

Sokółka, dnia 5 lutego 2020r

**„Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego”  
projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata  
2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.1  
Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną**

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OR-IV.272.4.2020.

W postępowaniu, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawa prawna - art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U.z 2019 roku poz. 1843 )

### **I. Zamawiający:**

**Powiat Sokólski**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

NIP: 5451816373

REGON: 050658628

tel. 85-711-08-76, fax. 85-711-20-08

<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>

### **II. Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług doradczych obejmujących pełnienie funkcji Doradcy Projektu oraz przygotowanie dokumentacji przetargowej w trakcie realizacji projektu pt. „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Na potrzeby realizacji projektu - „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” Wykonawca zwany dalej Doradcą Projektu będzie świadczył usługi doradczenie niezbędne do wdrożenia i realizacji projektu w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego.

W ramach niniejszej usługi Doradca Projektu będzie w szczególności zobowiązany do wykonania poniższych elementów:

*Ogólny zakres zadania*

1. Zapewnienie Zamawiającemu terminowej realizacji projektu zgodnie z harmonogramem zawartym w punkcie V wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz zawartą umową o dofinansowanie Projektu pn. „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego”

2. Przeprowadzenie analiz poprzedzających opis wdrożenia e-usług na etapie opracowywania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ wraz z załącznikami ( w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu przetargowym, kryteriów oceny ofert, wzorów umów ) do postępowania o udzielenie zamówienia w sprawie realizacji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych, na wyłonienie Wykonawcy usług o wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Wsparcie Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.
5. Realizacja powyższych zadań przez Doradcę Projektu powinna być prowadzona zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym, studium wykonalności i koncepcją projektu, umową o dofinansowanie projektu wraz załącznikami, wytycznymi w zakresie realizacji projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz UE.

#### *Zakres szczegółowy zadania*

1. Opracowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla postępowania przetargowego na usługi z uwzględnieniem wymagań prawnych mających zastosowanie do przedmiotu Zamówienia, w szczególności wynikających z art. 25 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.).
2. Przygotowanie szacunkowej wartości zamówień zgodnie z przepisami ustawy PZP.
3. Opracowanie projektu SIWZ wraz z załącznikami.
4. Uzgodnienie dokumentów, o których mowa w punkcie 1-3 z Zamawiającym.
5. Doradca Projektu ma obowiązek przygotowania dokumentacji, na podstawie danych i informacji uzyskanych od Zamawiającego, która musi zawierać co najmniej następujące opracowania:

Definicje i skróty użyte w opisie przedmiotu zamówienia

Zakres rzeczowy realizowanego zamówienia;

Wymagania prawne;

Wymagania dotyczące wdrożenia systemu;

Wymagania dotyczące wdrożenia rejestrów i ewidencji;

Wymagania dotyczące integracji rejestrów i ewidencji;

Wymagania dotyczące licencjonowania;

Wymagania dotyczące serwisu systemu;

Wymagania dotyczące wydajności i pojemności;



Wymagania dotyczące bezpieczeństwa;  
Wymagania technologiczne;  
Wymagania dotyczące architektury systemu;  
Szczegółowe wymagania funkcjonalne systemu dziedzinowego;  
Szczegółowe wymagania pozyskania danych;  
Wymagania dotyczące wdrożenia e-usług;  
Opis procesów biznesowych związanych z realizacją e-usług (diagramy i opisy);  
Wymagania dotyczące szkoleń;  
Wymagania dotyczące sprzętu;

6. Pełnienie nadzoru w procesie prowadzenia analiz przedwdrożeniowych:

- 1) Kontrola dokumentacji przedwdrożeniowych przygotowanych przez Wykonawcę w zakresie analiz stanu działania dziedzinowych systemów informatycznych u Zamawiającego, w szczególności ich zgodności z aktualnymi przepisami prawnymi.
- 2) Kontrola dokumentacji przedwdrożeniowych przygotowanych przez Wykonawcę w zakresie analiz stanu realizacji e-usług publicznych u Zamawiającego.

7. Podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy realizowanego Projektu, Doradca Projektu musi udzielić wsparcia w następującym zakresie:

- 1) przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące SIWZ oraz korespondencji z Wykonawcami,
- 2) udział Doradcy Projektu, którego kompetencje zostały określone w części VII, w pracach komisji przetargowej w charakterze jej członka,
- 3) współpraca z Zamawiającym w razie konieczności występowania Zamawiającego przed właściwymi organami w przypadku skorzystania przez Wykonawców lub inne uprawnione podmioty, z przysługujących im środków ochrony prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Wykonywanie na rzecz Zamawiającego innych czynności związanych z wyborem Wykonawcy.

9. W przypadku wystąpienia konieczności powtórzenia procedur przetargowych, lub konieczności unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Doradca Projektu zobowiązany jest do przygotowania i udziału w kolejnym postępowaniu bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Maksymalny termin realizacji zamówienia obejmujący okres od dnia zawarcia umowy z Doradcą Projektu do dnia wszczęcia postępowania na wyłonienie wykonawcy realizacji projektu „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji - 60 dni kalendarzowych.

## **V. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1 Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy ( załącznik nr 1 ),
- 2) wypełniony wykaz usług ( załącznik nr 2 ) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług,
- 3) wypełniony wykaz osób skierowanych przez Doradcę Projektu do realizacji zamówienia publicznego ( załącznik nr 3 ).

2 Ofertę należy złożyć na piśmie, w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na pełnienie funkcji Doradcy Projektu pn. „ Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” nie otwierać przed dniem 17 lutego 2020 do godz. 11<sup>15</sup>.

3 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, punkt obsługi klienta – Biuro Podawcze do dnia 17 lutego 2020r. do godz. 11<sup>00</sup>

4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 17 lutego 2020 r. o godzinie 11<sup>15</sup> pokój 110 III piętro.

5 Oferty niekompletne, złożone w innej formie niż pisemna lub złożone po terminie składania ofert lub złożone przez Doradcę Projektu, który nie potwierdza spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Doradcy Projektu w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów.

6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty przez Doradcę Projektu.

7 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Doradcą Projektu: pisemnie, drogą elektroniczną ( e-mail).

## **VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

3) Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Cena oferty jest ceną ryczałtową.

5) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Doradcą Projektu, którego oferta została poprawiona.



Przez oczywistą omyłkę Zamawiający będzie rozumiał błąd, który nie będzie budził wątpliwości, będzie bezsporny i powstanie w sposób niezamierzony, przypadkowy, jak również widoczny na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania wyjaśnień.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający uzna, że Doradca Projektu posiada kompetencje do realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że zatrudnione przez niego osoby, które zostaną wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje, tj. wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat osoby te, wykonały następującą usługę:

1) co najmniej 1 usługę, w ramach której odpowiadał za kompleksowe przeprowadzenie postępowań przetargowych lub postępowań prowadzonych zgodnie z regułą konkurencyjności, stosowaną przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków unijnych, w tym co najmniej:

a) opracował SIWZ dla projektu informatycznego,

b) opracował Opis Przedmiotu Zamówienia,

c) uczestniczył po stronie Zamawiającego w przeprowadzeniu procedury m.in. w zakresie publikacji ogłoszenia, udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców, oceny ofert, przygotowania wezwań o dokumenty i ich weryfikacji, wyborze Wykonawcy.

2) co najmniej 1 usługę, polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub innej funkcji o podobnym charakterze ( koordynator, kierownik projektu, inżynier projektu, główny specjalista, itp. ) która obejmowała swoim zakresem co najmniej: wsparcie w zakresie opracowywania dokumentacji projektowej (informatycznej), opracowanie koncepcji wdrożeń, zarządzanie pracami w zakresie wdrożenia systemów informatycznych dla projektu o wartości co najmniej 2 mln zł. brutto.

Ocena spełnienia wyżej wskazanych warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez Doradcę Projektu oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr. 2 - Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

2. Oddeleguje osobę posiadającą kwalifikacje i umiejętności określone w punkcie 1 do udziału w Komisji przetargowej w charakterze jej członka odpowiedzialnego za przedmiotową część zamówienia.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Doradcę Projektu oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr. 3 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

## **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

W odniesieniu do Doradców Projektu, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu oraz, których oferty nie zostały odrzucone Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena - 60%
2. Doświadczenie Doradcy Projektu – 30%
3. Termin realizacji-10%

Sposób obliczenia punktów

Wartość punktowa kryterium nr 1 – **Cena brutto** jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Wartość punktowa kryterium nr 2 – Doświadczenie Doradcy Projektu maksymalna ilość punktów 30

Skierowanie do pełnienia funkcji Doradcy Projektu osoby posiadającej doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi w zakresie opisanym w rozdziale VII Zapytania ofertowego – Warunki udziału w postępowaniu, w jednym projekcie – 10 punktów.

Skierowanie do pełnienia funkcji Doradcy Projektu osoby posiadającej doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi w zakresie opisanym w rozdziale VII Zapytania ofertowego – Warunki udziału w postępowaniu, w dwóch projektach – 20 punktów.

Skierowanie do pełnienia funkcji Doradcy Projektu osoby posiadającej doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi w zakresie opisanym w rozdziale VII Zapytania ofertowego – Warunki udziału w postępowaniu, w co najmniej trzech projektach – 30 punktów.

Wartość punktowa kryterium nr 3.

Oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Doradcę Projektu w pkt. 4 Załącznika Nr 1 terminu realizacji, liczonego od dnia podpisania umowy z Doradcą Projektu do dnia wszczęcia postępowania na wyłonienie wykonawcy realizacji projektu „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji. Termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni roboczych. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

najkrótszy oferowany termin realizacji

$$T = \frac{\text{termin realizacji w ofercie badanej}}{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji}} \times 10 \text{ pkt.}$$

termin realizacji w ofercie badanej

#### **IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Doradcy Projektu, którego ofertę



wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Doradców Projektu, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Doradcach Projektu, których oferty zostały odrzucone,

2) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej.

3) Doradca Projektu, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do Zapytania ofertowego

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru albo jego unieważnienia bez podania przyczyny, a także prawo do zmiany warunków postępowania.

#### **X. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Doradca Projektu nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2).

3. Wykaz osób, skierowanych przez Doradcę Projektu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3);

4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 150 000zł.

#### **XI. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zamówienia:**

Pracownik Referatu Informatyzacji w Wydziale Informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sokółce  
Pan Krzysztof Kamiński adres e-mail: [krzysztof.kaminski@sokolka-powiat.pl](mailto:krzysztof.kaminski@sokolka-powiat.pl) tel 85 711 08 65

#### **XII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym przez administratora postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Pełnienie funkcji Doradcy projektu dla zadania pn. „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z następującymi przepisami prawa:
  - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.);
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, gdyż co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
  - b) podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 6) w związku z tym, że co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67);
- 8) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;



- 10) podanie danych osobowych w związku z udziałem w prowadzonym przez administratora postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **XIII. Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty – zał nr 1.
2. Wykaz usług wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zał nr 2.
3. Wykaz osób skierowanych przez Doradcę Projektu do realizacji zamówienia publicznego – zał nr 3.
- 4) Projekt umowy zał nr 4.
- 5) Kopia wyciągu ze Studium Wykonalności.



**STAROSTA**  
*Piotr Recko*