



Powiat Sokółski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
16 - 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 10.12.2019 r.

SP. IV. 271.1.2019.AC

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi polegającej na przewozie zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terenie powiatu sokólskiego

Podstawa prawna przedmiotu zamówienia: art. 13 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1473).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego

Sokółka, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel: 85 711 08 76; fax: 85 711 2008; e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na obszarze powiatu sokólskiego do prosektorium szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce, ul. gen. Władysława Sikorskiego 40, na podstawie każdorazowej pisemnej dyspozycji wydanej przez uprawniony podmiot, celem ustalenia przyczyny zgonu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia całodobowego dyżuru telefonicznego i gotowości do usługi przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania Referatu Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sokółce o otrzymanych zleceniach na przewóz zwłok (całodobowo na adres e-mail: zdrowie@sokolka-powiat.pl).
4. Wykonawca zabezpieczy personel i środki techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

5. Rozpoczęcie świadczenia usługi (przysłanie samochodu wraz z obsługą) oraz transport zwłok z miejsca wskazanego należy rozpocząć niezwłocznie na każde wezwanie osób uprawnionych (Prokuratury Rejonowej w Sokółce, Komendy Powiatowej Policji w Sokółce), nie później niż w ciągu jednej godziny od chwili wezwania.
6. Ilość zleceń będzie uzależniona od liczby zdarzeń na terenie powiatu sokólskiego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o brak zleceń.
7. Przewóz zwłok i szczątków ludzkich musi odbywać się przy wykorzystaniu środków transportu przewidzianych w tym celu, w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, ochronę życia i zdrowia ludzi oraz poszanowanie zwłok i szczątków ludzkich. Do przewozu zwłok i szczątków ludzkich transportem drogowym mogą być wykorzystywane wyłącznie pojazdy spełniające wymogi określone w § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866):
 - 1) Środek transportu drogowego przeznaczony do przewozu zwłok i szczątków ludzkich powinien spełniać następujące wymagania techniczne i sanitarne:
 - a) być trwale oznakowany w sposób wskazujący na jego przeznaczenie,
 - b) posiadać kabinę kierowcy odizolowaną od części przeznaczonej na umieszczenie zwłok albo szczątków ludzkich,
 - c) posiadać zabezpieczenie przed przesuwaniem się trumny lub pojemnika na zwłoki albo szczątki ludzkie podczas przewozu,
 - d) posiadać podłogę w części przeznaczonej na umieszczenie trumny lub pojemnika na zwłoki albo szczątki ludzkie, wykonaną z materiałów łatwo zmywalnych i odpornych na działanie środków dezynfekujących,
 - e) posiadać wydzielone miejsce na przechowywanie środków dezynfekcyjnych, sprzętu myjąco-czyszczącego oraz jednorazowych rękawic ochronnych.
 - 2) Nie dopuszcza się montażu miejsc siedzących w części przeznaczonej na umieszczenie zwłok albo szczątków ludzkich.
 - 3) Po każdorazowym przewiezieniu zwłok albo szczątków ludzkich należy przeprowadzić dezynfekcję środka transportu w części przeznaczonej na ich umieszczenie.
 - 4) Do dezynfekcji należy stosować preparaty o działaniu bakteriobójczym, wirusobójczym i grzybobójczym.
 - 5) Zabrania się zewnętrznego mycia środka transportu drogowego przeznaczonego do przewozu zwłok i szczątków ludzkich w miejscach przypadkowych oraz prowizorycznie zorganizowanych myjniach.
 - 6) Środek transportu drogowego powinien być zarejestrowany jako pojazd specjalny zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

IV. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje ciągłe wykonywanie usługi od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.

V. Kryterium wyboru oferty - cena 100 % (cena brutto za jednorazowy przewóz zwłok)

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Cena jest wielkością stałą przez pierwszy rok trwania umowy. W kolejnym roku cena za świadczenie usługi może być waloryzowana 1 raz w roku w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok, ogłoszony w Monitorze Polskim w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wzrost ceny musi być uzgodniony i zaakceptowany przez obie strony i potwierdzony pisemnie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) kserokopię dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia (aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Formularz ofertowy i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
3. Formularz ofertowy i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez te osoby.
4. Zaoferowana cena powinna być ceną brutto i zawierać wszystkie koszty niezbędne do świadczenia usługi. Cenę należy podać dla jednego przewozu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego i opisanej hasłem:

Oferta na „Przewóz zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terenie powiatu sokólskiego”. Nie otwierać przed 19.12.2019 r. przed godz. 10⁰⁰.

VII. Termin i miejsce złożenia oferty

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 18.12.2019 r. do godz. 15³⁰ w biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Sokółce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8.

VIII. Termin i miejsce otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w dniu **19.12.2019 r. o godz. 10⁰⁰** w Starostwie Powiatowym w Sokółce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, pokój nr 88.

IX. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Antoni Czaplejewicz – kierownik Referatu Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Sokółce, tel. 857110886, adres e-mail: antoni.czaplejewicz@sokolka-powiat.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

X. Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

XI. Dodatkowe informacje.

1. Na świadczenie usługi zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym wzorem umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy ale nie później, niż w terminie związania oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia przez Zamawiającego ciążącego na nim obowiązku prawnego wynikającego z przepisów:
 - a) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1473), tj.: zorganizowania przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych do najbliższego na terenie powiatu sokólskiego szpitala mającego prosektorium, celem ustalenia przyczyny zgonu;
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), tj.: wypełnienia obowiązku dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm) tj.: Zamawiający zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ewidencję, przechowywanie oraz ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą powstającej u niego dokumentacji, w sposób odzwierciedlający przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw oraz dokumentacji nadsyłanej i składanej do Zamawiającego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, gdyż co do zasady wydatki publiczne są jawne;
 - b) podmioty, z którymi Zamawiający ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych Zamawiającemu systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 6) w związku z jawnością wydatków publicznych, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67);
- 8) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Zamawiającego niezgodnie z RODO;
- 10) podanie danych osobowych w związku z udziałem w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 11) dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

z up. Starosty

Anna Marta Aniśkiewicz
Dyrektor Wydziału
Spraw Społecznych