

UCHWAŁA NR 275/2019
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokółce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 524/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce, zmienionym uchwałą Nr 551/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 25 października 2018 r., uchwałą Nr 32/2018 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 14 grudnia 2018 r., uchwałą Nr 136/2019 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. oraz uchwałą Nr 207/2019 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 27 września 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 uchyla się pkt. 6,
- 2) § 6 ust. 1 w dotychczasowym brzmieniu:
„§ 6. 1. Etatowi Członkowie Zarządu, Skarbnik, Sekretarz, dyrektorzy wydziałów, osoby kierujące samodzielnymi komórkami organizacyjnymi oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy podlegają bezpośrednio Staroście.”

otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Wicestarosta, Skarbnik, Sekretarz, dyrektorzy wydziałów, osoby kierujące samodzielnymi komórkami organizacyjnymi oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy podlegają bezpośrednio Staroście.”

- 3) § 8 ust. 1 w dotychczasowym brzmieniu:
„§ 8. 1. Starosta planuje, koordynuje, nadzoruje, kontroluje i ocenia pracę etatowych Członków Zarządu, Skarbnika, Sekretarza, dyrektorów wydziałów, osób kierujących samodzielnymi komórkami organizacyjnymi oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.”

otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Starosta planuje, koordynuje, nadzoruje, kontroluje i ocenia pracę Wicestarosty, Skarbnika, Sekretarza, dyrektorów wydziałów, osób kierujących samodzielnymi komórkami organizacyjnymi oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.”

- 4) § 8 ust. 2 pkt 8 w dotychczasowym brzmieniu:
„8) wykonywanie wobec etatowych Członków Zarządu, pracowników Starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży czynności z zakresu prawa pracy, na podstawie odrębnych przepisów;”

otrzymuje brzmienie:

„8) wykonywanie wobec Wicestarosty, pracowników Starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży czynności z zakresu prawa pracy, na podstawie odrębnych przepisów;”

- 5) § 8 ust. 2 pkt 12 w dotychczasowym brzmieniu:

„12) udzielanie upoważnień etatowym Członkom Zarządu, pracownikom Starostwa, kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowym służbom, inspekcjom i strażom do załatwiania spraw w jego imieniu, w tym do wydawania decyzji administracyjnych;”

otrzymuje brzmienie:

„12) udzielanie upoważnień Wicestaroscie, pracownikom Starostwa, kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowym służbom, inspekcjom i strażom do załatwiania spraw w jego imieniu, w tym do wydawania decyzji administracyjnych;”

- 6) uchyla się § 9,

- 7) § 10 w dotychczasowym brzmieniu:

„§ 10. 1. W czasie nieobecności w zakresie zadań wykonywanych w Starostwie Starostę zastępuje wyznaczony przez niego etatowy Członek Zarządu.

2. Zastępstwo, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje uprawnień pracodawcy wynikających z przepisów prawa pracy w stosunku do etatowych Członków Zarządu, pracowników Starostwa, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, nie może również dotyczyć zmian w organizacji pracy Starostwa.

3. Etatowi Członkowie Zarządu nadzorują wykonywanie zadań w wyznaczonych wydziałach i w tym zakresie mogą wydawać polecenia służbowe oraz kontrolować sposób ich wykonania.

4. Etatowi Członkowie Zarządu są upoważnieni do podpisywania pism w sprawach z zakresu swojej właściwości, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Starosty.

5. Etatowi Członkowie Zarządu wydają polecenia krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych pracownikom Starostwa w czasie nieobecności Starosty.”

otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. W czasie nieobecności w zakresie zadań wykonywanych w Starostwie Starostę zastępuje Wicestarosta.

2. Zastępstwo, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje uprawnień pracodawcy wynikających z przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników Starostwa, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, nie może również dotyczyć zmian w organizacji pracy Starostwa.

3. Wicestarosta nadzoruje wykonywanie zadań w wyznaczonych wydziałach i w tym zakresie może wydawać polecenia służbowe oraz kontrolować sposób ich wykonania.

4. Wicestarosta jest upoważniony do podpisywania pism w sprawach z zakresu swojej właściwości, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Starosty.

5. Wicestarosta wydaje polecenia krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych pracownikom Starostwa w czasie nieobecności Starosty.”

- 8) § 12 ust. 4 w dotychczasowym brzmieniu:

„4. Sekretarz jest upoważniony do podpisywania pism w sprawach z zakresu swojej właściwości, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Starosty, etatowego Członka Zarządu lub Skarbnika.”

otrzymuje brzmienie:

„4. Sekretarz jest upoważniony do podpisywania pism w sprawach z zakresu swojej właściwości, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Starosty, Wicestarosty lub Skarbnika.”

- 9) § 12 ust. 5 w dotychczasowym brzmieniu:

„5. Sekretarz wydaje polecenia krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych pracownikom Starostwa w czasie nieobecności Starosty.”

otrzymuje brzmienie:

„5. Sekretarz wydaje polecenia krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych pracownikom Starostwa w czasie nieobecności Starosty i Wicestarosty.”

10) § 13 ust. 11 w dotychczasowym brzmieniu:

„11. Dyrektorzy wydziałów są upoważnieni do podpisywania pism w sprawach z zakresu swojej właściwości, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Starosty, etatowego Członka Zarządu, Skarbnika lub Sekretarza.”

otrzymuje brzmienie:

„11. Dyrektorzy wydziałów są upoważnieni do podpisywania pism w sprawach z zakresu swojej właściwości, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Starosty, Wicestarosty, Skarbnika lub Sekretarza.”

11) § 37 ust. 2 w dotychczasowym brzmieniu:

„2. Kancelaria przekazuje korespondencję wpływającą do dekretacji Staroście, etatowym Członkom Zarządu lub Sekretarzowi.”

otrzymuje brzmienie:

„2. Kancelaria przekazuje korespondencję wpływającą do dekretacji Staroście, Wicestaroście, Sekretarzowi lub Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.”

12) § 38 w dotychczasowym brzmieniu:

„§ 38. Sekretariat zapewnia sprawną obsługę klienta, a w szczególności:

- a) udziela niezbędnych informacji o sposobie załatwienia sprawy i właściwej do jej załatwienia komórce organizacyjnej Starostwa,
- b) organizuje przyjmowanie klientów przez Starostę, etatowych Członków Zarządu oraz Sekretarza,
- c) prowadzi kalendarz spotkań Starosty i etatowych Członków Zarządu,
- d) kontaktuje klientów z właściwymi komórkami organizacyjnymi Starostwa lub właściwymi pracownikami.”

otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Sekretariat zapewnia sprawną obsługę klienta, a w szczególności:

- a) udziela niezbędnych informacji o sposobie załatwienia sprawy i właściwej do jej załatwienia komórce organizacyjnej Starostwa,
- b) organizuje przyjmowanie klientów przez Starostę, Wicestarostę oraz Sekretarza,
- c) prowadzi kalendarz spotkań Starosty i Wicestarosty,
- d) kontaktuje klientów z właściwymi komórkami organizacyjnymi Starostwa lub właściwymi pracownikami.”

13) § 116a ust. 2 pkt 4 w dotychczasowym brzmieniu:

„4) przekazywanie korespondencji wpływającej do dekretacji Staroście, etatowym Członkom Zarządu lub Sekretarzowi;”

otrzymuje brzmienie:

„4) przekazywanie korespondencji wpływającej do dekretacji Staroście, Wicestaroście, Sekretarzowi lub Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego;”

14) § 121 ust. 2 w dotychczasowym brzmieniu:

„2. Czynności kontrolne wykonują: Starosta, Etatowi Członkowie Zarządu, Skarbnik, Sekretarz, Dyrektorzy Wydziałów, osoby kierujące samodzielnie komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz pracownicy wyznaczeni do prowadzenia kontroli.”

otrzymuje brzmienie:

„2. Czynności kontrolne wykonują: Starosta, Wicestarosta, Skarbnik, Sekretarz, Dyrektorzy Wydziałów, osoby kierujące samodzielnymi komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz pracownicy wyznaczeni do prowadzenia kontroli.”

15) § 122 ust. 3 w dotychczasowym brzmieniu:

„3. W sprawach skarg i wniosków klienci są przyjmowani przez Starostę, Etatowych Członków Zarządu lub Sekretarza:

- a) w Starostwie - w każdy poniedziałek, w godzinach od 8.00 do 12.00,
- b) w Dąbrowie Białostockiej – w każdy wtorek, w godzinach od 8.00 do 12.00.”

otrzymuje brzmienie:

„3. W sprawach skarg i wniosków klienci są przyjmowani przez Starostę, Wicestarostę lub Sekretarza:

- a) w Starostwie - w każdy poniedziałek, w godzinach od 8.00 do 12.00,
- b) w Dąbrowie Białostockiej – w każdy czwartek, w godzinach od 8.00 do 12.00.”

16) § 122 ust. 4 w dotychczasowym brzmieniu:

„4. Jeżeli dzień wyznaczony do przyjmowania klientów w sprawie skarg i wniosków przez Starostę, Etatowych Członków Zarządu lub Sekretarza jest dniem ustawowo wolnym od pracy, są oni przyjmowani w następnym dniu roboczym.”

otrzymuje brzmienie:

„4. Jeżeli dzień wyznaczony do przyjmowania klientów w sprawie skarg i wniosków przez Starostę, Wicestarostę lub Sekretarza jest dniem ustawowo wolnym od pracy, są oni przyjmowani w następnym dniu roboczym.”

§ 2.

Schemat organizacyjny Starostwa, stanowiący załącznik do Regulaminu, otrzymuje brzmienie zgodne z określonym w załączniku do uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1. Piotr Rećko
- 2. Jerzy Białomyzy
- 3. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś
- 4. Romuald Gromacki
- 5. Kazimierz Labieniec

opon. N. Polkownka

Op. 17

RADCA PRAWNY

Aneta Wasilewska



