



Sokółka, dnia 20 stycznia 2020 r.

Dotyczy sprawy: PR-I.042.3.2019.JB

Powiat Sokółski

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

tel. + 48 85 711 08 21

fax + 48 85 711 20 08

marcin.slyz@sokolka-powiat.pl

www.sokolka-powiat.pl

Zapytanie ofertowe nr OR-IX.272.2.2020.MS

na usługę w postaci świadczenia usług hotelarsko - restauracyjnych w ramach projektu pn.: „Gminy - aktywni członkowie społeczności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg V-A Litwa – Polska, Priorytet 4. Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych i zainteresowanych stron oraz sprawności administracji publicznej

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

NIP: 5451816373

REGON: 050658628

tel. 85 7110876, fax: 85 7112008

e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i przejrzystości.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
 - 55110000-1 – usługi hotelarskie
 - 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
2. Przedmiot zamówienia stanowią usługi hotelarsko - restauracyjne w terminie od dnia 31.01.2020 r. do dnia 02.02.2020 r. zgodnie z poniższym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ramach realizacji przez Powiat Sokółski projektu pn.: „Gminy - aktywni członkowie społeczności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg V-A Litwa – Polska, Priorytet 4. Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych i zainteresowanych stron oraz sprawności administracji publicznej.

Usługa hotelarsko – restauracyjna:

Termin: od dnia 31.01.2020 r. od godz. 14.00 do dnia 02.02.2020 r. do godz. 11.00,

Miejsce zakwaterowania: na terenie powiatu sokólskiego lub powiatu ościennego tj. białostockiego, augustowskiego lub monieckiego. Zamawiający przewiduje zakwaterowanie w jednej lokalizacji. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania w dwóch lokalizacjach o porównywalnym standardzie obiektów oddalonych od siebie w odległości nie większej niż 7 km.

Zakwaterowanie: zakwaterowanie dla 80 osób, (2 noclegi) w pokojach 2, 3, 4 – osobowych (z możliwością dostawki) z pełnym węzłem sanitarnym od dnia 31.01.2020 r. od godz. 14.00 do dnia 02.02.2020 r. do godz. 11.00,

Wyżywienie: wyżywienie dla 120 osób, w tym:

- śniadania w dniu 01.02.2020 r. i 02.02.2020 r. w formie bufetu szwedzkiego obejmujące ciepłe i zimne przekąski (np. jajecznica, parówki, wędliny, sery, płatki kukurydziane i smakowe, dodatki w postaci warzyw i owoców, kawa, herbata, mleko, soki, woda mineralna, pieczywo jasne i ciemne,
- kolacja w dniu 31.01.2020 r. w formie bufetu szwedzkiego – ciepłe i zimne przekąski, ciasto, kawa, herbata, mleko, soki, woda mineralna, pieczywo jasne i ciemne,
- kolacja w dniu 01.02.2020 r. w formie bufetu zasiadanego: dania gorące: zupa + II danie, zimne przekąski, ciasto, kawa, herbata, mleko, soki, woda mineralna, pieczywo jasne i ciemne.

Obiady nie są objęte niniejszym zamówieniem bowiem będą podawane poza miejscem zakwaterowania.

Dodatkowe wymagania:

- dostępność obiektu/ów do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- zapewniona czysta pościel i ręczniki,
- darmowe Wi-Fi dla zakwaterowanych osób,
- darmowy parking dla 2 autokarów i 4 busów,
- nieograniczony dostęp do wszelkich atrakcji hotelowych przez 3 dni pobytu uczestników,
- dostęp do sal konferencyjnych/szkoleniowych w celu przeprowadzenia warsztatów i spotkań,

ROZDZIAŁ IV

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia 31 stycznia 2020 r. od godz. 14.00 do dnia 02 lutego 2020 r. do godz. 11.00.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W zapytaniu cenowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Wymagane dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego.

W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone pełnomocnictwa lub upoważnienia, czy też dokumenty te będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia,

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia ww. dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ VII

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Marcin Słyż – inspektor w Referacie Rozwoju w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce, tel. 857110821, fax: 857112008, e-mail: marcin.slyz@sokolka-powiat.pl

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ IX

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30 dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Oferta i wszelkie i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwo wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby, zgodnie z treścią art. 651 Kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnym, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

ROZDZIAŁ XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta **w terminie do dnia 28 stycznia 2020 r. do godz. 9.00.**
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

„Zarząd Powiatu Sokólskiego

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

*Oferta na usługę w postaci świadczenia usług hotelarsko - restauracyjnych w ramach projektu „Gminy - aktywni członkowie społeczności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg V-A Litwa – Polska, Priorytet 4. Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych i zainteresowanych stron oraz sprawności administracji publicznej –
nie otwierać przed dniem 28 stycznia 2020 r. do godz. 09.15”*

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28 stycznia 2020 r. o godz. 9.15 w sali nr 64 budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

Zamawiający bez zbędnej zwłoki, przekaze Wykonawcom, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, informację o złożonych ofertach oraz informację o wynikach postępowania.

ROZDZIAŁ XII
OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

ROZDZIAŁ XIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV
ODWOŁANIE LUB ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ XVI
KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj.: Powiat Sokółski działający przez Zarząd Powiatu Sokólskiego; osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą kontaktować się z Zamawiającym w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,
 - b) poprzez e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl,
 - c) telefonicznie: 857110811.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z następującymi przepisami prawa:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.);
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, gdyż co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
 - b) podmioty, z którymi Zamawiający ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych Zamawiającemu systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 6) w związku z tym, że co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 8) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Zamawiającego niezgodnie z RODO;
- 10) podanie danych osobowych w związku z udziałem w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

WICESTAROSTA

Jerzy Białomyzy

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

