

PROTOKÓŁ Nr 48/2019
posiedzenia Zarządu Powiatu Sokólskiego
w dniu 28 listopada 2019 r.

Posiedzenie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Sokółce przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8. Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 11³⁰.

W posiedzeniu udział wzięli:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Piotr Rećko | - Starosta |
| 2. Bożena Jolanta Jelska – Jaroś | - Wicestarosta |
| 3. Jerzy Białomyzy | - Członek Zarządu |
| 4. Romuald Gromacki | - Członek Zarządu |
| 5. Kazimierz Łabieniec | - Członek Zarządu |
| 6. Jolanta Mordas | - Skarbnik Powiatu |
| 7. Urszula Januskiewicz | - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego |
| 8. Anna Marta Aniśkiewicz | - Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych |

AD – 1

Posiedzenie otworzył Starosta i stwierdził, że w posiedzeniu Zarządu biorą udział wszyscy jego członkowie, w związku z czym Zarząd może podejmować prawomocne decyzje.

AD – 2

Starosta Piotr Rećko przedstawił Zarządowi porządek posiedzenia. Uwag do proponowanego porządku nie wniesiono. W wyniku głosowania, 5 głosami „za”, przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 572/13, położonej przy ul. Kunawina 70 w Dąbrowie Białostockiej.
6. Podjęcie uchwały w sprawie odbioru robót budowlanych.
7. Informacja Indywidualnej Praktyki Dentystycznej Anna Kaźmierowska z Sokółki o wypowiedzeniu porozumienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży będących uczniami ZSZ w Sokółce.
8. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora ZS w Dąbrowie Bł. o przydzielenie dodatkowych godzin lekcyjnych na potrzeby indywidualnego nauczania uczennicy LO.
9. Rozpatrzenie wniosku firmy Wirtus z Białegostoku o umożliwienie przeprowadzania bezpłatnych badań mammograficznych przy budynku Starostwa.
10. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora ZSR w Sokółce o zwiększenie zatrudnienia do pełnego etatu kierowcy.
11. Rozpatrzenie i wniosku Dyrektora SOSW w Sokółce o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracownika w ramach robót publicznych i zatrudnienie po robotach na okres 3 miesięcy.
12. Rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego na wyposażenie placówki „Senior+” w Sokółce w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2019, Moduł I „Utworzenie i wyposażenie placówki „Senior+”.
13. Sprawy różne i wolne wnioski.

AD – 3

Zarząd zapoznał się z protokołem z poprzedniego posiedzenia Zarządu. Członkowie Zarządu przyjęli protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 22 listopada 2019 r.

AD – 4

Skarbnik Powiatu Jolanta Mordas przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019.

Zarząd dokonał zwiększenia planu dochodów i planu wydatków budżetowych o kwotę 40 225,85 zł, zmniejszenia planu dochodów i planu wydatków budżetowych o kwotę 157 590,47 zł, rozwiązał rezerwę oświatową na kwotę 2 700 zł oraz dokonał przeniesienia w:

- dz. 600 rozdz. 60014- Drogi publiczne powiatowe- przeniesienia w planie wydatków dokonano z przeznaczeniem na opłacenie badań pracownikom, na zakup odzieży oraz na naprawę ciągnika w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce,
- dz. 710 rozdz. 71012- Zadania z zakresu geodezji i kartografii- zwiększenie w planie wydatków o kwotę 17 500 zł przeznacza się na digitalizację dokumentów analogowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Sokółce (obiekt Krynki),
- dz. 710 rozdz. 71015- Nadzór budowlany- zwiększenia w planie wydatków o kwotę 8 000 zł dokonano z przeznaczeniem na wypłatę nagród uznaniowych oraz na opłacenie pochodnych od wynagrodzeń w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Sokółce. Przeniesienia w planie wydatków dokonano z przeznaczeniem na zakup materiałów biurowych oraz na zakup znaczków pocztowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Sokółce,
- dz. 754 rozdz. 75411- Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej- zmniejszenia planu wydatków o kwotę 116,64 zł dokonano w związku z nadmiarem środków na składkach na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych,
- dz. 801 rozdz. 80102- Szkoły podstawowe specjalne- zwiększenia w planie wydatków o kwotę 1 900 zł (kwota pochodzi z przeniesienia z rozdz. 80120) z przeznaczeniem na uzupełnienie brakujących środków na wynagrodzenia oraz składki ubezpieczenia społecznego w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Sokółce,
- dz. 801 rozdz. 80115- Technika- przeniesienia w planie wydatków dokonano w celu prawidłowego zakwalifikowania wydatków związanych z energią elektryczną oraz wyjazdem uczniów na zawody sportowe w Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce,
- dz. 801 rozdz. 80117- Branżowe szkoły I i II stopnia- zwiększenia w planie wydatków o kwotę 3 500 zł (kwota pochodzi z przeniesienia z rozdz. 80120) dokonano z przeznaczeniem na uzupełnienie środków na opłatę kursów zawodowych dla uczniów szkoły branżowej w Zespole Szkół w Dąbrowie Białostockiej,
- dz. 801 rozdz. 80120- Licea ogólnokształcące- przeniesienia w planie wydatków dokonano z przeznaczeniem na opłacenie faktur na zakup oleju opałowego, usług zdrowotnych, usług telekomunikacyjnych oraz wypłat delegacji pracowniczych w Zespole Szkół w Suchowoli. W Zespole Szkół w Sokółce dokonuje się przeniesienie z rozdz. 80152 z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne. W Zespole Szkół w Dąbrowie Białostockiej dokonuje się przeniesienia z przeznaczeniem na uzupełnienie środków na wynagrodzenia i pochodne, opłatę usług komunalnych, ubezpieczenie,
- dz. 801 rozdz. 80134- Szkoły zawodowe specjalne- zwiększenia w planie wydatków o

kwotę 1 000 zł (kwota pochodzi z przeniesienia z rozdz. 80120) z przeznaczeniem na uzupełnienie brakujących środków na wynagrodzenia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sokółce,

- dz. 801 rozdz. 80195 - Pozostała działalność- zwiększenie wydatków o kwotę 17 850 zł (w tym kwota 3 570 zł-wkład własny- jest z przeniesienia z rozdz.80120) przeznacza się na zakup pakietów wyposażenia mundurowego dla uczniów klasy mundurowej Zespołu Szkół w Dąbrowie Białostockiej w ramach programu wspierania szkół ponadgimnazjalnych prowadzących „Certyfikowane Wojskowe Klasy Mundurowe”,
- dz. 851 rozdz. 85156- Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego- zmniejszenia planu wydatków o kwotę 152 763,83 zł dokonano w związku z mniejszym wykonaniem składek za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku. Zmniejszenia planu wydatków o kwotę 470 zł dokonano w związku z mniejszym wykonaniem składek ubezpieczenia zdrowotnego za uczniów Zespołu Szkół w Dąbrowie Białostockiej,
- dz. 852 rozdz. 85205- Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie- zmniejszenia w planie wydatków o kwotę 4 240 zł dokonano w związku z powstałymi nadwyżkami środków na realizację programów korekcyjno- edukacyjnych. Przeniesienia w planie wydatków dokonano z przeznaczeniem na zabezpieczenie środków na składki społeczne i Fundusz Pracy dla zleceniobiorców w związku z realizacją programu pn. "Powiat Sokólski dodaje mocy w działaniu przeciw przemocy",
- dz. 853 rozdz. 85321- Zespół ds orzekania o niepełnosprawności- zwiększenia o kwotę 445,85 zł dokonano z przeznaczeniem na wykonywanie zadań związanych z wydawaniem legitymacji informujących o niepełnosprawności,
- dz. 853 rozdz. 85333- Powiatowe urzędy pracy- przeniesienia w planie wydatków dokonano z przeznaczeniem na zakup materiałów oraz za opłacenie delegacji służbowych krajowych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce,
- z. 854 rozdz. 85403- Specjalny ośrodek szkolno- wychowawczy- zwiększenia w planie wydatków o kwotę 10 000 zł (zmniejszając jednocześnie plan finansowych Starostwa Powiatowego w Sokółce) z przeznaczeniem na uzupełnienie brakujących środków na wynagrodzenia. Przeniesienia w planie wydatków dokonano z przeznaczeniem na uzupełnienie środków na wypłatę wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Sokółce,
- dz. 854 rozdz. 85410- Internaty i bursy szkolne- przeniesienia w planie wydatków dokonano w celu uzupełnienia środków na opłatę faktur za energię cieplną, energię elektryczną, wodę i ścieki w Zespole Szkół w Sokółce. W Zespole Szkół w Dąbrowie Białostockiej dokonano przeniesienia z przeznaczeniem na uzupełnienie środków na wynagrodzenia, materiały do bieżących napraw i usług komunalnych,
- z. 854 rozdz. 85406- Poradnie psychologiczno- pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne- przeniesienia w planie wydatków dokonano z przeznaczeniem na zakup pomocy służących do przeprowadzania diagnoz i terapii dla dzieci i młodzieży uczęszczających na zajęcia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej.

Jednocześnie dokonano rozwiązania rezerwy ogólnej na kwotę 2 700 zł z przeznaczeniem na opłacenie usługi sporządzania aktu notarialnego związanego z przejęciem przez Powiat Sokólski działek na potrzeby realizacji inwestycji usuwania skutków klęsk żywiołowych.

Starosta Piotr Rećko poddał pod głosowanie imienne projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019.

Każdy z pięciu członków Zarządu był „za” podjęciem uchwały **Nr 250/2019** w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2019.

AD – 5

Urszula Januszkiewicz – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego przedstawiła projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 572/13, położonej przy ul. Kunawina 70 w Dąbrowie Białostockiej.

Zarząd zaakceptował ww. projekt uchwały i jednogłośnie, 5 głosami „za”, podjął uchwałę **Nr 251/2019** uchwały w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 572/13, położonej przy ul. Kunawina 70 w Dąbrowie Białostockiej.

AD – 6

Urszula Januszkiewicz – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego przedstawiła projekt uchwały w sprawie powołania Komisji do odbioru robót budowlanych dotyczących systemu ochrony technicznej budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Zarząd zaakceptował ww. projekt uchwały i jednogłośnie, 5 głosami „za”, podjął uchwałę **Nr 252/2019** w sprawie powołania Komisji do odbioru robót budowlanych.

AD – 7

Anna Marta Aniśkiewicz – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych zapoznała Zarząd, z pismem Anny Kaźmierowskiej z Sokółki prowadzącej Indywidualną Praktykę Dentystyczną o wypowiedzeniu porozumienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży będących uczniami ZSZ w Sokółce.

Zarząd zapoznał się z ww. informacją i postanowił zawrzeć porozumienie o rozwiązaniu porozumienia zawartego z Anną Kaźmierowską z Sokółki prowadzącą Indywidualną Praktykę Dentystyczną na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży będących uczniami ZSZ w Sokółce.

AD – 8

Anna Marta Aniśkiewicz – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych poinformowała Zarząd, że Dyrektor Zespołu Szkół w Dąbrowie Bł. zwrócił się z prośbą o przydzielenie dodatkowych godzin lekcyjnych na potrzeby indywidualnego nauczania uczennicy LO.

Zarząd pozytywnie zaopiniował ww. wniosek i jednogłośnie, 5 głosami „za” zatwierdził aneks do arkusza organizacji ZS w Dąbrowie Białostockiej na rok szkolny 2019/2020.

AD – 9

Anna Marta Aniśkiewicz – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych poinformowała Zarząd, że firma Wirtus z Białegostoku zwróciła się z prośbą o umożliwienie przeprowadzania w dniach 13 stycznia i 6 lutego 2020 roku bezpłatnych badań mammograficznych przy Starostwie

Powiatowym w Sokółce.

Zarząd pozytywnie rozpatrzył ww. wiosek i wyraził zgodę na przeprowadzanie bezpłatnych badań mammograficznych przy Starostwie Powiatowym w Sokółce ze zwrotem kosztów zużycia energii.

AD – 10

Anna Marta Aniśkiewicz – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych poinformowała Zarząd, że w związku z rezygnacją z pracy pracownika zatrudnionego w wymiarze ½ etatu na stanowisku kierowcy w ZSR w Sokółce, Dyrektor szkoły zwróciła się z prośbą o zwiększenie zatrudnienia do pełnego etatu kierowcy.

Zarząd zapoznał się z ww. wnioskiem i nie wyraził zgody na zwiększenie zatrudnienia w ZSR w Sokółce na stanowisku kierowcy.

Zarząd postanowił, że kierowcy ze Starostwa Powiatowego w Sokółce zabezpieczą potrzeby związane z transportem w ZSR w Sokółce i ZS w Sokółce. W związku z powyższym Zarząd zmniejszył o ½ etatu zatrudnienia na stanowisku kierowcy w ZSR w Sokółce i ZS w Sokółce.

Zarząd podjął uchwały w sprawie:

- 1) nieodpłatnego przekazania samochodu Starostwu Powiatowemu w Sokółce (uchwała **Nr 253/2019**),
- 2) nieodpłatnego przekazania samochodu Starostwu Powiatowemu w Sokółce (uchwała **Nr 254/2019**).

AD – 11

Anna Marta Aniśkiewicz – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych poinformowała Zarząd, że Dyrektora SOSW w Sokółce zwróciła się z prośbą o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracownika w ramach robót publicznych i zatrudnienie po zakończeniu robót publicznych na okres 3 miesięcy.

Zarząd zapoznał się z ww. wnioskiem i wyraził zgodę na zatrudnienie pracownika w ramach robót publicznych na okres 6 miesięcy i zatrudnienie po zakończeniu robót publicznych na okres 1 miesiąca na ½ etatu.

AD – 12

Urszula Januszkiewicz – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego przedstawiła rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego na wyposażenie placówki „Senior+” w Sokółce w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2019, Moduł I „Utworzenie i wyposażenie placówki „Senior+”. Dyrektor Wydziału stwierdziła, że na sfinansowanie ww. zamówienia, zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 2 779 zł.

- 1) Dyrektor Wydziału poinformowała, że najkorzystniejszą ofertę na realizację I części ww.

zamówienia złożył wykonawca Bills SP. z o.o. z Białegostoku za cenę 7 470 zł, z 29 dniowym terminem realizacji oraz 36 miesięcznym okresem gwarancji.

Dyrektor stwierdziła, że na sfinansowanie ww. zamówienia, zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 2 779 zł.

Zarząd zatwierdził wybór oferty, złożonej przez Bills SP. z o.o. z Białegostoku, jako najkorzystniejszej, na realizację I części zamówienia i postanowił zabezpieczyć brakującą kwotę na realizację ww. zamówienia.

- 2) Dyrektor Wydziału poinformowała, że najkorzystniejszą ofertę na realizację II części ww. zamówienia złożył wykonawca Paweł Kalita prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „KAL-SPORT” Paweł Kalita z Rzeszowa za cenę 8 304 zł, z 7 dniowym terminem realizacji oraz 24 miesięcznym okresem gwarancji.

Dyrektor stwierdziła, że na sfinansowanie ww. zamówienia, zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 3 829 zł.

Zarząd zatwierdził wybór oferty, złożonej przez Pała Kalitę prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „KAL-SPORT” Paweł Kalita z Rzeszowa, jako najkorzystniejszej, na realizację II części zamówienia i postanowił zabezpieczyć brakującą kwotę na realizację ww. zamówienia.

- 3) Dyrektor Wydziału poinformowała, że najkorzystniejszą ofertę na realizację III części ww. zamówienia złożył wykonawca Bills SP. z o.o. z Białegostoku za cenę 6 200 zł, z 29 dniowym terminem realizacji oraz 36 miesięcznym okresem gwarancji.

Dyrektor stwierdziła, że na sfinansowanie ww. zamówienia, zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 1 508 zł.

Zarząd zatwierdził wybór oferty, złożonej przez Bills SP. z o.o. z Białegostoku, jako najkorzystniejszej, na realizację III części zamówienia i postanowił zabezpieczyć brakującą kwotę na realizację ww. zamówienia.

- 4) Dyrektor Wydziału poinformowała, że najkorzystniejszą ofertę na realizację IV części ww. zamówienia złożył wykonawca Bills SP. z o.o. z Białegostoku za cenę 11 487,11 zł, z 29 dniowym terminem realizacji oraz 36 miesięcznym okresem gwarancji.

Dyrektor stwierdziła, że na sfinansowanie ww. zamówienia, zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 2 556 zł.

Zarząd zatwierdził wybór oferty, złożonej przez Bills SP. z o.o. z Białegostoku, jako najkorzystniejszej, na realizację IV części zamówienia i postanowił zabezpieczyć brakującą kwotę na realizację ww. zamówienia.

- 5) Dyrektor Wydziału poinformowała, że najkorzystniejszą ofertę na realizację V części ww. zamówienia złożył wykonawca Bills SP. z o.o. z Białegostoku za cenę 7 600 zł, z 29 dniowym terminem realizacji oraz 36 miesięcznym okresem gwarancji.

Dyrektor stwierdziła, że na sfinansowanie ww. zamówienia, zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 1 748 zł.

Zarząd zatwierdził wybór oferty, złożonej przez Bills SP. z o.o. z Białegostoku, jako najkorzystniejszej, na realizację V części zamówienia i postanowił zabezpieczyć brakującą kwotę na realizację ww. zamówienia.

AD – 13

Spraw różnych i wolnych wniosków nie było.

Po wyczerpaniu porządku obrad Starosta Piotr Rećko zamknął posiedzenie Zarządu o godz. 11⁵⁰.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Z a r z ą d :

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. Piotr Rećko | |
| 2. Bożena Jolanta Jelska-Jarós | |
| 3. Jerzy Białomyzy | |
| 4. Romuald Gromacki | |
| 5. Kazimierz Łabieniec | |