

Projekt umowy

Umowa zawarta w dniu r. w Sokółce,

pomiędzy:

Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
 16-100 Sokółka, NIP 545 181 63 73, REGON 050658628, reprezentowanym przez:

1.,

2.

przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu Sokólskiego

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, przy ul.

NIP REGON reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym (postępowanie nr OR-IV.272.7.2020.MT), przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia, którym jest dostawa i montaż wyposażenia sekretariatu w budynku będącym siedzibą Starostwa Powiatowego w Sokółce, na które składają się: *(wpis zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty)*.

2. Parametry techniczne przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zostały określone w ofercie Wykonawcy.

3. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

2. Za dzień wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane z dostarczonym przedmiotem umowy, w szczególności stosowne certyfikaty, atesty i raporty, dopuszczające przedmiot umowy do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje: samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego/z udziałem podwykonawców w następującym zakresie..... ***(treść zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją z oferty).***
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym również terminy wyznaczone na usunięcie wad, o których mowa w ust. 4 zdanie 2.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne braki lub wady, to Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad i braków, po wcześniejszej konsultacji

z Wykonawcą.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaże Wykonawcy skan jednostronnie podpisanego protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy, celem jego podpisania i odesłania.

6. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

7. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:) złotych brutto,*(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).*

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt montażu, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.

5. Płatność będzie zrealizowana przelewem, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, prowadzony w banku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Faktura wystawiona będzie na:

Powiat Sokólski Starostwo Powiatowe w Sokółce

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,

16-100 Sokółka

NIP 545-181-63-73

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (termin realizacji zamówienia określono w § 2 ust. 1),
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 3) za nieprzedłożenie kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie - w wysokości **3000 zł**.

2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania, przewyższającego kary umowne.

WARUNKI GWARANCJI

§ 9.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, na miesięcy od dnia odbioru (*okres gwarancji zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty*).
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu zamówienia, obejmującego usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie na piśmie, na adres..... lub na adres poczty elektronicznej
5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. W przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia, koszty związane z demontażem, załadunkiem i transportem pokryje Wykonawca.
6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez utraty praw z gwarancji i rękojmi.
7. Dokonanie napraw lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad będzie potwierdzane protokolarnie.
8. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca wskazanie przedmiotu zamówienia, termin i warunki gwarancji.
9. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku od towarów i usług;
 - 2) konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) opóźnień w zakończeniu robót budowlanych pomieszczeń, w których montowane byłyby meble objęte niniejszym zamówieniem,
 - b) wystąpienia innych, niż wyżej wymienione, obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
 - c) działania siły wyższej,
 - 3) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po

uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 11.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest, nr tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest, nr tel., e-mail
3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 i 1495) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

§ 12.

Umocowanie reprezentantów stron umowy wynika z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy:

- 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)
 - b)
- 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)
 - b)

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.