

## Wzór umowy

Umowa  
zawarta w dniu .....r. w Sokółce  
pomiędzy  
Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100  
Sokółka, NIP 545 181 63 73, REGON 050658628, reprezentowanym przez:  
1. ....,  
2. ....  
przy kontrasygnacie Jolanty Mordas – Skarbnika Powiatu Sokólskiego  
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”  
a  
..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
NIP ..... REGON ..... reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia, którym jest dostawa .....
2. Szczegółowe zestawienie, parametry techniczne ....., o których mowa w ust. 1 zostały określone w Ofercie Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. *(Treść zostanie uzupełniona zgodnie z danymi z oferty)*
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści umowy „SIWZ”, być zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, posiadać wszystkie wymagane prawem certyfikaty i atesty, a także spełniać wymagane standardy i normy, w tym w zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa i eksploatacji.
4. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest jego własnością, pozostaje wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.

## TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### § 2.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 1 dzień roboczy od dnia podpisania umowy.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które są niezależne od Stron umowy,
  - 2) działania siły wyższej.

## OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

## OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować wyłącznie i bezpośrednio z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane z dostarczonym przedmiotem umowy, w szczególności stosowne certyfikaty, atesty i raporty, dopuszczające przedmiot umowy do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

## UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### § 5.

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje: samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego/z udziałem podwykonawców ..... w następującym zakresie..... *(treść zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją z oferty).*

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 6.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust 5, na własny koszt i ryzyko.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany zostanie niezwłocznie po dostawie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

## CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... (słownie: ..... ) złotych brutto, .....(słownie: ..... ) złotych netto.*(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).*

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.

4. W przypadku zmiany, w trakcie wykonania umowy, wysokości stawki podatku od towarów i usług, wartość wynagrodzenia umownego brutto ulegnie zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług w zmienionej wysokości. Nie powoduje to jednak w żadnym wypadku zmiany wysokości wynagrodzenia netto.

5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.

6. Płatność będzie zrealizowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr ..... , prowadzony w banku ..... , w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Faktury wystawiane będą na:

**Powiat Sokólski Starostwo Powiatowe w Sokółce**  
**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,**  
**16-100 Sokółka**  
**NIP 545-181-63-73**

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego.

## KARY UMOWNE

### § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (termin realizacji zamówienia określono w § 2 ust.1),
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego karę umowną.

## WARUNKI GWARANCJI

### § 9.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, na ..... miesięcy od dnia odbioru *(okres gwarancji zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty).*

2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu zamówienia, obejmującego usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić

inny odpowiedni termin naprawy.

4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie za pomocą faksu ..... , na piśmie na adres..... lub na adres poczty elektronicznej .....

5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. W przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia, koszt ewentualnego transportu pokryje Wykonawca.

6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.

7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ..... , nr tel. ...., e-mail .....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest ..... , nr tel. ...., e-mail .....

3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 i 1495) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

### § 11.

Umocowanie reprezentantów stron umowy wynika z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy:

1) po stronie Zamawiającego:

a) .....

b) .....

2) po stronie Wykonawcy:

a) .....

b) .....

### § 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**