



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

WYŚLANO

Dnia 04. 07. 2019

podpis

POLECONY

Za zwrotnym
pobieżeniem odbioru

Sokółka, dnia 3 lipca 2019 r.

OR-I.0003.11.2019.PZ

Pan Jarosław Sylwester Hołownia
radny Rady Powiatu Sokólskiego

W odpowiedzi na Pańskie zapytanie z dnia 1 lipca 2019 r. (data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sokółce – 1 lipca 2019 r.), uprzejmie informuję że w Starostwie Powiatowym w Sokółce znajdują się dokumenty dotyczące wykonywania zadań przez poszczególne komórki organizacyjne. Zadanie te są realizowane zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokółce (<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl/starostwopowiatowe/regulamin-organizacyjny-1.html>).

Dokumenty przetwarzane w Starostwie Powiatowym w Sokółce są przekazywane do archiwum w czasie zależnym od ich zakwalifikowania do odpowiedniej kategorii archiwalnej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Na podstawie art. 21 ust. 2a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), w wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, **jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność starostwa powiatowego, a także spółek z udziałem powiatu, spółek handlowych z udziałem powiatowych osób prawnych, powiatowych osób prawnych, powiatowej jednostki organizacyjnej oraz zakładów i przedsiębiorstw samorządowych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.** Treść ww. przepisu stanowi, że radny nie ma bezwarunkowego prawa do dostępu do każdego dokumentu w Starostwie Powiatowym w Sokółce, ani jednostkach organizacyjnych Powiatu Sokólskiego. Ograniczenie to ma uwarunkowanie głównie w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych. Do ich przetwarzania uprawnieni są pracownicy Starostwa Powiatowego w Sokółce na mocy specjalnego upoważnienia Starosty Sokólskiego (Administratora danych osobowych). W związku z tym, że Pan nie ma takiego upoważnienia, to wszelkie dokumenty, w których znajdują się dane osobowe mogą być udostępnione jedynie po ich uprzedniej anonimizacji. Ponadto, za naruszenie dóbr osobistych innych osób należy uznać ujawnianie danych dotyczących postępowań w indywidualnych sprawach.

Jak zauważa się w doktrynie, ww. uprawnienia kontrolne dotyczą wyłącznie sfery zadań rady powiatu, której radny jest członkiem (por. Mateusz Karciarz, *Uprawnienia kontrolne radnych samorządowych* [online], System Informacji Prawnej LEX).



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

Odnosząc się do pytań nr 167 – 169, wskazuje się, że Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) nie jest jednostką organizacyjną Powiatu Sokólskiego.

Należy wskazać, że na X sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 27 czerwca 2019 r. nie złamano § 38 ust. 4 Statutu Powiatu Sokólskiego. Stanowi on bowiem, że *w przypadku głosowania uchwały dotyczącej wyboru osób, po zgłoszeniu kandydatury, wymagane jest odebranie przez Przewodniczącego ustnego lub pisemnego oświadczenia kandydata, w sprawie wyrażenia zgody na kandydowanie*. Rada Powiatu Sokólskiego **powołała**, a nie wybrała członków Rad Społecznych w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej i w SP ZOZ w Sokółce. Wbrew Pańskim twierdzeniom, powyższe terminy nie są tożsame.

Zauważa się również, że zgodnie z § 13 ust. 1 Statutu Przewodniczący Rady Powiatu Sokólskiego otwiera sesję i prowadzi obrady. W związku z tym, to Przewodniczący decyduje o tym, komu udziela się głosu i osoby uczestniczące w sesji zabierają głos dopiero po udzieleniu go przez Przewodniczącego. Ponadto, zgodnie z § 31 ust. 1 Statutu, Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczącemu Zarządowi.

Wskazać także należy, że Statut Powiatu Sokólskiego jest przestrzegany, zarówno na sesjach Rady Powiatu Sokólskiego, jak i poza nimi. Wyjątkami są posiedzenia Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Rady Powiatu Sokólskiego, podczas których przyjmowane są protokoły z jej poprzednich posiedzeń, wbrew przepisom statutowym.

W treści Pańskiego pisma z dnia 1 lipca 2019 r. wskazał Pan „wytyczne” odnośnie sposobu odpowiedzi. Zauważyć należy, że nie jest Pan przełożonym adresatów ww. pisma, ani któregośkolwiek z pracowników Starostwa Powiatowego w Sokółce. W związku z tym nie ma Pan prawa do wydawania im jakichkolwiek wiążących poleceń.

Sekretarz Powiatu

Katarzyna Nowak

Otrzymują:

1. Jarosław Sylwester Hołownia,
2. Aa.

Sokółka, dnia 01 lipca 2019 r.

DK/12963/2019

Jarosław Hołownia
Radny Powiatu Sokólskiego

Starostwo Powiatowe w Sokółce WPLYNEŁO
01. LIP. 2019 OK
01-07-2019

**Sekretarz Powiatu
Katarzyna Nowak**

za pośrednictwem

**Dyrektor Wydziału Finansowego
Agnieszka Kuźmicka-Potapczyk**

P. Wojcik
01.07.2019

Dotyczy: Dostęp do dokumentów

Art. 21 ust. 2a Ustawy o samorządzie powiatowym wyposaża radnego w uprawnienia o charakterze informacyjnym i kontrolnym. Na uprawnienia te składa się prawo:

- uzyskiwania informacji i materiałów,
- wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały,
- wglądu w działalność starostwa, samorządowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem powiatu i spółek handlowych z udziałem powiatowych osób prawnych.

W dniu 28 czerwca 2019 r. przebywając w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Sokółce w celu zapoznania się z delegacjami pracowników Starostwa i radnych powiatowych, pani Sekretarz Powiatu zadzwoniła do pani Dyrektor Wydziału Finansowego i poinformowała, że **pracownicy mogą udostępnić radnemu tylko dokumenty dotyczące budżetu**. Wypełniając polecenie służbowe Pani Sekretarz, odmówiono mi wglądu do paru delegacji wybranych losowo z rejestru. Chciałem poznać cel i koszt wyjazdu służbowego.

W związku z powyższym bardzo proszę o udzielenie mi na piśmie wyczerpującej, szczegółowej odpowiedzi na następujące **185 pytań**.

1. Proszę wymienić dokumenty znajdujące się w Starostwie Powiatowym w Sokółce, które wg Pani Sekretarz dotyczą budżetu powiatu. (Może Pani skorzystać z podanej przeze mnie listy 115 dokumentów)?
2. Które dokumenty (proszę je konkretnie wymienić), znajdujące się w Starostwie Powiatowym w Sokółce, według Pani Sekretarz w ogóle nie dotyczą budżetu powiatu i nie są ujęte w budżecie powiatu sokólskiego?
3. Dlaczego Pani Sekretarz uważa, że delegacje i wyjazdy służbowe radnych i pracowników starostwa nie dotyczą budżetu powiatu sokólskiego? Przecież kwoty

1/14

Hołownia

- wypłacane z delegacji i paliwo do pojazdów służbowych, z których pracownicy starostwa i radni powiatowi korzystają, opłacane są z pieniędzy mieszkańców powiatu?
4. Dlaczego Pani Sekretarz nie wie, że w budżecie powiatu uchwalanym przez radnych powiatowych jest pozycja: delegacje służbowe, delegacje zagraniczne?
 5. Jakie dokumenty znajdują się w **Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sokółce (pok. 62)?**
 6. Jakże konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sokółce (pok. 62)?
 7. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Sekretariacie Starostwa (pok. 62); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
 8. Jakie dokumenty znajdują się w **gabinecie Starosty (pok. 62)?**
 9. Jakże konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w gabinecie Starosty (pok. 62)?
 10. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w gabinecie Starosty (pok. 62); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
 11. Jakie dokumenty znajdują się w **gabinecie etatowego Członka Zarządu (pok. 62)?**
 12. Jaki konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w gabinecie etatowego Członka Zarządu (pok. 62)?
 13. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w gabinecie etatowego Członka Zarządu (pok. 62); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
 14. Jakie dokumenty znajdują się w gabinecie **Sekretarza Powiatu (pok. 71)?**
 15. Jakże konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w gabinecie Sekretarza Powiatu (pok. 71)?
 16. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w gabinecie Sekretarza Powiatu (pok. 71); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
 17. Jakie dokumenty znajdują się w **Kancelarii, Punkcie Obsługi Klienta i Biurze Podawczym (pok. 77)?**
 18. Jakże konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Kancelarii, Punkcie Obsługi Klienta i Biurze Podawczym (pok. 77)?
 19. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Kancelarii, Punkcie Obsługi Klienta i Biurze Podawczym (pok. 77); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
 20. Jakie dokumenty znajdują się w gabinecie **Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce (pok. 74)?**
 21. Jakże konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w gabinecie Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce (pok. 74)?

22. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w gabinecie Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce (pok. 74); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
23. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie rady i zarządu (pok. 73)?**
24. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie rady i zarządu (pok. 73)?
25. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie rady i zarządu (pok. 73); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
26. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie prawnym (pok. 75)?**
27. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie prawnym (pok. 75)?
28. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie prawnym (pok. 75); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
29. Jakie dokumenty znajdują się w gabinecie **zastępcy Dyrektora – Stanowisko do spraw pracowniczych (pok. 72)?**
30. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w gabinecie zastępcy Dyrektora – Stanowisko do spraw pracowniczych (pok. 72)?
31. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w gabinecie zastępcy Dyrektora – Stanowisko do spraw pracowniczych (pok. 72); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
32. Jakie dokumenty znajdują się w **Obsłudze prawnej organów powiatu i starostwa (pok. 77)?**
33. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Obsłudze prawnej organów powiatu i starostwa (pok. 77)?
34. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Obsłudze prawnej organów powiatu i starostwa (pok. 77); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
35. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie administracyjnym (pok. 89)?**
36. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie administracyjnym (pok. 89)?
37. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie administracyjnym (pok. 89); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
38. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie zamówień publicznych (pok. 89)?**
39. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie zamówień publicznych (pok. 89)?
40. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie zamówień publicznych (pok. 89); proszę przy każdym wymienionym

dokumentem uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

41. Jakie dokumenty znajdują się w pokoju: **Administrowanie budynkiem Starostwa i innymi budynkami stanowiącymi własność powiatu; Zamówienia publiczne w zakresie zadań wykonywanych w Wydziale Organizacyjnym (pok. 89)?**
42. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w pokoju: Administrowanie budynkiem Starostwa i innymi budynkami stanowiącymi własność powiatu; Zamówienia publiczne w zakresie zadań wykonywanych w Wydziale Organizacyjnym (pok. 89)?
43. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w pokoju: Administrowanie budynkiem Starostwa i innymi budynkami stanowiącymi własność powiatu; Zamówienia publiczne w zakresie zadań wykonywanych w Wydziale Organizacyjnym (pok. 89); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
44. Jakie dokumenty znajdują się w gabinecie **Skarbnika powiatu (pok. 101)?**
45. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w gabinecie Skarbnika powiatu (pok. 101)?
46. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w gabinecie Skarbnika powiatu (pok. 101); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
47. Jakie dokumenty znajdują się w gabinecie **Dyrektora Wydziału Finansowego (pok. 96)?**
48. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w gabinecie Dyrektora Wydziału Finansowego (pok. 96)?
49. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w gabinecie Dyrektora Wydziału Finansowego (pok. 96); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
50. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie ds. Budżetu (pok. 100)?**
51. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie ds. Budżetu (pok. 100)?
52. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie ds. Budżetu (pok. 100); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
53. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie ds. Księgowości - Główna Księgowa (pok. 100)?**
54. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie ds. Księgowości - Główna Księgowa (pok. 100)?
55. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie ds. Księgowości - Główna Księgowa (pok. 100); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
56. Jakie dokumenty znajdują się w pokoju: **Księgowość, Sprawozdawczość jednostkowa (pok. 99)?**

57. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w pokoju: Księgowość, Sprawozdawczość jednostkowa (pok. 99)?
58. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w pokoju: Księgowość, Sprawozdawczość jednostkowa (pok. 99); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
59. Jakie dokumenty znajdują się w pokoju **Wieczyste użytkowanie, środki trwałe (pok. 96)?**
60. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w pokoju Wieczyste użytkowanie, środki trwałe (pok. 96)?
61. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w pokoju Wieczyste użytkowanie, środki trwałe (pok. 96); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
62. Jakie dokumenty znajdują się w pokoju **Płace, rozliczenia ZUS, PEFRON (pok. 94)?**
63. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w pokoju Płace, rozliczenia ZUS, PEFRON (pok. 94)?
64. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w pokoju Płace, rozliczenia ZUS, PEFRON (pok. 94); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
65. Jakie dokumenty znajdują się w **Obsłudze kasowej (pok. 3)?**
66. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Obsłudze kasowej (pok. 3)?
67. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Obsłudze kasowej (pok. 3); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
68. Jakie dokumenty znajdują się na **Stanowisku ds. Kontroli (pok. 91)?**
69. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu na Stanowisku ds. Kontroli (pok. 91)?
70. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu na Stanowisku ds. Kontroli (pok. 91); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
71. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie promocji (pok. 60 i pok. 76)?**
72. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie promocji (pok. 60 i pok. 76)?
73. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie promocji (pok. 60 i pok. 76); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
74. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Kultury oraz Sportu i Kultury Fizycznej (pok. 64)?**
75. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Kultury oraz Sportu i Kultury Fizycznej (pok. 64)?

76. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Kultury oraz Sportu i Kultury Fizycznej (pok. 64); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
77. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Sportu i Kultury Fizycznej (pok. 64 i pok. 85)?**
78. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Sportu i Kultury Fizycznej (pok. 64 i pok. 85)?
79. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Sportu i Kultury Fizycznej (pok. 64 i pok. 85); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
80. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Rozwoju (pok. 64)?**
81. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Rozwoju (pok. 64)?
82. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Rozwoju (pok. 64); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
83. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Informatyzacji (pok. 110)?**
84. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Informatyzacji (pok. 110)?
85. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Informatyzacji (pok. 110); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
86. Jakie dokumenty znajdują się w gabinecie **Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych (pok. 84)?**
87. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w gabinecie Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych (pok. 84)?
88. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w gabinecie Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych (pok. 84); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
89. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Zdrowia (pok. 85)?**
90. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Zdrowia (pok. 85)?
91. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Zdrowia (pok. 85); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
92. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Spraw Obywatelskich (pok. 85, pok. 86 i pok. 87)?**
93. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Spraw Obywatelskich (pok. 85, pok. 86 i pok. 87)?
94. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Spraw Obywatelskich (pok. 85, pok. 86 i pok. 87); proszę przy każdym

wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

95. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Zarządzania Kryzysowego (pok. 85 i pok. 103)?**

96. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Zarządzania Kryzysowego (pok. 85 i pok. 103)?

97. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Zarządzania Kryzysowego (pok. 85 i pok. 103); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

98. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Oświaty (pok. 83, pok. 84 i pok. 87)?**

99. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Oświaty (pok. 83, pok. 84 i pok. 87)?

100. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Oświaty (pok. 83, pok. 84 i pok. 87); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

101. Jakie dokumenty znajdują się w gabinecie **Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i Architektury (pok. 59)?**

102. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w gabinecie Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i Architektury (pok. 59)?

103. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w gabinecie Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i Architektury (pok. 59); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

104. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Geologii (pok. 60A)?**

105. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Geologii (pok. 60A)?

106. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Geologii (pok. 60A); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

107. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Leśnictwa (pok. 60A i pok. 57)?**

108. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Leśnictwa (pok. 60A i pok. 57)?

109. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Leśnictwa (pok. 60A i pok. 57); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

110. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Rolnictwa (pok. 58, pok. 56 i pok. 57)?**

111. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Rolnictwa (pok. 58, pok. 56 i pok. 57)?

112. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Rolnictwa (pok. 58, pok. 56 i pok. 57); proszę przy każdym wymienionym

dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

113. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Ochrony Środowiska (pok. 57)?**

114. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Ochrony Środowiska (pok. 57)?

115. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Ochrony Środowiska (pok. 57); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

116. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Architektury (pok. 58)?**

117. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Architektury (pok. 58)?

118. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Architektury (pok. 58); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

119. Jakie dokumenty znajdują się w gabinecie **Dyrektora Wydziału Komunikacji i Dróg (pok. 23)?**

120. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu u Dyrektora Wydziału Komunikacji i Dróg (pok. 23)?

121. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu u Dyrektora Wydziału Komunikacji i Dróg (pok. 23); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

122. Jakie dokumenty znajdują się w gabinecie **Zastępcy Dyrektora Wydziału Komunikacji i Dróg (pok. 7)?**

123. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w gabinecie Zastępcy Dyrektora Wydziału Komunikacji i Dróg (pok. 7)?

124. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w gabinecie Zastępcy Dyrektora Wydziału Komunikacji i Dróg (pok. 7); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

125. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Dróg i Transportu (pok. 25 i pok. 26)?**

126. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Dróg i Transportu (pok. 25 i pok. 26)?

127. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Dróg i Transportu (pok. 25 i pok. 26); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

128. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Rejestracji Pojazdów (pok. 7, pok. 8 i pok. 9)?**

129. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Rejestracji Pojazdów (pok. 7, pok. 8 i pok. 9)?

130. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Rejestracji Pojazdów (pok. 7, pok. 8 i pok. 9); proszę przy każdym

wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

131. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Praw Jazdy (pok. 24 i pok. 25)?**

132. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Praw Jazdy (pok. 24 i pok. 25)?

133. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Praw Jazdy (pok. 24 i pok. 25); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

134. Jakie dokumenty znajdują się w gabinecie **Dyrektora Wydziału Geodezji, Katastratu i Nieruchomości (pok. 70)?**

135. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu u Dyrektora Wydziału Geodezji, Katastratu i Nieruchomości (pok. 70)?

136. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu u Dyrektora Wydziału Geodezji, Katastratu i Nieruchomości (pok. 70); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

137. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Nieruchomościami Powiatu (pok. 68)?**

138. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Nieruchomościami Powiatu (pok. 68)?

139. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Nieruchomościami Powiatu (pok. 68); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

140. Jakie dokumenty znajdują się w **Ochronie Gruntów Rolnych i Leśnych oraz Rekultywacji (pok. 111)?**

141. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Ochronie Gruntów Rolnych i Leśnych oraz Rekultywacji (pok. 111)?

142. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Ochronie Gruntów Rolnych i Leśnych oraz Rekultywacji (pok. 111); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

143. Jakie dokumenty znajdują się w **Gospodarowaniu Nieruchomościami stanowiącymi zasób nieruchomości Powiatu (pok. 111)?**

144. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Gospodarowaniu Nieruchomościami stanowiącymi zasób nieruchomości Powiatu (pok. 111)?

145. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Gospodarowaniu Nieruchomościami stanowiącymi zasób nieruchomości Powiatu (pok. 111); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?

146. Jakie dokumenty znajdują się w gabinecie **Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (pok. 104)?**

147. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w gabinecie Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (pok. 104)?

148. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w gabinecie Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (pok. 104); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
149. Jakie dokumenty znajdują się w pokoju **Narady Koordynacyjne (pok. 68)**?
150. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w pokoju Narady Koordynacyjne (pok. 68)?
151. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w pokoju Narady Koordynacyjne (pok. 68); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić i na jakiej podstawie dlaczego radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
152. Jakie dokumenty znajdują się w **Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków (pok. 98, pok. 69 i pok. 98, pok. 65 i pok. 93)**?
153. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków (pok. 98, pok. 69 i pok. 98, pok. 65 i pok. 93)?
154. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków (pok. 98, pok. 69 i pok. 98, pok. 65 i pok. 93); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
155. Jakie dokumenty znajdują się w pokoju **Gleboznawcza klasyfikacja gruntów (pok. 68)**?
156. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w pokoju Gleboznawcza klasyfikacja gruntów (pok. 68)?
157. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w pokoju Gleboznawcza klasyfikacja gruntów (pok. 68); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
158. Jakie dokumenty znajdują się w **Archiwum starostwa**?
159. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Archiwum?
160. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Archiwum; proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
161. Jakie dokumenty znajdują się w **Ośrodku Zamiejscowym w Dąbrowie Białostockiej, budynek Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej (pokój nr 3)**?
162. Jakie konkretnie dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Ośrodku Zamiejscowym w Dąbrowie Białostockiej, budynek Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej (pokój nr 3)?
163. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Ośrodku Zamiejscowym w Dąbrowie Białostockiej, budynek Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej (pokój nr 3); proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
164. Jakie dokumenty znajdują się w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce**?

165. Jakie konkretne dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce?
166. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce; proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
167. Jakie dokumenty znajdują się w **PFRON w Sokółce?**
168. Jakie konkretne dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w PFRON w Sokółce?
169. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w PFRON w Sokółce; proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
170. Jakie konkretne dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce?**
171. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce; proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
172. Jakie konkretne dokumenty mogą być udostępnione do wglądu radnemu powiatowemu w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce?**
173. Do jakich konkretnie dokumentów radny powiatowy nie może mieć wglądu w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce; proszę przy każdym wymienionym dokumencie uzasadnić dlaczego i na jakiej podstawie radny powiatowy nie może się z nim zapoznać ?
174. **Które ze 115 rodzajów dokumentów wymienionych na stronach 12-14 mojego pisma nie użyła Pani ani razu odpowiadając na pytania od pytania 5 do pytania 173. Jeżeli takie dokumenty są, proszę uzasadnić dlaczego nie znalazły się one w odpowiedziach na pytania od 5 do pytania 173?**
175. Przez jaki okres dokumenty są przechowywane w poszczególnych wydziałach starostwa a po jakim okresie zdaje się je do Archiwum?
176. Które dokumenty będące w obiegu prawnym starostwa nigdy nie są przekazywane do Archiwum?
177. Do dokumentów sprzed ilu lat wstecz (od dnia dzisiejszego) radny powiatowy może mieć prawo wglądu w Archiwum Starostwa Powiatowego w Sokółce?
178. Na X sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 27 czerwca 2019 r. w wielu punktach złamano § 37 Statutu. **Dlaczego na sesjach Rady Powiatu nie przestrzega się zapisów statutowych m. in. § 37 Przewodniczący, przed przystąpieniem do głosowania, odczytuje treść uchwały lub przedstawia jej zwięzłe omówienie?**
179. Dlaczego na X sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 27 czerwca 2019 r. w punktach 13 i 14 dotyczących powołania Rady Społecznej w SP ZOZ w Sokółce oraz powołania Rady Społecznej w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej (pomimo mojego zdecydowanego sprzeciwu i zwrócenia uwagi na konieczność odebrania od kandydatów, do wspomnianych rad społecznych, ustnej lub pisemnej zgody na kandydowanie) nie dostosowano się do zapisów w Statucie - **§ 38 ust. 4. W przypadku głosowania uchwały dotyczącej wyboru osób, po zgłoszeniu kandydatury, wymagane jest odebranie przez Przewodniczącego ustnego lub**

pisemnego oświadczenia kandydata, w sprawie wyrażenia zgody na kandydowanie?

180. Dlaczego ani Pani Sekretarz ani Pani Dyrektor Wydziału Organizacyjnego w punkcie 13 na X sesji Rady Powiatu w dniu 27.06.2019 r. nie zacytowała **§ 38 ust. 4. Statutu**, tym samym nie ucięła próby usprawiedliwienia przez starostę braku słownych lub pisemnych zgód na kandydowanie poszczególnych kandydatów do Rady Społecznej w SP ZOZ w Sokółce?
181. Dlaczego Pani Sekretarz, będąc obecna na X sesji w punkcie 14 obrad, nie wyjaśniła, że odebranie przez Przewodniczącego Rady ustnej lub pisemnej zgody na kandydowanie od wszystkich kandydatów do Rady Społecznej w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej jest konieczne i bez takowej zgody uchwała nie może być podjęta?
182. Dlaczego obecna na sesji radczynie prawna nie zareagowała na niezgodne ze statutem prowadzenie sesji, w szczególności nie zastosowanie się do zapisów **§ 37 oraz § 38 ust. 4 Statutu**?
183. Dlaczego Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński podczas prowadzenia X sesji Rady Powiatu nie zastosował się do § 37 oraz § 38 ust. 4 Statutu i Pani jako Sekretarz Powiatu na sesji nie pouczyła go, że powinien na sesjach stosować w/w zapisy Statutu?
184. Dlaczego obecna na sesji radczynie prawna nie odpowiedziała na moje wątpliwości i zapytania odnośnie braku słownych lub pisemnych zgód na kandydowanie poszczególnych kandydatów do Rady Społecznej w SP ZOZ w Sokółce i SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej?
185. Dlaczego dopuszcza się do nieprzestrzegania Statutu na sesjach Rady Powiatu Sokólskiego?

W Starostwie Powiatowym w Sokółce oraz w instytucjach podległych Starostwu powinny znajdować się następujące dokumenty w wersji papierowej i/lub w wersji elektronicznej: spis zdawczo/odbiorczy dokumentów przekazanych do Archiwum starostwa, przeglądy bhp, przeglądy ppoż., instrukcje ppoż., plany ewakuacji, procedury bezpieczeństwa opracowane dla budynku starostwa, procedury bhp, procedury ppoż. dla każdego wydziału starostwa, ewidencja świadczeń urlopowych, rejestr wypadków przy pracy, dokumentacja z przeglądów budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, dokumentacja inwentaryzacyjna, zarządzenie w sprawie powołania formacji obrony cywilnej, zarządzenie w sprawie powołania samodzielnej drużyny ratownictwa ogólnego (SDRO), ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, szkolenia stanowiskowe pracowników starostwa, sprawozdawczość i rozliczenie z działalności ekipy remontowej działającej przy PZD w Sokółce, wykaz prac szczególnie niebezpiecznych w PZD w Sokółce, szkolenia stanowiskowe pracowników ekipy remontowej przy PZD w Sokółce, badania okresowe pracowników, badania kontrolne pracowników, podstawowe wymagania bhp przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych, ewidencja wypłaconych świadczeń za niewykorzystane urlopy wypoczynkowe, procedury postępowania na wypadek zagrożeń, atesty zakupionych urządzeń i elementów wyposażenia starostwa, protokoły z posiedzeń i sprawozdania Rady Społecznej w SP ZOZ w Sokółce, umowy najmu pomieszczeń w budynku starostwa dla podmiotów, instytucji i stowarzyszeń zewnętrznych, ewidencja czasu pracy, regulamin wynagradzania

Helena

pracowników, protokoły z posiedzeń i sprawozdania Rady Społecznej w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej, rozwiązania stosunku pracy z pracownikami, protokoły z posiedzeń i sprawozdania Rady Społecznej w SP ZPO w Krynkach, dokumentacja przetargowa, ewidencja dokumentów znajdujących się w każdym z wydziałów starostwa, dokumentacja konkursowa na stanowiska kierownicze, badania wstępne pracowników, badania okresowe pracowników, wykaz prac szczególnie niebezpiecznych w starostwie, dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracowników do zajmowania przez nich odpowiedniego stanowiska, rachunki za telefon(y) służbowe pracowników starostwa, bilingi za telefony służbowe radnych powiatowych, bilingi telefonów służbowych pracowników starostwa, umowy podpisywane między Starostwem Powiatowym w Sokółce/ Powiatem Sokólskim a osobami fizycznymi biorącymi udział w projektach, dokumentacja realizowanych projektów, rozliczenie realizowanych projektów, zaciągnięte kredyty, umowy na zaciągnięcie kredytu, księgi wyjść każdego wydziału, rejestr świadczeń wykonanych na kredyt w SP ZOZ w Sokółce w 2018 r., dokumentacja powypadkowa samochodów służbowych, księgi wieczyste związane z mieniem starostwa, faktury zakupu towarów, faktury zakupu usług, dowody wpłaty obywateli w związku z wykonywaniem przez starostwo jego zadań ustawowych, faktury sprzedaży usług związanych z działaniem starostwa, mapy geodezyjne, wydane pozwolenia na budowę, wyrisy gruntów, arkusze organizacyjne szkół, dokumentacja komisji przydzielającej mieszkania służbowe, służbowe skrzynki poczty elektronicznej pracowników starostwa, pisma procesowe, w których powiat sokólski lub starostwo brało udział, wyroki spraw sądowych z udziałem starostwa powiatowego/powiatu sokólskiego wraz z uzasadnieniem, upoważnienia starosty, księga zarządzeń starosty, przelewy bankowe, delegacje, rejestr delegacji, umowy o prace pracowników, umowy zlecenia, umowy stażowe, dokumenty ZFŚS, wykaz zatrudnionych pracowników w starostwie, wykaz pracowników każdego wydziału, zarobki etatowego członka zarządu, zarobki starosty, zarobki pani Sekretarz Powiatu, zarobki Skarbnika, zarobki dyrektorów wydziałów, rejestr i dokumentacja wyników kontroli wewnętrznej poszczególnych wydziałów, rejestr i dokumentacja z wyników kontroli przeprowadzonych przez instytucje zewnętrzne, dokumentacja związana z realizacją projektów, zawarte porozumienia inwestycyjne z innymi jednostkami samorządowymi powiatu/województwa, porozumienia z zaprzyjaźnionymi miastami, koszty postępowań sądowych, które poniosło starostwo powiatowe/powiat sokólski w I instancji, koszty postępowań kasacyjnych, dokumentacja wykonanych inwestycji, dokumentacja konkursowa na zajmowane w starostwie stanowiska kierownicze, decyzje o przyznanych nagrodach pieniężnych członkom zarządu, decyzje o przyznaniu nagród pieniężnych dla pracowników starostwa, decyzje o przyznaniu nagród pieniężnych dla dyrektorów placówek podległych Starostwu Powiatowemu w Sokółce, rachunki za prąd, rachunki za wodę, kwoty wydawane na promocję, kwoty wydane na konsumpcję, dokumentacja wykonywanych obecnie inwestycji, udzielone pełnomocnictwa i ich zakres, listy płac pracowników, umowy OC/AUTOCASCO samochodów służbowych, rejestr kolizji/wypadków z udziałem samochodów służbowych starostwa, wykaz samochodów służbowych w jednostkach podległych starostwu i dla których starostwo jest organem prowadzącym, rejestr kolizji/wypadków z udziałem samochodów służbowych jednostek podległych starostwu i dla których starostwo jest organem prowadzącym, listy osób zatrudnionych w placówkach podległych starostwu, listy osób zatrudnionych w placówkach, dla których starostwo jest organem prowadzącym, księga wyjść pracowników starostwa w godzinach pracy, rejestr wyjazdów służbowych, zapytania ofertowe, miesięczne kwoty wypłaconych diet radnym powiatowym, potrącenia diet radnym i członkom zarządu z powodu nieobecności na sesjach, komisjach, posiedzeniach zarządu,

książki rozliczeń korzystania z pojazdów służbowych, rejestr korespondencji przychodzącej, rejestr korespondencji wychodzącej, zezwolenia przewodniczącego rady powiatu na wyjazd służbowy radnego powiatu/członka zarządu w celu wykonywania mandatu radnego poza budynkiem starostwa, dokumenty potwierdzające przydział służbowy pracowników, polecenia służbowe wydane pracownikom starostwa na piśmie, akta osobowe ... itd., itp.

W celu uniknięcia jakichkolwiek dalszych nieporozumień:

- W odpowiedziach na zadane pytania proszę podać FACHOWE nazwy poszczególnych dokumentów, (wzorując się na spisie podanym na stronach 12 - 14 tegoż pisma) tak, aby w razie potrzeby, gdy radny powiatowy będzie chciał się z jakimś dokumentem zapoznać, nie było wątpliwości o jaki rodzaj dokumentu chodzi.
- W swoich **odpowiedziach na pytania od 5 do 174 obowiązkowo przynajmniej raz** proszę uwzględnić WSZYSTKIE podane powyżej 115 typów dokumentów. Wymieniłem tylko część przykładowych dokumentów funkcjonujących w powiatowych jednostkach samorządu terytorialnego, ale jestem przekonany, że jako doświadczona Sekretarz Powiatu dokładnie zna Pani wszystkie bez wyjątku dokumenty, które są w obiegu Starostwa. W odpowiedziach na pytania 5-174 należy oczywiście te dodatkowe dokumenty uwzględnić.
- Proszę pamiętać, aby obok wyliczenia dokumentów, do których radny powiatowy nie może mieć wglądu, podać przy każdym takim dokumencie uzasadnienie (podając właściwą podstawę prawną), dlaczego radny nie może się z tym rodzajem dokumentu zapoznać. Niepodanie podstawy prawnej lub podanie niewłaściwej podstawy prawnej będzie skutkowało prowadzeniem dalszej korespondencji, celem wyjaśnienia wątpliwych kwestii.
- Dla przejrzystości Pani odpowiedzi oraz w trosce o to, aby nie popełniła Pani błędu w wymienianiu dokumentów dostępnych lub nie dostępnych dla radnych powiatowych w poszczególnych pokojach (wydziałach, stanowiskach, instytucjach), bardzo proszę najpierw zacytować pełne pytanie a następnie udzielić na nie odpowiedzi.
- Bardzo proszę o ponumerowanie każdej strony Pani pisma.
- Bardzo proszę, aby każda strona Pani pisma była przez Panią własnoręcznie podpisana lub parafowana.

Spodobało mi się stwierdzenie, które Pani Sekretarz użyła na zakończenie adresowanego do mnie pisma - Wezwanie do zapłaty: RP.0751.2.2017 z dnia 11 czerwca 2019 r.

Brak odpowiedzi na zadane przeze mnie pytania w znanym terminie lub udzielenie odpowiedzi na moje pytania w sposób niepełny lub wymijający, skutkować będzie podjęciem dalszych środków prawnych.

Z poważaniem,

Radny
Powiatu Sokólskiego
J. Holownia
Jarosław Holownia