

**UCHWAŁA NR 346/2020
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 14 maja 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażach/praktykach w ramach projektu pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w stażach/praktykach w ramach projektu pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z a r z ą d:

- | | | |
|----------------------------------|-------|---|
| 1. Piotr Rećko | | |
| 2. Jerzy Białomyzy | | |
| 3. Bożena Jolanta Jelska - Jaroś | | * |
| 4. Romuald Gromacki | | * |
| 5. Kazimierz Łabieniec | | * |

* zgodnie z zarządzeniem przez Starostę Sokólskiego obradowania, w tym podejmowania uchwał, na posiedzeniu Zarządu Powiatu Sokólskiego w dniu 14 maja 2020 r. w trybie zdalnym, za pomocą środków komunikowania się na odległość, na podstawie art. 15zzx ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567 i 568)

Sokółka	Sprawdzono pod względem	B/1374
	formalnoprawnym	
	RADCA PRAWNY	
	Maria Samojułowicz	

Dokument podpisany
przez Maria
Samojułowicz
Data: 2020.05.12
13:11:02 CEST

sporządził: M.S. 14.5.20

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik
do Uchwały Zarządu Powiatu Sokólskiego
nr 346/2020 z dnia 14 maja 2020 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w stażach/praktykach w ramach projektu
pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje,
Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki,
Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej
gospodarki**

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach/praktykach, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania staży/praktyk.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki;
- 2) **stażu** – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy stażu finansowanego w ramach projektu (staże zawodowe organizuje się dla uczniów techników);
- 3) **praktyce** – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy praktyki finansowanej w ramach projektu (praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów branżowych szkół I stopnia);
- 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Powiat Sokólski;
- 5) **biurze projektu** – rozumie się przez to pracowników Referatu Rozwoju w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokółce realizujących projekt;
- 6) **szkole** – rozumie się przez to objęte wsparciem w ramach projektu szkoły ponadpodstawowe prowadzące kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski, tj:
 - a) Zespół Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego - Hubala w Sokółce (technik żywienia i usług gastronomicznych, technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik rolnik),
 - b) Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce (technik mechanik, technik informatyk, technik usług fryzjerskich, mechanik - monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających, lakiernik, piekarz, sprzedawca, kucharz, mechanik pojazdów samochodowych, stolarz),
 - c) Zespół Szkół w Suchowoli (kierunki kształcenia: technik handlowiec, technik rolnik);
 - d) Zespół Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej (wielozawodowa);
 - e) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Sokółce (kucharz);
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do szkoły;
- 8) **uczestniku** – rozumie się przez to ucznia/ uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie;
- 10) **rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia szkoły.

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawartej z Zarządem Województwa Podlaskiego .

4. Siedziba Beneficjenta mieści się w Sokółce przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

5. Biuro projektu mieści się Starostwie Powiatowym w Sokółce przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, pokój nr 64 – Referat Rozwoju w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce.

6. Staż/praktyka uwzględnia politykę równości szans kobiet i mężczyzn.

Cele staży i praktyk

§ 2. 1. Staż/praktyka jest organizowany w celu:

- 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej;
- 2) zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy;
- 3) wzmocnienia współpracy pomiędzy szkołami uczestniczącymi w projekcie a pracodawcami/przedsiębiorcami.

2. Cele szczegółowe zostaną zawarte w programach staży/praktyk przygotowanych przez szkoły.

Czas realizacji staży i praktyk

§ 3. 1. Staże i praktyki będą zorganizowane dla uczniów z 5 szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski. W stażach/praktykach planuje się udział 150 uczniów.

2. Czas realizacji staży/praktyk:

- 1) staż/praktyka dla jednego uczestnika (ucznia) wynosi łącznie 300 godz.;
- 2) liczba godzin może ulec zmianie, gdzie 300 godz. przypadających na jednego uczestnika projektu może zostać podzielone na zorganizowanie stażu/praktyki dla dwóch osób po 150 godz.;
- 3) staż/praktyka będzie się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku lub zgodnie z godzinami pracy przyjętymi u danego pracodawcy/ przedsiębiorcy;
- 4) staż/praktyka będzie realizowany w sposób ciągły (nie dopuszcza się podziału czasu trwania stażu/praktyki na części);
- 5) staż/praktyka nie będzie się odbywać w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00;
- 6) czas trwania stażu/praktyki uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
- 7) staż/praktyka będzie realizowany w czasie trwania projektu od 1 września 2019 r. do 30 sierpnia 2021 r.

3. Na jednego uczestnika przypada jeden rodzaj wsparcia (staż lub praktyka), w którym może wziąć udział tylko raz.

Miejsce realizacji staży i praktyk

§ 4. 1. Staż/praktyka będzie realizowany/a u pracodawcy/przedsiębiorcy.

2. Każdy uczestnik w trakcie stażu/praktyki będzie miał zapewnione:

- 1) opiekę pedagogiczną;
- 2) odzież ochronną (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy) lub zestaw fryzjerski;
- 3) dzienniczek stażu/praktyki.

Obowiązki Beneficjenta

§ 5. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom staży/praktyk:

- 1) dzienniczka stażu/praktyki;
- 2) odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy) lub zestaw fryzjerski;
- 3) opiekuna szkolnego.

Zadania szkół

§ 6. Szkoły zobowiązane są do:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji;
- 2) opracowania programów staży/praktyk;
- 3) nawiązania kontaktów z pracodawcami/przedsiębiorcami chętnymi do przyjęcia uczniów na staże/praktyki;
- 4) sprawdzenia dzienniczków staży/praktyk pod względem merytorycznym przez dyrekcję szkół i przekazania ich do biura projektu;
- 5) współdziałania we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu;
- 6) współpracy przy przydzielaniu uczniów do konkretnych pracodawców/przedsiębiorców.

Kryteria kwalifikacyjne

§ 7. 1. W stażach/praktykach mogą wziąć udział uczniowie uczęszczający do szkół biorących udział w projekcie.

2. Na staże/praktyki zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:

- 1) kryterium I – średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021 lub semestru poprzedzającego rok szkolny 2020/2021. (W przypadku ucznia klasy pierwszej, udział w projekcie będzie możliwy po ukończeniu pierwszego semestru szkoły ponadpodstawowej):
 - a) 6,00 – 5,50 – 35 pkt.,
 - b) 5,49 – 5,01 – 30 pkt.,
 - c) 5,00 – 4,50 – 25 pkt.,
 - d) 4,49 – 4,01 – 20 pkt.,
 - e) 4,00 – 3,50 – 15 pkt.,
 - f) 3,49 – 3,01 – 10 pkt.,
 - g) 3,00 i mniej – 5 pkt.
- 2) kryterium II – ocena z zachowania na koniec I semestru roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021 lub semestru poprzedzającego rok szkolny 2020/2021. (W przypadku ucznia klasy pierwszej, udział w projekcie będzie możliwy po ukończeniu pierwszego semestru szkoły ponadpodstawowej):
 - a) wzorowe – 20 pkt.,
 - b) bardzo dobre – 15 pkt.,
 - c) dobre – 10 pkt.,
 - d) poprawne – 5 pkt.,
 - e) nieodpowiednie – 1 pkt.,

f) naganne – uniemożliwia uczestnictwo w praktyce/ stażu,

3) kryterium III – zamieszkanie na terenie województwa podlaskiego:

a) Powiat Sokólski – 10 pkt.,

b) pozostałe miejscowości – 5 pkt.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego zawodu w danej szkole decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje Koordynator na podstawie kryterium I - średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021 lub semestru poprzedzającego rok szkolny 2020/2021. (W przypadku ucznia klasy pierwszej, udział w projekcie będzie możliwy po ukończeniu pierwszego semestru szkoły ponadpodstawowej).

4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego zawodu dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dana szkoła zostanie pisemnie poinformowana przez biuro projektu.

5. W przypadku gdyby dwie lub więcej osób z identyczną średnią znalazło się na ostatnim miejscu kwalifikującym do odbycia stażu/praktyki, decydować będzie głos Koordynatora.

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

§ 8. 1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu Sokólskiego w liczbie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Komisja jest powołana na czas trwania projektu.

4. Komisja przedkłada listę kandydatów na stażystów/praktykantów Zarządowi Powiatu Sokólskiego do zatwierdzenia.

5. Rekrutacja uczniów na staże/praktyki odbywać się będzie w terminie od 15 maja do 30 czerwca 2020 r. i od 4 maja do 30 czerwca 2021 r.

6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

1) wypełnienie przez ucznia:

a) Kwestionariusza osobowego - Załącznik nr 1 do Regulaminu,

b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 2 do Regulaminu,

c) Oświadczenia uczestnika projektu - Załącznik nr 3 do Regulaminu,

oraz przekazania dokumentów wskazanych w ppkt a) – c) do sekretariatu szkoły;

2) przekazanie przez szkołę dokumentów wskazanych w pkt 1 do biura projektu;

3) weryfikację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym;

4) przedłożenie listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażach/praktykach wraz z listą rezerwową dla Zarządu Powiatu Sokólskiego do zatwierdzenia.

7. Listy zakwalifikowanych uczniów będą dostępne w szkołach objętych projektem oraz w biurze projektu po jej zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Sokólskiego.

8. Formularze dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu, szkołach biorących udział w projekcie oraz na stronach internetowych Powiatu Sokólskiego i szkół.

9. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego rodzica, Deklaracji uczestnictwa w projekcie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 i Oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

10. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów Beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach.

Zasady odpłatności

§ 9. 1. Udział w stażu/praktyce jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestnika przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację stażu/praktyki.

3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w stażu/praktyce w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

4. Uczestnik stażu/praktyki zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu/praktyki we własnym zakresie i na własny koszt.

Prawa i obowiązki uczestników

§ 10. 1. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) podpisania Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu, Deklaracji uczestnictwa w projekcie i Oświadczenia uczestnika projektu – załączniki nr 1-3 Regulaminu;
- 2) dostarczenia do biura projektu lub szkoły wypełnionej przez pracodawcę Deklaracji przyjęcia na staż, zgodnie z Załącznikiem nr 4;
- 3) podpisania Umowy o zorganizowanie stażu zgodnie z Załącznikiem nr 5;
- 4) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażach/praktykach;
- 5) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy;
- 6) bieżącego uzupełniania dzienniczka staży/praktyk, który po zakończeniu stażu/praktyki należy niezwłocznie przekazać pracodawcy a następnie dostarczyć do szkoły, gdzie zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym;
- 7) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania staży/praktyk;
- 8) uczestnictwa w 100% godzin przeznaczonych na realizację staży/praktyk;
- 9) bieżącego informowania szkół lub biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach;
- 10) dostarczenia do biura projektu lub szkoły wypełnionego przez pracodawcę Zaświadczenia o odbyciu praktyki/stażu zgodnie z Załącznikiem nr 6.

2. W przypadku niezapewnienia pracodawcy, który mógłby przyjąć uczestnika na staż/praktykę w danym zawodzie, uczestnik nie będzie rościł żadnych praw z tego tytułu.

Stypendium stażowe

§ 11. 1. Uczestnik stażu/praktyki (uczeń) otrzyma stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 2 000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych) brutto za każde min. 150 godz. odbytego stażu/praktyki.

2. Wypłata stypendium stażowego nastąpi po odbyciu stażu/praktyki na podstawie zawartej umowy pomiędzy uczestnikiem stażu/praktyki, Powiatem Sokólskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a Przyjmującym na staż/praktykę. Wzór Umowy o zorganizowanie praktyki/ stażu stanowi Załącznik nr 5.

3. Po zakończeniu stażu/praktyki pracodawca/przedsiębiorca wystawia stażystcie/praktykantowi Zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki, zgodnie z Załącznikiem nr 6.

4. Wypłata stypendium za odbyty staż/praktykę będzie dokonana na wskazany przez stażystę/praktykanta numer rachunku bankowego, po sprawdzeniu dzienniczka staży/praktyk pod względem merytorycznym przez dyrekcję szkoły i przekazaniu go do biura projektu.

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

§ 12. 1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć Oświadczenie o rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do niniejszego regulaminu, przed rozpoczęciem stażu/praktyki lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego/jej rozpoczęcie. W przypadku rezygnacji ze stażu/praktyki uczestnika niepełnoletniego powyższy dokument musi być również podpisany przez jego rodzica. Oświadczenie o rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie należy złożyć w biurze projektu lub w szkole, która zobowiązana jest do niezwłocznego jego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.

2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu/praktyce może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:

- 1) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach/praktykach określonych niniejszym regulaminem;
- 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy;
- 3) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie;
- 4) skreślenia z listy uczniów danej szkoły.

3. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w stażu/praktyce z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.

4. Uczniowi skreślonemu z listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub uczestnikowi, który zrezygnował z udziału w projekcie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

Przepisy końcowe

§ 13. 1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do szkół i biura projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.

4. Regulamin obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2021 r.

Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy – zał. nr 1,
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – zał. nr 2,
- 3) Oświadczenie uczestnika projektu – Zał. nr 3,
- 4) Deklaracja przyjęcia na praktykę/staż – Zał. nr 4,
- 5) Umowa o zorganizowanie praktyki/stażu – zał. nr 5,
- 6) Zaświadczenie o odbyciu praktyki/stażu – zał. nr 6,
- 7) Oświadczenie i rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie – zał. nr 7.

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Kwestionariusz osobowy uczestnika projektu

I Dane wspólne:

1. Nazwa Beneficjenta	Powiat Sokólski
2. Tytuł projektu	Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy
3. Nr projektu	RPPD.03.03.01-IZ.00-20-0205/18
4. Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt	3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki
5. Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt	3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki
6. Okres realizacji projektu	od: 01.09.2019 r. do: 31.08.2021 r.

II. Dane uczestnika projektu:

1. Kraj	Polska																				
2. Rodzaj uczestnika	<input type="checkbox"/> Indywidualny <input type="checkbox"/> Pracownik lub przedstawiciel instytucji / podmiotu.																				
3. Imię																					
4. Nazwisko																					
5. PESEL / <input type="checkbox"/> brak PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
6. Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta / <input type="checkbox"/> Mężczyzna.																				
7. Wiek w chwili przystąpienia do projektu																					
8. Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia																					
9. Wykształcenie	<input type="checkbox"/> brak / <input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe/ <input type="checkbox"/> podstawowe / <input type="checkbox"/> gimnazjalne/ <input type="checkbox"/> policealne/ <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne / <input type="checkbox"/> wyższe.																				
10. Nazwa szkoły																					
11. Kierunek kształcenia																					
12. Rodzaj wsparcia	<input type="checkbox"/> staż <input type="checkbox"/> praktyka																				
13. Deklarowana liczba godzin stażu/praktyki	<input type="checkbox"/> 150 godzin <input type="checkbox"/> 300 godzin																				
14. Wymiar odzieży roboczej/wzrost	<input type="checkbox"/> XS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> 2XL <input type="checkbox"/> 3XL wzrost cm																				

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

7. Ocena z zachowania ¹⁾	<input type="checkbox"/> wzorowe/ <input type="checkbox"/> bardzo dobre/ <input type="checkbox"/> dobre/ <input type="checkbox"/> poprawne/ <input type="checkbox"/> nieodpowiednie/ <input type="checkbox"/> naganne
8. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych ²⁾	

- 1) ocena z zachowania na koniec I semestru roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021 lub semestru poprzedzającego rok szkolny 2020/2021. (W przypadku ucznia klasy pierwszej, udział w projekcie będzie możliwy po ukończeniu pierwszego semestru szkoły ponadpodstawowej).
- 2) średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021 lub semestru poprzedzającego rok szkolny 2020/2021. (W przypadku ucznia klasy pierwszej, udział w projekcie będzie możliwy po ukończeniu pierwszego semestru szkoły ponadgimnazjalnej).

III. Dane miejsca zamieszkania/dane kontaktowe:

1. Województwo	
2. Powiat	
3. Gmina	
4. Miejscowość	
5. Ulica	
6. Nr budynku	
7. Nr lokalu	
8. Kod pocztowy	
9. Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	<input type="checkbox"/> Obszar miejski / <input type="checkbox"/> Obszar wiejski ³⁾ .
10. Telefon kontaktowy	
11. Adres e-mail	

- 3) obszar wiejski - 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie, obszar miejski - poniżej 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia.

IV. Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu:

1. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<p>1) <u>Osoba bezrobotna</u> :</p> <input type="checkbox"/> niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy, <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy, <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, W tym: <input type="checkbox"/> osoba ucząca się, <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu. <p>2) <u>Osoba pracująca</u>: (dot. nauczycieli) W tym: <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej, <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji, samorządowej, <input type="checkbox"/> inne, <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP, <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej, <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek, <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie, <input type="checkbox"/> osoba pracująca na własny rachunek.</p>
---	---

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2. Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu, <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego, <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego, <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia, <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji wspierania rodziny i pieczy zastępczej, <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej, <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej, <input type="checkbox"/> rolnik, <input type="checkbox"/> inny.
3. Zatrudniony w (miejsce pracy)	
4. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie / <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
5. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie
6. Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie / <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
7. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie / <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

)Zaznaczyć właściwe

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika)

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika projektu)



Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy”**

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię/imiona i nazwisko)

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Powiat Sokólski pn.: „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Forma wsparcia*(*zaznaczyć znakiem „x” deklarowaną formę wsparcia):

- staż
 praktyka

Zobowiązuję się do uczestnictwa w projekcie według zapisów wniosku o dofinansowanie projektu pn.: „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy”.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W przypadku zakwalifikowania do Projektu zobowiązuję się do systematycznego uczęszczania i czynnego udziału w zadeklarowanej formie wsparcia.
2. Zapoznałam/em się z zasadami uczestnictwa w projekcie „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy”.
3. Zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020.
4. Wyrażam zgodę na udział w monitoringu i ewaluacji prowadzonych w trakcie i po zakończeniu zajęć.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika projektu

Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do/wzięciem udziału w realizacji projektu pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do czynności przetwarzania/procesów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 6654 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl). Natomiast w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel.: +48 (22) 25 00 130, e-mail: kancelaria@miir.gov.pl);
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail: iod@miir.gov.pl i iod@wrotapodlasia.pl);
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów *ustawy wdrożeniowej* – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. Projektu, w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020),
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej - Zarząd Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15- 888 Białystok, beneficjentowi realizującemu projekt - Powiat Sokólski, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1A, 16-100 Sokółka, Zespół Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego – Hubala w Sokółce, ul. Polna 1, 16-100 Sokółka, Zespół Szkół im. gen Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej, ul. 1000 – lecia Państwa Polskiego 24, 16-200 Dąbrowa Białostocka, Zespół Szkół w Suchowoli, ul. Augustowska 2, 16 – 150 Suchowola, Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1A, 16-100 Sokółka. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPOWP na lata 2014-2020;

**Projekt pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 6) podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt. 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w ww. Projekcie;
- 7) kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPOWP na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;
- 8) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;
- 9) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;
- 10) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;
- 12) po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPOWP 2014-2020**.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego
uczestnika projektu

** Dotyczy uczestnika projektu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

DEKLARACJA PRZYJĘCIA NA STAŻ/PRAKTYKĘ

Deklaruję chęć przyjęcia stażysty/praktykanta, ucznia szkoły

.....

(nazwa szkoły)

Pana/Panią.....

na płatny/ą staż/praktykę zawodowy/ą realizowany w ramach projektu pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy”

od dnia do dnia.....

Zostałem poinformowany/a, że w przypadku zakwalifikowania uczestnika do programu stażowego wynagrodzenie stażysty/praktykanta i opiekuna stażu będzie finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu w oparciu o podpisaną umowę.

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis)

Biuro projektu
Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
Pokój 64, tel.: 85 711 08 21 , fax: 85 711 20 08
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5 do Regulaminu

Umowa o zorganizowanie stażu/praktyki

Zawarta w dniu w, pomiędzy:

Powiatem Sokólskim, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sokólskiego w osobach:

1.,

2.,

a

Przyjmującym na staż (wpisać pełną nazwę firmy).....
z siedzibą w..... przy ul.
reprezentowanym przez

a

Stażystą/ką / Praktykantem/ką - Panem(nią)

urodzonym/ą dnia.....w

zamieszkałym(łą) w.....

..... przy ul., legitymującym się
dowodem osobistym seria..... nrwydanym
przez..... oraz/ lub legitymacją ucznia nr.....

zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1.

Przez staż/praktykę należy rozumieć okresową pracę odbywaną przez Stażystę/Praktykanta u Przyjmującego na staż/praktykę na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie, w celu pogłębienia/nabycia wiedzy i umiejętności praktycznych.

§ 2.

Stażysta/Praktykant oświadcza, iż jest uczniem szkoły

.....
(nazwa szkoły, klasa)



Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3.

Stażyście/Praktykantowi, do pomocy i nadzoru wykonywanych przez niego czynności, przydzielany jest przez Przyjmującego na staż/praktykę Opiekun. Stażysta/Praktykant obowiązany jest wypełniać polecenia Opiekuna lub pracowników wskazanych przez Opiekuna. Na Opiekuna stażu/praktyki wyznacza się.....

§ 4.

Przyjmujący na staż/praktykę zleca, a Stażysta/Praktykant przyjmuje do wykonania czynności polegające na:

1.
2.
3.

§ 5.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oddoroku.

§ 6.

Wynagrodzenie za powierzone czynności Stażysta/Praktykant otrzyma po przepracowaniu godzin stażu/praktyki, w kwocie.....zł.
(słownie).....
na rachunek bankowy nr:.....
po sprawdzeniu dzienniczka stażu/praktyki pod względem merytorycznym przez dyrekcję szkoły i przekazaniu go do biura projektu.

§ 7.

Stażysta/Praktykant zobowiązuje się do wykonywania poleconych czynności w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta/Praktykant zobowiązuje się niezwłocznie do ich nieodpłatnego usunięcia.

§ 8.

W przypadku wyrządzenia przez Stażystę/Praktykanta szkody w mieniu Przyjmującego na staż/praktykę, może on dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 11445 i 1495). Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleceń Opiekuna lub pracowników wskazanych przez Opiekuna, podczas których Stażysta/Praktykant ma obowiązek stosować się do ich wskazówek.

Biuro projektu

Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
pokój 64, tel.: 85 711 08 21, fax: 85 711 20 08
e-mail: referat.rozwoju@sokolka-powiat.pl

Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9.

Miejszem wykonywania stażu przez Stażystę/Praktykanta jest.....
.....

§ 10.

Stażysta/Praktykant zobowiązuje się wykonywać polecane czynności od godzinydo
godziny.....przezdni w tygodniu.

§ 11.

W terminie siedmiu dni od daty zakończenia stażu, Stażysta/Praktykant otrzyma od Przyjmującego
na staż zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki. Na wniosek Stażysty/Praktykanta
Opiekun może wystawić list referencyjny.

§ 12.

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia stron do sądowego dochodzenia
zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu
o inną podstawę.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia
23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 11445 i 1495).

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
niniejszej umowy.

Zarząd Powiatu

Przyjmujący na staż/praktykę

Stażysta/ka / Praktykant/ka

1).....

Rodzic / Opiekun prawny

2).....



Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 6 do Regulaminu

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU/PRAKTYKI

Zaświadczam, że: Pan/ i.....

ur. w dniu: w, PESEL:

zam.:

odbyła staż/praktykę w

.....

w okresie od dnia do dnia

na stanowisku:

Opiekunem ww. osoby odbywającej staż/praktykę był/-a:

Nazwisko i imię -

Zajmowane stanowisko -

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis osoby która odbyła staż)

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik Nr 7 do Regulaminu

....., dnia
(miejscowość)

Oświadczenie uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie

Ja, niżej podpisana/y

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

uczeń szkoły

(pełna nazwa szkoły)

oświadczam, że z dniem

rezygnuję z uczestnictwa w projekcie pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Forma wsparcia*(*zaznaczyć znakiem „x” uzyskaną formę wsparcia):

- staż
- praktyka

Przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie jest:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis Uczestnika i/lub rodzica/ opiekuna prawnego)

