

**„Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego”
projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata
2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.1
Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną**

Załącznik Nr. 4 Projekt umowy

UMOWA NR

zawarta w Sokółce w dniu roku, pomiędzy:

Powiatem Sokólskim z siedzibą w Sokółce: ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,
NIP 545 18 16 373

reprezentowanym przez:

- 1. Piotra Rećko – Starostę Sokólskiego,**
- 2. Jerzego Białomyzgo – Wicestarostę Sokólskiego,**
przy kontrasygnacie Jolanty Modras – Skarbnika Powiatu Sokólskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

wpisanym do, z siedzibą:,

REGON:, NIP:,

reprezentowanym przez:

1. -,
2. -,

tel.

e-mail.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

razem zwanych dalej „Stronami”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji Doradcy projektu w ramach projektu „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Zapytanie ofertowe stanowiące integralną część Umowy.
3. Praca Wykonawcy powinna zostać wykonana terminowo, zgodnie z zakresem obowiązków Wykonawcy opisanym w niniejszej umowie oraz Zapytaniem ofertowym oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego.
4. Realizacja przedmiotu umowy winna być zgodna z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji oraz z zawartą umową z dnia 20 listopada 2019r. o dofinansowanie wraz z załącznikami.

§ 2. Termin wykonania umowy

Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie – od dnia zawarcia Umowy,
- zakończenie – 30 września 2020 r.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:
 - brutto w wysokości zł (słownie:),
 - netto w wysokości zł (słownie:),
 - wartość podatku VAT zł (słownie:),
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac i dostaw objętych Przedmiotem Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), z zastrzeżeniem postanowień § 9.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT częściowej i faktury VAT końcowej, według niżej określonych zasad:
 - 1) fakturą VAT częściową o wartości 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wystawioną po zawarciu umowy z wykonawcą projektu „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji.
 - 2) fakturą VAT końcową o wartości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wystawioną za wykonanie nadzoru w procesie prowadzenia analiz przedwdrożeniowych obejmujących:
 - a) kontrolę dokumentacji przedwdrożeniowych przygotowanych przez wykonawcę projektu „Rozwój

usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji w zakresie analiz stanu działania dziedzinowych systemów informatycznych u Zamawiającego, w szczególności ich zgodności z aktualnymi przepisami prawnymi,

- b) kontrolę dokumentacji przedwdrożeniowych przygotowanych przez wykonawcę projektu „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji, w zakresie analiz stanu realizacji e-usług publicznych u Zamawiającego.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur nie później niż w terminie 14 dni, liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym faktury VAT. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
 8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy Nrprowadzony w.....

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach uprawnionych do wykonywania czynności umownych w jego imieniu oraz o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Zamawiającego, jest wiążąca dla obu stron Umowy.
2. Zamawiający na żądanie Wykonawcy dostarczy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty i informacje, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie i formie uzgodnionej między Stronami.
3. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji zadań określonych niniejszą Umową Zamawiający udzieli Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, w razie potrzeby pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w najlepszej wierze, w celu osiągnięcia celów, rezultatów i produktów Projektu.

§ 5. Ogólne warunki realizacji Przedmiotu Umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą Umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należyłą dbałością o interesy Zamawiającego oraz zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji Umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, jak również że posiada płynność finansową oraz kapitał obrotowy niezbędny dla realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020 i z uwzględnieniem aktualizowanych przepisów i procedur postępowania w ramach wykonywanych zadań.

3. Obowiązki Wykonawcy zostały sprecyzowane w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralną część Umowy.
4. Wykonawca dochowa należytej staranności dla danego typu prac, aby wszelkie terminy i działania mające wpływ na prawidłowe rozliczenie Projektu wobec Instytucji Zarządzającej RPO na lata 2014 – 2020 zostały dochowane.
5. Wykonawca zobowiązany jest działać w taki sposób, by w realizacji Umowy osiągnąć cele w terminie nieprzekraczającym terminów wynikających z umowy o dofinansowanie.
6. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - a) w czasie trwania Umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Umowy,
 - b) zapoznał się z obowiązującym stanem prawnym dotyczącym prawa krajowego i wspólnotowego w zakresie zawierającym unormowania dotyczące zamówień publicznych, funduszy europejskich, oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020, oraz przyjmuje do wiadomości, iż jakiegokolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją Projektu i w związku z tym Wykonawca zapewni najwyższą staranność w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
 - c) jest świadomy, że niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie po stronie Zamawiającego szkody. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby realizacja niniejszej Umowy, w zakresie merytorycznym, formalnym, finansowym i rachunkowym spełniała wymagania stawiane projektom realizowanym w ramach RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 przy dofinansowaniu z UE ze środków EFRR oraz pozwoliła na prawidłowe i terminowe wywiązanie się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, wniosku i procedur funkcjonujących w Starostwie Powiatowym w Sokółce.
7. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów realizacji Przedmiotu Umowy. Przedstawiciele Wykonawcy muszą biegłe posługiwać się językiem polskim. Wykonawca będzie realizował Umowę między innymi z udziałem osób spełniających wymogi stawiane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym. W przypadku zmiany osoby, wskazanej przez Wykonawcę jako osoba pozostająca w jego dyspozycji do realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek wskazać na zastępcę osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym. Zmiana osoby jest skuteczna po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas spotkań organizacyjnych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, obecności osób wyznaczonych przez niego do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni wszelkich problemów, nieprawidłowości przy realizacji Umowy w celu ich zminimalizowania lub wyeliminowania.
10. Wykonawca skieruje swego przedstawiciela do pracy w komisji przetargowej w charakterze jej członka w celu realizacji zadań wyszczególnionych w Zarządzeniu w sprawie powołania komisji przetargowej do realizacji niniejszego zadania. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną w komisji przetargowej w charakterze jej członka będzie uczestniczyć ta osoba.

Jeżeli wobec osoby wskazanej do pracy w komisji przetargowej w charakterze jej członka zajdą okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Wykonawca skieruje do pracy w komisji przetargowej inną osobę.

11. Niezależnie od obowiązku Wykonawcy określonego w ust. 9, Zamawiający ma prawo w każdym czasie do zapoznania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji Przedmiotu Umowy podczas spotkań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji spotkań projektowych i przygotowywania niezbędnych materiałów umożliwiających zapoznanie się przedstawicieli Zamawiającego ze stanem realizacji projektu. Spotkania odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca będzie stosował się do zapisów umowy o dofinansowanie, wniosku i procedur funkcjonujących w Starostwie Powiatowym w Sokółce i wynikających z nich obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i ograniczeń.

§ 6. Zasady poufności i bezstronności

1. Dla celów Umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu,
 - b) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie do celów realizacji Przedmiotu Umowy,
 - c) nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
 - d) w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim,
 - e) zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie informacji poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, niezwłocznie po realizacji Przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 3 dni.
5. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §7.
6. Wykonawca zapewnia bezstronność wobec Wykonawcy/Wykonawców umów zawartych w ramach wszystkich zadań składających się na przedmiot zamówienia. Naruszenie bezstronności stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.).
7. Zobowiązanie do zachowania poufności oraz oświadczenie o bezstronności obowiązuje również osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy. Osoby te zobowiązane są do złożenia oświadczenia o poufności i bezstronności, którego wzór stanowi Załącznik do Umowy. W przypadku wniosku o zmianę osoby w trybie § 5 ust. 7, należy przedłożyć podpisany przez niego załącznik do Umowy. Odmowa podpisania oświadczenia o poufności i bezstronności stanowi podstawę do niewyrażenia przez Zamawiającego zgody na nową osobę. W razie potrzeby oświadczenie będzie aktualizowane każdorazowo po podpisaniu umowy z kolejnym Wykonawcą poszczególnych zadań stanowiących przedmiot zamówienia.

§ 7. Kary umowne, odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za rzetelne i właściwe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a) w przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - b) w przypadku opóźnienia w dochowaniu terminu realizacji zamówienia określonego w ofercie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w §5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §3 ust. 1, za każde naruszenie.
4. Niezależnie od powyższego, w przypadku gdy Zamawiający zostanie obciążony kosztami postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz kosztami postępowania sądowego, w tym kosztami zastępstwa procesowego, wskutek wady któregośkolwiek z wytworzonych niezbędnych dokumentów w ramach danego zadania, w tym dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę w ramach poszczególnych zadań wynikających z Zapytania ofertowego, Zamawiający potrąci te koszty z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę, a w razie braku takiej możliwości Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty kosztów tych postępowań w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 3 nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego. W szczególności Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego obejmującego koszty, jakie musiał on ponieść na poprawę bądź ponowne wykonanie wadliwych prac, straty z powodu wstrzymania realizacji Projektu i utracone korzyści spowodowane niewykonaniem Projektu w terminie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz prawo do sumowania kar umownych.

§ 8. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy.
Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 7dni, zaś Wykonawca nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca wykona jakkolwiek część Przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową i nie usunie takiego naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający – mimo pisemnego wezwania – nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, a opóźnienie wynosi ponad dwa miesiące liczone od upływu terminu wynikającego z niniejszej Umowy. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez niego w pisemnym wezwaniu.
3. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawy jego dokonania.

Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie odpowiedniego oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub osobiście.

§ 9. Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie do drugiej Strony, wskazując zakres proponowanej zmiany i uzasadnienie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia ww. obowiązków przez którąkolwiek ze stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Oświadczenie o poufności i bezstronności.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną

Załącznik do umowy

Sokółka, dnia 2020 r.

.....
PESEL:

Zam.
.....

Oświadczenie o poufności i bezstronności

Ja, niżej podpisany,

w związku z zawarciem w dniu ... 2020 r. w Sokółce umowy o pełnienie funkcji Doradcy Projektu w ramach projektu: pt. „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji.

zobowiązuję się do

1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych w rozumieniu powołanej umowy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu,
2. wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie do celów realizacji Przedmiotu Umowy,
3. niekopiowania, nieadaptowania, niezmienniania, nieujawniania, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
4. niekopiowania, nieujawniania oraz nieudostępniania w inny sposób jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim w żadnym czasie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zapewnienia właściwego i bezpiecznego przechowywanie informacji poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą,
5. niewykorzystywania jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji poufnych bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego w innych celach niż wykonanie Przedmiotu Umowy;
6. zachować bezstronność wobec Wykonawcy/Wykonawców umów zawartych w ramach wszystkich zadań składających się na przedmiot zamówienia

Niniejsze zobowiązanie jest nieograniczone w czasie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy z dnia ... 2020 r. o pełnienie funkcji Doradcy Projektu w ramach projektu: „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu

Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji.

.....
(podpis)