

**UCHWAŁA NR XXII/161/2016
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 28 lipca 2016 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
Przedszkola Specjalnego w Sokółce**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5 i 5b, art. 58 ust.1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) oraz art.12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 roku tworzy się przedszkole specjalne dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Przedszkole specjalne, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje nazwę: „Przedszkole Specjalne w Sokółce”.

3. Siedziba Przedszkola Specjalnego w Sokółce mieści się w Sokółce, przy ul. Osiedle Zielone 1A.

§ 2. 1. Przedszkole Specjalne w Sokółce włącza się do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce.

2. Pełna nazwa przedszkola specjalnego brzmi: „Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce Przedszkole Specjalne w Sokółce”.

§ 3. Ustrój, organizację i zasady funkcjonowania Przedszkola Specjalnego w Sokółce określa statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Franciszek Budrowski

Załącznik do Uchwały Nr XXII/161/2016

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 28 lipca 2016 r.

Statut Przedszkola Specjalnego w Sokółce

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce Przedszkole Specjalne w Sokółce.

2. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce.

3. Siedziba przedszkola mieści się w Sokółce, Os. Zielone 1a.

4. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

5. Przedszkole posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce.

6. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalne”.

7. Przedszkole jest placówką publiczną.

8. Organem założycielskim, prowadzącym przedszkole jest Powiat Sokólski, na mocy porozumienia zawartego w dniu 22 czerwca 2016 r. pomiędzy Powiatem Sokólskim a Gminą Sokółka.

9. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce Przedszkole Specjalne w Sokółce;
- 2) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków przedszkola;
- 3) rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub prawnych opiekunów dziecka;
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce;
- 5) Ośrodka – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce.

Rozdział 2.

Cele i zadania przedszkola

§ 3. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci.

2. Głównym celem przedszkola jest wszechstronny, harmonijny rozwój wychowanków, na miarę ich indywidualnych możliwości i potrzeb oraz przygotowanie do optymalnie samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

3. Celem przedszkola w szczególności jest:

- 1) realizacja prawa każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) dostosowanie treści, metod oraz organizacji nauczania i wychowania przedszkolnego do możliwości psychofizycznych dzieci, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 3) zapewnienie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością poprzez umożliwienie im realizowania indywidualnego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 5) przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku;
- 6) umożliwienie dzieciom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.

4. Do zadań przedszkola należy:

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych, umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka niepełnosprawnego;
- 2) zapewnienie kompleksowej opieki, edukacji, terapii;
- 3) zapewnienie stymulacji uszkodzonych funkcji psychomotorycznych;
- 4) zapewnienie dzieciom realizacji ich potrzeb poznawczych, emocjonalnych i społecznych;
- 5) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 6) współdziałanie z rodziną dziecka, udzielanie rodzinie pomocy w wychowaniu dzieci, przygotowaniu ich do samodzielnego życia w społeczeństwie.

§ 4. 1. Cele i zadania, o których mowa w § 3, realizowane są w ramach następujących obszarów:

- 1) nauczanie, poprzez zapoznanie dziecka z najbliższym środowiskiem, zgodnie z założeniami indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, opracowanych w oparciu o obowiązujące programy wychowania przedszkolnego;
- 2) samoobsługa, która obejmuje:
 - a) naukę rozbierania i ubierania,
 - b) naukę picia i jedzenia,
 - c) naukę zgłaszania potrzeb fizjologicznych,
 - d) naukę korzystania z toalety,
- 3) usprawnianie uszkodzonych funkcji psychomotorycznych;

4) komunikacja, która obejmuje terapię logopedyczną, realizowaną według programów opracowanych w oparciu o kompleksową diagnozę logopedyczną dla każdego dziecka, zgodnie z jego specyficznymi potrzebami,

5) uspołecznianie, poprzez:

- a) naukę funkcjonowania w grupie rówieśniczej, współdziałanie z innymi dziećmi,
- b) naukę podporządkowania się wymogom życia społecznego, przyswajania kultury życia codziennego,
- c) budowanie wrażliwości estetycznej,
- d) kształtowanie uczuć empatii, przywiązania i życzliwości,
- e) terapię psychologiczną,

6) współpraca z rodzicami, poprzez:

- a) stałą wymianę informacji o postępach dzieci,
- b) udzielenie rodzicom instruktarzu zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci,
- c) organizowanie zebrań, spotkań i szkoleń dla rodziców.

2. Cele i zadania przedszkola realizowane są zgodnie z założeniami systemu wczesnej stymulacji, zintegrowanej edukacji i rehabilitacji, które polegają na równoczesnym oddziaływaniu terapeutyczno-edukacyjnym na dziecko niepełnosprawne w zakresie polepszenia jego:

- 1) funkcji neuromotorycznej;
- 2) aktywności życia codziennego;
- 3) komunikacji i uspołecznienia;
- 4) intelektu.

§ 5. 1. Przedszkole wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio dostosowane do wieku dziecka, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Opieka przedszkolna sprawowana jest w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywających się w salach, jak też poza terenem pomieszczeń przedszkolnych, według obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.

3. Podczas pobytu dzieci poza salą, zajęcia lub zabawy odbywają się na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, z uwzględnieniem pełnego bezpieczeństwa.

4. Na spacerzy lub dłuższe wycieczki z grupą dzieci, nauczyciel zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi plan z przewidywanym czasem powrotu.

§ 6. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone na piśmie.

Rozdział 3.

Organy przedszkola oraz zakres ich zadań

§ 7. Organami działającymi w przedszkolu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców.

§ 8. 1. Przedszkolem kieruje dyrektor.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) kierowanie pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący;
- 5) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wprowadzanie przepisów wewnętrznych związanych z funkcjonowaniem i organizacją przedszkola w drodze zarządzeń;
- 7) organizowanie administracyjnej, gospodarczej i finansowej obsługi przedszkola;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu realizowanych czynności oraz obowiązujących przepisów prawa.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych, ustalania wynagrodzeń nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 4) nadzorowania przestrzegania prawa przez pracowników.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.

5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 9. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.

5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola. Informacje dotyczące dziecka mogą być udzielane wyłącznie rodzicom.

§ 10. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu, jego zmian i uchwalanie go;
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć i harmonogramu godzin pracy;
- 3) zatwierdzanie planów pracy na dany rok;
- 4) wnioskowanie i ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) projekt planu finansowego przedszkola.

3. Do zadań rady pedagogicznej należy:

- 1) organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
- 2) organizowanie samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
- 3) współpraca z rodzicami i środowiskiem;

§ 11. 1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców dzieci.

2. Rada rodziców wspiera działalność statutową przedszkola.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4. Rada rodziców pracuje w oparciu o regulamin, o którym mowa w ust. 3.

Rozdział 4.

Zasady współdziałania organów przedszkola

§ 12. 1. Organy przedszkola są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami prawa.

2. Organy zapewniają bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:

- 1) wymianę dokumentów;
- 2) wspólne omawianie realizacji trudnych problemów.

§ 13. 1. Spory między organami rozstrzyga dyrektor, stosując następujące zasady:

- 1) wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w statucie;
- 2) w przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców:
 - a) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej strony, zachowując bezstronność w ocenie stanowisk;
 - b) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek strony sporu;

c) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia złożenia informacji o sporze.

2. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora lub organu będącego w sporze.

Rozdział 5. **Organizacja działalności przedszkola**

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym powinna wynosić od 6 do 10 dzieci.

3. Liczba dzieci w oddziale dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi powinna wynosić od 2 do 4 dzieci;

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

5. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.

§ 15. 1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:

- 1) programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 2) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym stosuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:

- 1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela);
- 2) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
- 3) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) pozostały czas – 2/5 czasu, nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

§ 16. 1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

2. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) dla dzieci w wieku 3-4 lata do 15 minut;
- 2) dla dzieci w wieku 5-6 lat do 30 minut;
- 3) dla dzieci powyżej 6 lat do 45 minut.

4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Na zajęciach rewalidacyjnych praca terapeuty z dzieckiem jest pracą indywidualną.

6. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.

7. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.

8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

9. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 17. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole;
- 4) kwalifikacje nauczycieli i stopień awansu zawodowego.

4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

6. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

7. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godziny 8.00 do godziny 13.00.

§ 18. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerw, o których mowa w ust. 1, ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i uwzględnione są w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się w godzinach: od 7.00 do 16.00.

3. Czas pracy, o którym mowa w ust. 2 może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska oraz możliwości przedszkola:

- 1) zmian dokonuje się na podstawie zatwierdzonego aneksu do arkusza organizacji przedszkola;
- 2) o wszelkich zmianach organizacyjnych i czasu pracy przedszkola, rodzice są na bieżąco informowani.

§ 19. 1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy danego oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 20. 1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub pisemnie upoważnione przez rodziców osoby dorosłe, przyjmujące odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dzieci, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi.

3. Dzieci mieszkające w internacie Ośrodka, przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez wychowawcę grupy wychowawczej internatu.

4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców następuje po wylegitymowaniu jej przez nauczyciela.

5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa.

6. O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor.

7. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

8. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami nauczyciel oczekuje wraz z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę.

9. Po upływie czasu, o którym mowa w ust. 8, nauczyciel powiadamia komendę policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami.

10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądu.

11. Dzieci, którym zapewnia się bezpłatny dowóz do przedszkola, mają zapewnioną opiekę podczas przejazdu.

Rozdział 6.

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 21. 1. W przedszkolu zatrudnia się:

- 1) nauczycieli;
- 2) pomoce nauczycieli;
- 3) terapeutów i specjalistów, zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka (np. psychologa, logopedę, rehabilitanta, itp.).

§ 22. 1. Nauczyciele prowadzący pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci, a w szczególności za:

- 1) życie i zdrowie dzieci;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, poszerzanie ich zdolności i zainteresowań;
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej;
- 6) pisanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, we współpracy z rodzicami i specjalistami oraz ich ewaluację;
- 7) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora, rady pedagogicznej i wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci.

§ 23. Do zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela należy:

- 1) opieka nad dziećmi, w tym:
 - a) pomoc dzieciom w ubieraniu i rozbieraniu,
 - b) opieka w czasie spacerów i wycieczek,
 - c) pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety,
 - d) udział w dekorowaniu sali, sprzątanie po zabawie,
 - e) pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych,
- 2) utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach;
- 3) pomoc w wydawaniu posiłków;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci.

§ 24. Do zadań psychologa należy:

- 1) wykonywanie badań diagnostycznych dzieci;
- 2) prowadzenie i organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej;
- 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców i nauczycieli;
- 4) współpraca z zespołem nauczycieli, poradniami specjalistycznymi w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych;
- 5) zapobieganie zaburzeniom zachowania poprzez inicjowanie różnych form pracy wychowawczej w grupie.

§ 25. Do zadań logopedy należy:

- 1) wykonywanie badań diagnostycznych dzieci w kierunku wad wymowy;

- 2) opracowanie form i metod indywidualnych programów logopedycznych;
- 3) współpraca z zespołem nauczycieli i rodzicami;
- 4) prowadzenie specjalistycznej dokumentacji.

§ 26. Do zadań rehabilitanta należy:

- 1) diagnozowanie zaburzeń ruchowych u dzieci;
- 2) prowadzenie gimnastyki korekcyjnej;
- 3) prowadzenie rehabilitacji indywidualnej;
- 4) współpraca z zespołem nauczycieli;
- 5) prowadzenie dziennika zajęć;
- 6) prowadzenie doradztwa z rodzicami w zakresie terapii ruchowej.

§ 27. Do zadań wspólnych psychologa, logopedy, nauczycieli i innych terapeutów i specjalistów należą:

- 1) współorganizacja wychowania i nauczania;
- 2) współpraca w zakresie doboru treści programowych i metod pracy;
- 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i ich możliwości rozwojowych;
- 4) określanie form i metod stymulacji rozwoju dziecka;
- 5) udzielanie indywidualnej pomocy dzieciom niepełnosprawnym na podstawie opracowanego programu terapeutycznego;
- 6) prowadzenie dokumentacji specjalistycznej;
- 7) prowadzenie konsultacji dla rodziców celem udzielania porad i wsparcia;
- 8) współuczestnictwo w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

§ 28. 1. Przedszkole współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Współpraca polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska wychowanka;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokojenia;
- 3) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków;
- 5) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych;
- 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) wspieraniu rodziców w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych i korzystaniu z innych form pomocy materialnej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są we współpracy:

- 1) z nauczycielami i innymi pracownikami;
- 2) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 3) innymi szkołami;

4) poradniami.

3. Współpraca rodziców z przedszkolem może występować w różnych formach:

- 1) udział w zajęciach otwartych;
 - 2) włączenie się rodziców do terapeutycznej pomocy dzieciom;
 - 3) indywidualne konsultacje z nauczycielami, specjalistami, wychowawcami;
 - 4) stałe spotkania rodziców z wychowawcą grupy, które odbywają się minimum dwa razy w roku szkolnym;
 - 5) wizyty w domu (za zgodą rodziców);
 - 6) korespondencja listowna;
 - 7) rozmowy telefoniczne;
 - 8) współudział rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek, zawodów i konkursów.
4. Organizatorem i koordynatorem współpracy z rodzicami jest wychowawca oddziału.

Rozdział 7. Prawa i obowiązki dzieci

§ 29. 1. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka zawarte w konwencji Praw Dziecka.

2. W przedszkolu dzieci mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.

3. Dzieci w szczególności mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego;
- 2) zdrowego, optymalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego;
- 3) właściwej opieki, wychowania i nauczania, dostosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
- 4) indywidualnego tempa i procesu swego rozwoju;
- 5) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 7) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 9) poszanowania godności osobistej;
- 10) poszanowania własności;
- 11) akceptacji swojej osoby;
- 12) opieki i ochrony.

§ 30. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizowanych poza przedszkolem, według określonych zasad:

- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela;

- 3) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola, z dziećmi mogą wyjeżdżać rodzice;
- 4) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia;
- 5) przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców;
- 6) w przypadku kiedy rodzic nie ubezpiecza dziecka w przedszkolu od następstw nieszczęśliwych wypadków, zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi stosowne oświadczenie;
- 7) w przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom farmaceutyków na pisemną prośbę rodzica skierowaną do dyrektora oraz dołączone zlecenie lekarskie zawierające informację o sposobie dawkowania leków;
- 8) w sytuacji złego samopoczucia dziecka dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców o stanie zdrowia dziecka, a rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
- 9) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie i niezwłocznie informowani są rodzice;
- 10) rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku osobistych materiałów i przyrządów niezbędnych do utrzymania higieny w czasie jego pobytu w przedszkolu.

Rozdział 8.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 31. Rodzice mają prawo:

- 1) do znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania;
- 2) do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) wszelkich informacji o instytucjach oświatowych wspomagających rozwój dziecka;
- 4) wpływać na politykę oświatową realizowaną w przedszkolu;
- 5) wymagać właściwej jakości usług edukacyjnych.

§ 32. 1. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) udział w zebraniach rodziców;
- 2) zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów;
- 3) zaopatrywanie dziecka w niezbędne do zajęć przybory, które związane są z realizacją programu wychowania przedszkolnego.

2. Rodzice zobowiązani są ponadto do przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora, a w szczególności:

- 1) do punktualnego przyrowadzania dziecka do przedszkola;
- 2) powiadamiania dyrektora lub nauczyciela o planowanej przerwie w uczęszczaniu dziecka do przedszkola;
- 3) regularnego uiszczania opłat.

§ 33. 1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola zdrowe dziecko.

2. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

3. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

4. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego dyrektor zobowiązany jest zawiadomić o fakcie rodziców i pouczyć o obowiązujących przepisach sanitarnych.

Rozdział 9.

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

§ 34. 1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci z terenu powiatu sokólskiego.

2. W przypadku wolnych miejsc, do przedszkola mogą być przyjęte dzieci spoza powiatu sokólskiego.

§ 35. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 36. 1. Podstawą przyjęcia do przedszkola jest:

- 1) wniosek rodziców;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 3) skierowanie wydane przez Starostę Sokólskiego.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w sekretariacie Ośrodka w terminie od dnia 1 marca do dnia 30 marca każdego roku.

3. W terminie do dnia 15 kwietnia dokonuje się kwalifikacji dzieci do przedszkola.

4. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego.

§ 37. 1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:

- 1) zalegania przez rodziców z opłatami za okres 3 miesięcy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 14 – dniowego terminu na ich uregulowanie;
- 2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci;
- 3) gdy nastąpi brak współpracy między nauczycielami a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola na pisemny wniosek rodziców, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

Rozdział 10.

Zasady odpłatności

§ 38. 1. Pięciodziny pobyt dziecka w przedszkolu jest nieodpłatny, z wyjątkiem opłat za wyżywienie.

2. Wysokość opłat za każdą godzinę dodatkową ustala organ prowadzący.

§ 39. 1. Wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

2. Rodzice dzieci przebywających w przedszkolu wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Rodzicom przysługuje odliczenie kosztów wyżywienia za okres nieobecności dziecka w przedszkolu.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.