

**UCHWAŁA NR XXVI/173/2016
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 3 listopada 2016 r.

**w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2017”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Franciszek Budrowski

ROCZNY PROGRAM

współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Wstęp

Wykonywanie przez Powiat Sokólski zadań publicznych o charakterze ponadgminnym ma na celu między innymi pobudzanie rozwoju ekonomicznego i społecznego oraz poprawę warunków i poziomu życia wspólnoty samorządowej powiatu. Zgodnie z zasadą pomocniczości – większą efektywność zapewnia wykonywanie zadań publicznych przez podmioty znajdujące się „bliżej obywatela”, w tym zwłaszcza przez partnerów z organizacji pozarządowych. Współpraca Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma także na uwadze osiągnięcie takich rezultatów, jak głębsza identyfikacja potrzeb wspólnoty, adekwatny do tych potrzeb dobór działań i rozwiązań oraz zwiększenie zainteresowania, pobudzenie aktywności i stworzenie warunków dla wywierania wpływu przez organizacje pozarządowe i obywateli na kreowane przez Powiat Sokólski kierunki polityki lokalnej oraz promowanie Powiatu w obszarach objętych współpracą.

Przepisy ogólne

§ 1.

Ilekcioć w „Rocznym Programie współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, zwanym dalej „programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 i 395);
- 2) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Sokólski;
- 3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sokólskiego;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Sokólskiego;
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 i 395);

§ 2.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) formy współpracy;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) ocenę realizacji programu;
- 10) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest efektywne zaspokojenie potrzeb różnych grup społecznych w Powiecie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych Powiatu przez włączenie do ich realizacji organizacji;
 - 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Powiatu;
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 5.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy z organizacjami:
 - 1) w zakresie kultury:
 - a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu;
 - b) propagowanie dziedzictwa kulturowego Powiatu;
 - c) edukację kulturową i wychowanie przez sztukę;
 - d) wspieranie działalności wydawniczej w zakresie upowszechniania historii i kultury Powiatu;
 - e) organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, a w szczególności: przeglądów, koncertów, występów artystycznych, plenerów i jubileuszy;

- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizację imprez i zawodów sportowych;
 - b) organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć w formach pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży;
 - c) wspieranie działalności szkoleniowej obejmującej dzieci i młodzież;
 - d) prowadzenie zorganizowanych i systematycznych działań w zakresie szkolenia sportowego;
 - e) upowszechnianie sportu;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie działań w realizacji „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Sokólskim na lata 2014-2020” oraz „Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Sokólskim na lata 2016 – 2020”;
 - b) umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnienia społecznie aktywnej roli oraz integracji ze środowiskiem;
 - c) wspieranie funkcjonowania i tworzenia warsztatów terapii zajęciowej;
 - d) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
 - e) podnoszenie poziomu świadomości społecznej w zakresie potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - f) wspieranie działań w zakresie usuwania barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się;
 - g) aktywny udział w realizacji projektów współfinansowanych z różnych źródeł pomocowych;
 - h) organizacja czasu wolnego i uczestnictwa w życiu społecznym osób niepełnosprawnych;
 - i) upowszechnienie działań informacyjnych na temat praw i uprawnień osób niepełnosprawnych;
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
 - b) działania na rzecz promocji zdrowia psychicznego,
 - c) zwiększenie integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) zapobieganie izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych i starszych,
 - e) działania na rzecz ograniczenia używania tytoniu, alkoholu i narkotyków.
- 5) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:
 - a) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255).

Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym, w miarę możliwości budżetowych Powiatu, może przyjmować następujące formy zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i programie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli właściwych organów Powiatu;
- 4) publikowaniu na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących podejmowanych działań własnych, jak i organizacji;
- 5) promocji działalności organizacji;
- 6) informowaniu organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 7) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Powiatu, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 8) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowanie szkoleń, konferencji lub spotkań);
- 9) zapewnianiu udziału przedstawicieli organizacji, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach i komisjach opiniodawczych;
- 10) sprawowaniu patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje, pomocy w ich organizacji, udziału w pracach komisji konkursowych itp;
- 11) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i organizacji.

Okres realizacji programu

§ 7.

1. Program obowiązuje od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wspieranie wykonania zadań publicznych.

Sposób realizacji programu

§ 8.

Realizacja programu polega na:

- 1) przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - na stronie internetowej Powiatu <http://sokolka-powiat.pl/>,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej – sp-sokolka.pbip.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
 - e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalno - prawnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego wydziału Starostwa Powiatowego w Sokółce,
 - f) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad oferty, wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych,

- g) oferta, nie poprawiona w trybie określonym w pkt.1 lit. f, nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej,
- h) oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia,
- i) ocenę merytoryczną przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Zarząd,
- j) organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu, bądź dofinansowaniu przez Powiat realizowanego zadania.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa budżet Powiatu.
2. Harmonogram otwartych konkursów ofert zostanie ogłoszony po uchwaleniu budżetu.

Ocena realizacji programu

§ 10.

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego w Sokółce.
2. Monitoring polegać będzie na ocenie realizacji opisanych form współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu dokonuje się podsumowania współpracy z organizacjami.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.

1. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu rocznego programu z uwzględnieniem informacji od wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego w Sokółce,
 - 2) skierowanie projektu rocznego programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXIV/300/10 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 15 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Powiatu Sokólskiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Uchwalony przez Radę roczny program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej sp-sokolka.pbip.pl w zakładce "Współpraca z organizacjami pozarządowymi".

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w poszczególnych konkursach.
2. Każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu, Zarząd powołuje w drodze uchwały komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3, członek komisji zgłosi ten fakt niezwłocznie na posiedzeniu komisji i zostanie wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji wskazany przez Zarząd.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.
7. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty składania ofert.
10. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

Przepisy końcowe

§ 13.

1. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.