularza.

Zgłoszenie pracy geodezyjnej
✕

### Zgłoszenie prac geodezyjnych

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych: " G E O B I D " Spółka z o.o.
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych: Kossutha 11; 40-844 KATOWICE
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 634-013-27-84 REGON 271100591
4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych (telefon/email):
5. Miejscowość:  , dnia 22.11.2014 r.
6. Adresat zgłoszenia: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx
7. Identyfikator zgłoszenia: -- dnia: -- godzina: --
8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac:

Imię i nazwisko:

Numer uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe:

Zakres uprawnień zawodowych:

Zakres powierzonych czynności:

Dane kontaktowe (telefon, email):

Imię i nazwisko	Nr uprawnień	Zakres uprawnień	Zakres czynności	Kontakt	
Stefan Płoskonka	14674	1 i 2	kierownik		-

Poszczególne pola odpowiadają pozycjom formularza zgłoszenia pracy wprowadzonego rozporządzeniem z dnia 8 lipca 2014 r. „w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”. W pozycji 8. należy obowiązkowo dodać przynajmniej jedną osobę wraz z zakresem powierzonych czynności. Po wprowadzeniu danych należy nacisnąć przycisk *Dodaj osobę* – osoba zostanie wyświetlona poniżej. Można dodać większą liczbę osób z powierzonymi im czynnościami. Dodaną osobę można także wykasować (przycisk oznaczony znakiem „-”).

**Zgłoszenie pracy geodezyjnej**

9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych  
aktualizacja mapy do celów projektowych (Cel: aktualizacja bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GES) Dodaj

Asortyment	
aktualizacja mapy do celów projektowych (Cel: aktualizacja bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GESUT))	-

10. Rodzaj pracy: pomiary sytuacyjne i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów

11. Informacje o podmiocie, na zamówienie którego realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne:  
Podmiot niepubliczny

12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych: 2014-12-31

13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami geodezyjnymi.  
Uwaga! należy wskazać obszar zgłoszenia zarówno w postaci poligonu jak i wybranych działek. Umożliwi to poprawną automatyczną analizę zasobu. Wszelkie opłaty zależne od powierzchni będą liczone według sumy powierzchni zaznaczonych poligonów, dlatego zaznaczone poligony nie powinny zachodzić na siebie. Opłaty zostaną naliczone według wybranego kodu materiału zasobu.


Wskaż na mapie zakres pracy. Dodaj zakres

Powierzchnia [ha]	Liczba punktów	
13.8961	10	-

Nazwa obiektu: ul. Krupanka 83  
Położenie: województwo, powiat, gmina śląskie, siemianowicki, SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE  
Miejscowość (obręb): Bańgów 11 Dodaj działkę

Numer działki	
247401_1.0011.1201/122	-

W celu dopisania asortymentu pracy (celu pracy), należy po uprzednim wybraniu asortymentu z listy, nacisnąć przycisk *Dodaj asortyment*, co spowoduje dodanie pozycji do tabeli asortymentów. W ten sposób można określić kilka asortymentów do jednego zgłoszenia pracy geodezyjnej. W wypadku omyłkowego wpisania asortymentu, można go usunąć, naciskając przycisk „-” w tabeli zgłoszonych asortymentów.

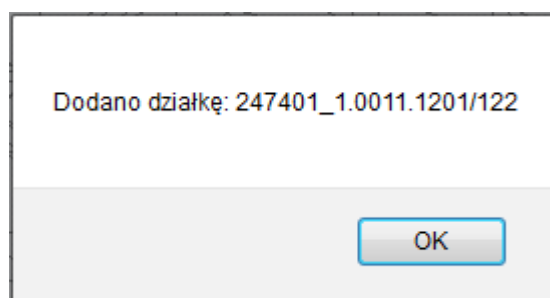
W pozycji 13 należy określić położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami geodezyjnymi. W celu dodania zakresu zgłaszanej pracy geodezyjnej, należy przełączyć się na okno z wyświetlaną mapą. Można bez obaw zamykać okno ze zgłoszeniem pracy – nie spowoduje to rezygnacji ze zgłoszenia. Przyciski *Dodaj zakres* i *Dodaj działkę* zamykają okno zgłoszenia automatycznie. Przywołanie okna jest możliwe po ponownym naciśnięciu przycisku 

Zakres pracy geodezyjnej należy określić na dwa sposoby: poprzez wskazanie działki (działek) oraz zasięgu.

Po przełączeniu się do okna przeglądarki mapy w trybie rejestracji zgłoszenia, na pasku narzędzi widoczne są dodatkowe przyciski:




- dodawanie działek do zgłoszenia. Należy nacisnąć przycisk (jeśli wcześniej naciśnięto przycisk *Dodaj działkę*, to przycisk dodawania działek zostanie wciśnięty automatycznie), po czym wskazać działki. Po kliknięciu na działkę, wyświetli się okno z komunikatem:



 - dodawanie zasięgów powierzchniowych do zgłoszenia.

Aby wcisnąć ten przycisk, wymagane jest wcześniej wciśnięcie przycisku pomiaru odległości:

 i przy jego pomocy należy klikać w punkty węzłowe zasięgu pracy. Aplikacja automatycznie domyka obszar łącząc punkt pierwszy i ostatni.

**Informacja katastralna**  
Pomoc Strona główna Strona UM

Strona została przygotowana w technologii firmy GEOBID w oparciu o program EWMAPA

Logowanie

Warstwy

- Graniczności administracyjne
- Ortofotomapa
- Plan miasta
- Szrafura planu
- Rysunek planu
- Działy
- Numery działek
- Punkty graniczne
- Numery punktów granicznych
- Budynki
- Drogi
- Adresy
- Uzbrojenie terenu
- Osnowa geodezyjna

Mapa referencyjna

Pomiary

Długość: 2004 m  
Powierzchnia: 13.8961 ha

Powiększenia

Szukaj

Działka  
Tekst  
Właściciel/władający  
Adres

N: 50° 19' 20.57" E: 19° 1' 42.12"  
X: 876747.87 Y: 242111.65

Gdy zasięg jest zaznaczony, przycisk dodawania zasięgów spowoduje jego przesłanie do zgłoszenia pracy. Zakres obszarowy będzie wykorzystywany przy zamawianiu materiałów zasobu liczonego jako powierzchnia. Zakres działkowy umożliwi dostęp do informacji opisowej EGiB.

W pozycji 13. *Nazwa obiektu*, należy opisać położenie obiektu, np. podając jego przybliżony adres nr działki itp.

Przy wypełnianiu niektórych pól pomocne będą rozwijane listy – słowniki z systemu OŚRODEK:

- gmin w punkcie 13. *Położenie*,
- obrębów w punkcie 13. *Miejscowość (obręb)*,

Kolejnym krokiem jest wskazanie charakteru obiektu oraz listy zamawianych zbiorów danych lub materiałów:



**Zgłoszenie pracy geodezyjnej**

13a. Charakter obiektu:

14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych

Nazwa materiału zasobu:

Współczynnik korygujący PD:

Współczynnik korygujący AJ:

Chcę samodzielnie wprowadzić powierzchnię [ha]

Ilość:

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość	
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej	AJ=1,0 - dla mapy zasadniczej w skalach 1:500	obliczana	<input type="button" value="-"/>
09.1	Zbiór danych bazy danych EGiB	PD=1,0 - w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych bazy danych EGiB (dane przedmiotowe i podmiotowe)	3	<input type="button" value="-"/>

15. Informacje dodatkowe:

15a. Numer roboty u wykonawcy:

15b. Wnioskowany sposób obsługi:

Proszę o wystawienie dokumentu obliczenia opłaty  
 Chcę uzgodnić listę zbiorów danych lub innych materiałów zasobu  
 Inny

Dodawanie zbiorów danych lub materiałów zasobu dokonujemy podobnie jak dodawanie asortymentów (celów) – wybieramy określone pozycje, ewentualne pozycje PD i AJ, ilość i naciskamy przycisk *Dodaj*. Dla pozycji określanych powierzchniowo nie można wprowadzić powierzchni, gdyż jest ona automatycznie obliczana z zaznaczonego obszaru. Wyjątkiem jest pozycja 9.1, gdzie można wybrać inną powierzchnię. W zależności od dostępności materiałów w ośrodku dokumentacji niektóre pozycje z listy materiałów i niektóre współczynniki PD i AJ mogą być niedostępne. Do zgłoszenia można dodać dowolną liczbę materiałów zasobu. Omyłkowo dodany materiał można także usunąć przy użyciu przycisku „-”.

Na szczególną uwagę zasługuje punkt 15b. Umożliwia on zasugerowanie ośrodkowi dokumentacji sposobu obsługi zgłoszenia. Wybór *Proszę o wystawienie dokumentu obliczenia opłaty* sugeruje, iż wykonawca nie zamierza dobierać materiałów zasobu i jeśli to możliwe (tzn. całe zamówienie może być zrealizowane) prosi o wystawienie dokumentu obliczenia opłaty. Wybór *Chcę uzgodnić listę zbiorów danych lub innych materiałów zasobu* jest prośbą o wygenerowanie materiałów zasobu dla zgłoszonego obszaru w celu dobrania materiałów (skanów operatów). Należy pamiętać, iż proces uzgadniania musi zamknąć się w okresie 10 dni roboczych.

Po uzupełnieniu pól i sprawdzeniu zgłoszenia należy nacisnąć przycisk *Wyślij zgłoszenie pracy*. Naciśnięcie przycisku *Zrezygnuj ze zgłoszenia*, oznacza rezygnację ze zgłaszania tej pracy.

Zgłoszenie wysłane w ten sposób zostanie zarejestrowane w bazie systemu OŚRODEK,

po czym na ekranie wyświetlone zostanie potwierdzenie zgłoszenia pracy, które można teraz wydrukować:

**ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH**

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych " GEO BID " Spółka z o.o.		Formularz <b>ZG</b>			
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby prac geodezyjnych Kossutha 11 40-844 KATOWICE		5. Miejscowość i data Chorzów, dnia 22.11.2014 r.			
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych NIP: 634-013-27-84 REGON: 271100591		6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx			
4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych nr telefonu / adres poczty elektronicznej		7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia <b>GK.6642.27.2014</b> dnia: 2014-11-22 godzina: 21:59			
8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac					
Lp	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe nr tel./adres poczty elektronicznej*
1.	Stefan Płoskonka	14874	art. 43 pkt 1 i 2 ustawy	kierownik	
(*Pole dla listy osób, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac, można rozszerzać w zależności od potrzeb.)					
9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych aktualizacja bazy danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GESUT) Wynik zgłaszanych prac geodezyjnych: aktualizacja mapy do celów projektowych		11. Informacje o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne: podmiot niepubliczny			
10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych pomiary sytuacyjne i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów		12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych 2014-12-31			
13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami geodezyjnymi					
Lp	Sposób określenia położenia obszaru	Dane określające położenie obszaru		Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia lub dodatkowe informacje o tych obiektach	Charakter obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia
1.	jednostki podziału kraju stosowane w EGIB	Działka/działki: 247401_1.0011.1201/122		ul. Krupanka 83	powierzchniowy
2.	współrzędne poligonu	POLIGON1: 877054.9,242173.05; 876718.83,242146.74; 876693.78,242351.42; 876715.71,242540.03; 876740.56,242753.48; 876769.8,242930.39; 876812.2,242921.62; 876788.34,242589.27; 876939.4,242570.73; 877031.51,242278.32; 877054.9,242173.05		ul. Krupanka 83	powierzchniowy
(Dla więcej niż jednego obszaru pole należy rozszerzyć i wskazać powyższe informacje dla każdego obszaru osobno.)					
14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych					
Lp	Kod materiału	Nazwa materiału	Identyfikator ewidencyjny	Informacje dodatkowe mające wpływ na wysokość współczynników	Informacje dodatkowe mające wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR, o którym mowa w załączniku

## 2. Przeglądanie zgłoszonych prac

W dowolnym momencie po uzyskaniu dostępu do serwisu, Wykonawca może przeglądać własne zgłoszenia prac geodezyjnych. W tym celu musi wybrać odpowiedni link ze strony głównej urzędowego geoportalu.

Po wybraniu linku, na ekranie pojawi się prośba o zalogowanie. W tym miejscu można także zmienić swoje hasło.

**Przeglądanie bazy programu OŚRODEK**

Użytkownik:





Hasło:

---

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Po zalogowaniu, komputer wyświetli okno obsługi wykonawcy geodezyjnego:

**Przeglądanie bazy OŚRODEK**     22:03:05

Wybór według nr zgłoszenia

Zgłoszenie:

---

Wybór według nr u wykonawcy

Nr u wyk.:

---

Przeczytaj: >> [Internetowa obsługa geodety](#)

Wyszukiwanie może odbywać się po numerze zgłoszenia – należy uzupełnić pole *Zgłoszenie* i nacisnąć *Wyślij zapytanie*. Innym sposobem wyszukiwania jest wprowadzenie numeru u wykonawcy i naciśnięcie przycisku *Wyślij zapytanie*.

Przycisk *Lista robót niezakończonych* wyświetla wszystkie niezakończone roboty. Po naciśnięciu tego przycisku, na ekranie wyświetli się lista aktualnie zgłoszonych prac geodezyjnych, poczynając od tych, które powinny być zakończone najwcześniej.





Wybór według nr zgłoszenia

Zgłoszenie:

[Wyślij zapytanie](#)

Wybór według nr u wykonawcy

Nr u wyk.:

[Wyślij zapytanie](#)

[Lista robót niezakończonych](#)

[Lista robót zakończonych](#)

[Komunikator](#)

Przeczytaj: >> [Internetowa obsługa geodety](#)

**Przebieg prac o zgłoszonych pracach geodezyjnych przez użytkownika: krzys**

w bazie danych systemu Ośrodek w ODGiK figurujesz jako:

" G E O B I D " Spółka z o.o.

Kossutha 11  
40-844 KATOWICE  
NIP: 634-013-27-84

Aktualnie zgłoszone prace geodezyjne:

Numer zgłoszenia	Data rozpoczęcia prac	Nr wykonawcy	Położenie	Status	Data statusu	Przygotowano zalecenia	Udosł zasób
614-1/2009	2009-01-25	11/2006	531.214.054 ul.Wł.Jagiełły	1a.Przyjęte przez operatora	2009-01-25	Tak	Nie
591-57/2009	2009-04-04	31/2006	531.221.213, 214 ul. Duracza 3	1a.Przyjęte przez operatora	2009-04-04	Tak	Nie
615-24/2009	2009-03-27	35/2006	ul. Budowlana, sekcja 531.223.181	1a.Przyjęte przez operatora	2009-03-27	Tak	Nie
591-40/2009	2009-03-07	zlec. 24/2006	531.221.113, 114, 161 162 163 164	1a.Przyjęte przez	2009-03-07	Tak	Nie

Na tytułach kolumn tabeli można kliknąć – zmieni to domyślny sposób sortowania wyników.

Kolorem czerwonym zaznaczone są zgłoszenia, których termin realizacji już upłynął lub upłynie wkrótce. Na czarno zaznaczone są zgłoszenia, których termin jeszcze nie upłynął.

Przycisk *Lista robót zakończonych* umożliwi wyświetlenie zakończonych robót z ostatniego roku. W tabeli tej prezentowane są także dane dotyczące wystawionych faktur/dokumentów opłaty.

Obserwując powyższą tabelę można się zorientować, czy ODGiK wygenerował już zalecenia do zgłoszenia pracy geodezyjnej oraz materiały z zasobu.

Aby zobaczyć szczegółowe informacje na temat zgłoszenia, należy kliknąć różowy link z numerem zgłoszenia.

## 2.1. Przeglądanie szczegółowej informacji o zgłoszeniu

Aby przeglądać szczegółowe informacje o konkretnej pracy geodezyjnej, należy wprowadzić jej numer lub wprowadzić numer u wykonawcy ewentualnie kliknąć na link z numerem zgłoszenia na *liście zakończonych/niezakończonych robót*.

U góry strony prezentowane są podstawowe informacje o zgłoszonej pracy. Bardzo istotne są statusy roboty, gdyż informują wykonawcę o procesie przygotowania i udostępniania zasobu oraz kontroli operatu.

## Informacja o zgłoszeniu: GK.6642.27.2014

Jednostka ewidencyjna	SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE		
Obręb	Bańgów 11 ( 11)		
Położenie	ul. Krupanka 83		
Data, którą jest sygnowane zgłoszenie prac	2014-11-22		
Data doręczenia zgłoszenia	2014-11-22		
Data rozpoczęcia prac	2014-11-22		
Data planowanego zakończenia	2014-12-31		
Status	1b. Przyjęte internetowo (2014-11-22)		
Poprzednie statusy			
Wykonawca	" G E O B I D " Spółka z o.o. Kossutha 11 40-844 KATOWICE		
Płatnik	" G E O B I D " Spółka z o.o. Kossutha 11 40-844 KATOWICE		
Nr u wykonawcy	13/2014		
Opłaty	DZ: GK.6642 27-1/2014		
Asortyment	<b>Nazwa asortymentu</b> aktualizacja mapy do celów projektowych		
Działki	<b>Obręb</b>	<b>Arkusze</b>	<b>Działka</b>
	11	0	1201/122
Obszar	Poligon1=877054.9,242173.05; 876718.63,242146.74; 876693.78,242351.42; 876715.71,242540.03; 876740.56,242753.48; 876769.8,242930.39; 876812.2,242921.62; 876768.34,242569.27; 876939.4,242570.73; 877031.51,242278.32; 877054.9,242173.05;		

Pod tabelą z danymi podstawowymi wyświetlane są ramki z dodatkowymi funkcjonalnościami.

### 2.1.1. Komunikaty w zgłoszeniu

Komunikaty:			
Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2014-11-21 10:48:57	Pracownik ośrodka	Dodano nową licencję	<input checked="" type="checkbox"/>
2014-11-21 10:48:58	Pracownik ośrodka	Dodano nowy dokument	<input checked="" type="checkbox"/>
2014-11-21 10:45:34	Wykonawca prac	Zmieniono listę materiałów zasobu	<input checked="" type="checkbox"/>
2014-11-21 10:41:42	Administrator Pierwotny	Ośrodek z pozycji 10.19 wydaje cały obręb (1320 działek)	<input checked="" type="checkbox"/>

**Nowy komunikat:**

Panel komunikatów służy do dwustronnej wymiany informacji z ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej. Na czerwono oznaczane są komunikaty przychodzące. Na niebiesko – komunikaty wysłane. W ostatniej kolumnie znajduje się pole do oznaczenia wiadomości jako przeczytanej. Każdą wiadomość przychodzącą należy po przeczytaniu oznaczyć jako przeczytaną. Przesyłane komunikaty dzielą się na dwie klasy – komunikaty wysyłane automatycznie (np. po zmianie listy materiałów czy wysyłce pliku lub potwierdzenia zapłaty) oraz komunikaty edytowane przez użytkownika. W celu wysłania własnego komunikatu należy go wpisać w polu *Nowy komunikat* i nacisnąć przycisk *Wyślij komunikat*.

## 2.1.2. Wysyłka pliku

**Wysyłka pliku**

W celu przesłania pliku do ośrodka dokumentacji należy go wybrać, a następnie nacisnąć jeden z przycisków:  
**Wyślij potwierdzenie zapłaty** - jeśli plik jest potwierdzeniem zapłaty (dopuszczalny jest jedynie format PDF)  
**Wyślij dane** - jeśli jest to plik z danymi dla ośrodka dokumentacji  
W celu wysyłki kilku plików zaleca się ich spakowanie do postaci archiwum ZIP.

Wybierz plik:  Nie wybrano pliku.

Panel wysyłania plików umożliwia wysłanie dwóch rodzajów plików: wysyłka potwierdzenia zapłaty oraz wysyłka dowolnych danych.

W obu przypadkach należy najpierw wskazać plik przy użyciu przycisku *Przeglądaj*. Przycisk ten może mieć inną nazwę i wygląd zależnie od przeglądarki. Po wybraniu pliku należy nacisnąć jeden z dwóch przycisków:

- *Wyślij potwierdzenie zapłaty* – wysyłka pliku (dopuszczalny jest wyłącznie plik typu pdf), który zawiera potwierdzenie wygenerowane przez bank przy przelewach internetowych.
- *Wyślij dane* – wysyłka dowolnego pliku – z założenia powinien to być operat podpisany elektronicznie lub dane numeryczne do analogowego operatu. W przypadku konieczności przesłania kilku plików zaleca się ich wcześniejsze spakowanie do archiwum zip.

## 2.1.3. Lista materiałów zasobu

Wniosek: GK.6642.26.2014				
Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
5.2	Wykaz współrzędnych i wysokości punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej			3.0000
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		AJ= 0,3 - dla mapy zasadniczej w skalach 1:1 000	15.0802
9.1	Zbiór danych bazy danych EGiB		PD= 1,0 - w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych bazy danych EGiB (dane przedmiotowe i podmiotowe)	3.0000

Kolejny panel przedstawia listę zamówionych materiałów zasobu. Zamówienia są grupowane kolejnymi wnioskami, przy czym przy zgłoszeniu pracy jest automatycznie tworzony pierwszy wniosek. Do jednego zgłoszenia może być kilka wniosków (etapów). Kolejne etapy może jednak zakładać wyłącznie pracownik ośrodka. Jeżeli wniosek z listą zamówionych materiałów nie został przeniesiony przez pracowników ośrodka do kosztorysu może być zmieniony przez użytkownika. Ogólnie zakłada się, że po zmianie można przystąpić do wystawienia dokumentu obliczenia opłaty (zakończony został proces uzgadniania). Jeśli z jakichś powodów uzgadnianie ma trwać nadal, to należy wysłać komunikat. Dokument obliczenia opłaty jest wystawiany przez pracownika, zatem zmian wykonanych poza czasem pracy ośrodka może być kilka. Proces edycji rozpoczyna się po naciśnięciu przycisku *Zmień listę materiałów zasobu*:

**Wniosek: GK.6642.26.2014**

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość	
5.2	Wykaz współrzędnych i wysokości punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej			3.0000	--
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		AJ= 0,3 - dla mapy zasadniczej w skalach 1:1 000	15.0802	--

**Modyfikacja listy zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych**

Nazwa materiału zasobu: 16.2 -- Kopia materiału zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci elektronicznej

Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu: P.2474.1964.4 **Uwaga!** Jeśli interesujący Cię zasób znajduje się na liście koniecznie go wybierz!

Współczynnik korygujący PD:

Współczynnik korygujący AJ:

Ilość:

[Dodaj](#)

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość	
16.2	Kopia materiału zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci elektronicznej	P.2474.1964.4		1	--

[Wyślij zmiany](#)
[Zrezygnuj ze zmian](#)

Edycja polega na dodawaniu i usuwaniu nowych pozycji jak i usuwaniu zamówionych wcześniej materiałów zasobu. Odbywa się to w sposób identyczny jak podczas zgłoszenia pracy. Nowością jest pole *Identyfikator ewidencyjny materiałów zasobu*. Pole to występuje przy pozycjach 16.1 i 16.2. Jeśli ośrodek dokumentacji wygenerował listę materiałów zasobu to należy ją dokładnie przejrzeć i wybrać identyfikator interesującego nas materiału zasobu. W polu ilość wprowadzamy ilość dokumentów (16.2) lub ilość stron (16.1). W przypadku wyboru więcej niż jednego materiału zasobu należy pozycje 16.1 i 16.2 dodawać wielokrotnie. W trakcie edycji zmiany nie są wysyłane na serwer. Odbywa się to dopiero po naciśnięciu przyciski *Wyślij zmiany*. Przycisk *Zrezygnuj ze zmian* anuluje zmiany.

#### 2.1.4. Dokumenty do zgłoszenia

Poniżej opisanych wcześniej paneli znajduje się lista dokumentów (w postaci linków):

Zalecenia do zgłoszenia pracy geodezyjnej

Licencje:

- [H1test2.PDF](#) (2014-11-21)

Dodatkowe dokumenty do zgłoszenia:

- [C9808\\_dok\\_obl\\_opłaty.PDF](#) (2014-11-21)
- [zgloszenie.htm](#) (2014-11-21)

mogą się pojawić linki do zaleceń lub do danych części opisowej ewidencji gruntów i budynków. Linki pojawiają się w zależności od sposobu pracy ośrodka i konfiguracji geoportalu. Niektóre linki mogą się pojawić dopiero po wniesieniu opłaty.

Jeśli w systemie obsługującym ośrodek dokumentacji dokonano generacji zasobu, to kolejnym elementem informującym o robocie, jest wykaz materiałów zasobu. Wykaz ten ma na celu wybór materiałów zasobu. **UWAGA!** Wykorzystanie materiałów zasobu jest możliwe dopiero

po wniesieniu opłaty. Wstępnie lista jest prezentowana w celu wyboru materiałów zasobu do modyfikacji zamówienia

**Materiały zasobu. Ewidencja zamknięta - operaty prawne:**

- P.2474.2006.269 (591.11-209/2006) gm:011  
[Pokaż/ukryj zakresy działkowe](#)
  
- P.2474.1995.2 (1-6/1995) gm:011  
Asortyment: podział nieruchomości  
[Pokaż/ukryj zakresy działkowe](#)
  - P.2474.1995.2\_1 (531) [Klauzula XML](#)
  - P.2474.1995.2\_2 (Szkic) [Klauzula XML](#)
  - P.2474.1995.2\_3 (Szkic) [Klauzula XML](#)
  
- P.2474.1978.2 (1-28/1978) gm:011  
[Pokaż/ukryj zakresy działkowe](#)
  - P.2474.1978.2\_1 (s102 -szkic polowy(katastr.)1) [Klauzula XML](#)
  - P.2474.1978.2\_2 (s103 -szkic polowy(katastr.)2) [Klauzula XML](#)
  - P.2474.1978.2\_3 (s104 -szkic polowy(katastr.)3) [Klauzula XML](#)
  
- P.2474.1971.2 (1-19/1971) gm:011  
[Pokaż/ukryj zakresy działkowe](#)
  - P.2474.1971.2\_1 (s61 -szkic polowy) [Klauzula XML](#)
  
- P.2474.1971.3 (1-21/1971) gm:011  
[Pokaż/ukryj zakresy działkowe](#)
  - P.2474.1971.3\_1 (s67 -szkic polowy) [Klauzula XML](#)

Jeśli w tej części pojawią się różowe linki, to zasób można pobierać on-line (gdy zasób został zeskanowany); w przeciwnym wypadku jest to tylko wykaz operatów przydatnych przy wykonywaniu aktualnie zgłoszonej pracy.

Ostatnim elementem informacji o zgłoszonej pracy jest wykaz robót na tym samym obszarze:

**Roboty w toku na zgłoszonym obszarze**

- 591-127/2009 (531.221.073 ;221.064 ;221.112 ;221.114 ;221.123 221.124 221.172 rej.ul.Krupanka) zgłoszono: 2009-07-17  
Wykonawca: PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE " G E O T R A N S " s.c. Maria i Zbigniew K O R U S  
Asortyment: inwentaryzacja kabla SN
- 591-156/2009 (531.221.071; 221.073; 221.064; 221.112; 221.114; 221.123; 221.124; 221.172) zgłoszono: 2009-08-31  
Wykonawca: USŁUGI GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE Adam B Y W A L E C  
Asortyment: pomiar powykonawczy kabla energetycznego
- 591-74/2009 (531.221.123, 531.221.171, 531.221.173, 531.221.221) zgłoszono: 2009-05-01  
Wykonawca: " G E O B I D " Spółka z o.o.  
Asortyment: aktualizacja mapy zasadniczej

## 2.2. Przeglądanie zgłoszonych prac geodezyjnych

Po naciśnięciu przycisku *Lista robót zakończonych* wyświetlana jest lista prac zakończonych w ostatnim roku. Po kliknięciu na numerze zgłoszenia można przeglądać to zgłoszenie:



Wybór według nr zgłoszenia

Zgłoszenie:

[Wyślij zapytanie](#)

---

Wybór według nr u wykonawcy

Nr u wyk.:

[Wyślij zapytanie](#)

---

[Lista robót niezakończonych](#)

[Lista robót zakończonych](#)

[Komunikator](#)

Przeczytaj: >> [Internetowa obsługa geodety](#)

**Praca o zgłoszonych pracach geodezyjnych przez użytkownika: krzys**

w bazie danych systemu Ośrodek w ODGiK figurujesz jako:

**" G E O B I D " Spółka z o.o.**

Kossutha 11  
40-844 KATOWICE  
NIP: 634-013-27-84

Dokumenty przyjęte do PZGiK (z ostatniego roku)

Numer zgłoszenia	Data rozpoczęcia prac	Nr wykonawcy	Położenie	Data przyjęcia operatu	Opis	Kwota opłaty
GK.6642.11.2014	2014-09-11	23/2	ul. Krupanka 83	2014-11-05	OPN P.2474.2014.5	
GK.6642.12.2014	2014-09-13	14/2014	ul. Krupanka 83	2014-11-05	OPN P.2474.2014.5	
GK.6642.17.2014	2014-11-05		ul. Krupanka 83	2014-11-05	OPN P.2474.2014.2	182.00 szt.2

### 2.3. Komunikator

Po naciśnięciu przycisku *Komunikator* na głównym oknie wyświetlane są komunikaty:

Wybór według nr zgłoszenia

Zgłoszenie:

[Wyślij zapytanie](#)

---

Wybór według nr u wykonawcy

Nr u wyk.:

[Wyślij zapytanie](#)

---

[Lista robót niezakończonych](#)

[Lista robót zakończonych](#)

[Komunikator](#)

Przeczytaj: >> [Internetowa obsługa geodety](#)

**Komunikaty dla użytkownika: krzys**

w bazie danych systemu Ośrodek w ODGiK figurujesz jako:

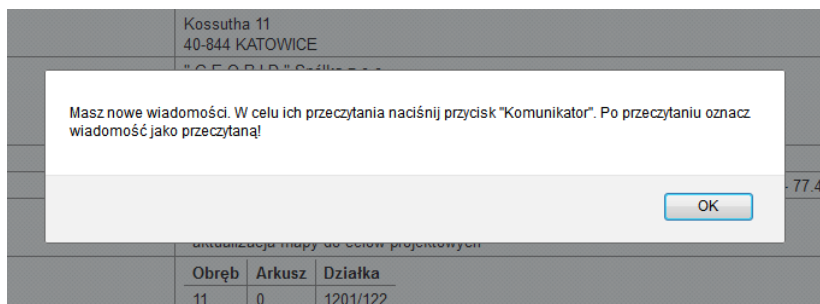
**" G E O B I D " Spółka z o.o.**

Kossutha 11  
40-844 KATOWICE  
NIP: 634-013-27-84

Wszystkie komunikaty:

Czas	Zgłoszenie	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2014-11-21 10:48:57	GK.6642.26.2014	Pracownik ośrodka	Dodano nową licencję	<input checked="" type="checkbox"/>
2014-11-21 10:48:58	GK.6642.26.2014	Pracownik ośrodka	Dodano nowy dokument	<input checked="" type="checkbox"/>
2014-11-21 10:45:34	GK.6642.26.2014	Wykonawca prac	Zmieniono listę materiałów zasobu	<input checked="" type="checkbox"/>
2014-11-21 10:41:42	GK.6642.26.2014	Administrator Pierwotny	Ośrodek z pozycji 10.19 wydaje cały obręb (1320 działek)	<input checked="" type="checkbox"/>
2014-11-20 14:42:56	GK.6642.25.2014	Wykonawca prac	Przesłano potwierdzenie zapłaty	<input checked="" type="checkbox"/>
2014-11-20 14:26:59	GK.6642.25.2014	Pracownik ośrodka	Dodano nową licencję	<input checked="" type="checkbox"/>
2014-11-20 14:14:45	GK.6642.25.2014	Pracownik ośrodka	Dodano nową licencję	<input checked="" type="checkbox"/>
2014-11-20 14:11:41	GK.6642.25.2014	Pracownik ośrodka	Dodano nowy dokument	<input checked="" type="checkbox"/>
2014-11-20	GK.6642.25.2014	Wykonawca prac	Zmieniono listę materiałów zasobu	<input checked="" type="checkbox"/>

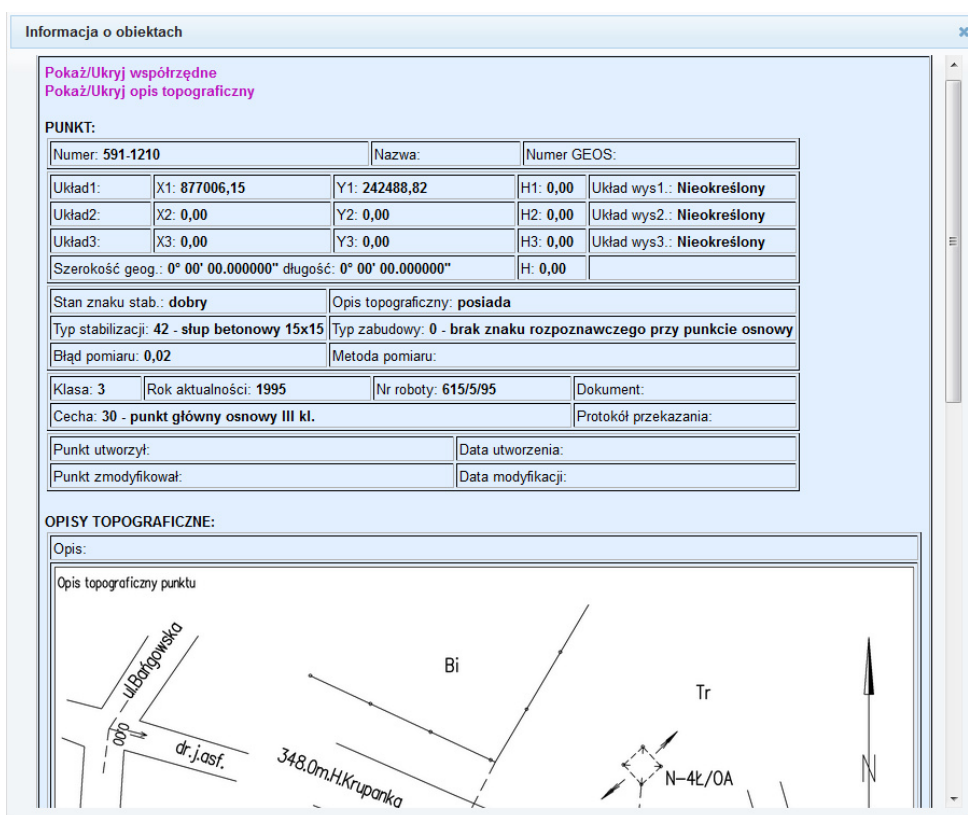
Domyślnie wyświetlane są tylko nowe komunikaty (nieprzeczytane). Można jednak zobaczyć wszystkie komunikaty. W kolumnie *Zgłoszenie* jest numer zgłoszenia, po naciśnięciu którego można do niego przejść. Ilekroć w trakcie pracy pojawi się komunikat:



należy przejść do komunikatora i po przeczytaniu komunikatu oznaczyć go jako przeczytany.

### 3. Pobieranie informacji o osnowie geodezyjnej

Dostęp do osnowy geodezyjnej następuje wyłącznie przez przeglądarkę mapy. Praktyka wskazuje, że nie da się automatycznie wybrać osnowy do zakresu pracy, gdyż zawsze może się okazać w terenie, że przydatny jest punkt leżący poza określonym zakresem, zaś punkt wewnątrz zakresu może być nieprzydatny. Możliwość przeglądania osnowy umożliwia wybór właściwych punktów. **UWAGA!** wykorzystanie punktów osnowy jest możliwe dopiero po opłaceniu dokumentu obliczenia opłaty. Informacja o każdym pobranym punkcie jest zapisywana i gdyby okazało się, że wykonawca chce nadużyć tej możliwości, można obciążyć go opłatą wynikającą z prawa geodezyjnego. Okno informacji o punktach osnowy zawiera dodatkowe opcje ukrywania współrzędnych lub opisu topograficznego:



Po opłaceniu licencji na punkty osnowy należy przed wydrukiem ukryć współrzędne lub opis topograficzny jeśli nie dokonano zakupu pełnej informacji o punkcie.