

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Usługi specjalistycznego wsparcia, poradnictwa i terapii w ramach projektu pn.: „Wspieramy rodziny zastępcze i osoby usamodzielniające się z terenu Powiatu Sokólskiego”.

1. Uwagi ogólne:

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- b) Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- c) Wszystkie zadania o charakterze stacjonarnym mają być realizowane na terenie powiatu sokólskiego.
- d) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego**.
- e) W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej za osobę tę poświadczenia dokonuje jedno z rodziców zastępczych / opiekunów prawnych.

2. Zadania wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze doradczym (usługi indywidualnego wsparcia) (Zadania 1,2):

- a) Pomieszczenie na potrzeby realizacji zadań zapewnia Zamawiający
- b) Wykonawca zapewnia doradców / terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu / rodzaju usługi;
- c) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- d) Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje jej oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego**;
- f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów.
- g) W każdym z zadań miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania w

- każdym z ośrodków. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- h) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
 - i) W wypadku pierwszego miesiąca świadczenia usług, jeśli nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt f- g Wykonawca uzgodni z Zamawiającym liczbę godzin do wykonania w ramach danego zadania
 - j) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług.
 - k) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usług w formie stacjonarnej na miejscu lub zdalnej z wykorzystaniem technik elektronicznej komunikacji tj Skype lub podobny komunikator internetowy, telefon.
 - l) W przypadku realizacji usługi zdalnie Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić poprzez e-mail z osobą, której udzielane będzie wsparcie zakres (tematykę wsparcia).
 - m) W przypadku realizacji usługi zdalnie Osoba której udzielone będzie wsparcie każdorazowo niezwłocznie po udzielonym wsparciu potwierdza mailowo datę udzielonego wsparcia oraz godziny, w których było ono realizowane z podaniem łącznego czasu realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji wydruk e-mail w odniesieniu do wszystkich udzielonych konsultacji on-line.
 - n) W przypadku realizacji usługi zdalnie Wykonawca zapewnia poprzez środek komunikacji elektronicznej nagranie obrazu i dźwięku trenera / terapeuty z wyłączeniem nagrania dźwięku i obrazu osoby której udzielane jest wsparcie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji komplet nagrań na nośniku elektronicznym (dysk zewnętrzny / płyta CD / pen-drive). Zapis nie dotyczy rozmów telefonicznych.

3. Szczegółowy opis zadań:

3.1 Zadanie nr 1 – Poradnictwo specjalistyczne dla rodzin

- a. Realizacja **623 godzin zegarowych** zajęć w zakresie poradnictwa prawnego i/lub, psychologicznego i/lub pedagogicznego dla rodzin objętych wsparciem PCPR Sokółka . Okres realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do 31.08.2021.
- b. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia **623 godziny** świadczenia usługi.

c. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.

d. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. b i c. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.

e. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy oraz przedstawi dokumentację zadania.

f. Zamawiający zapewnia salę na potrzeby realizacji zajęć oraz zapewnia uczestnikom materiały biurowe (notes, teczka, długopis),

g. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją zajęć:

- 1) zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania zajęć;
- 2) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) przeprowadzić ewaluację zajęć – dokonać oceny zajęć za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- 4) sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu zakończenia zajęć raport z wykonania usługi, listy obecności w poszczególnych dniach zajęć, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, wypełnione ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć.

3.2 Zadanie nr 2 – Wsparcie specjalistyczne dla dzieci/młodzieży

a. Realizacja 320 godzin zegarowych zajęć w zakresie terapii psychologicznej i/lub zajęć z terapeutą zajęciowym i/lub terapii logopedycznej i/lub terapii pedagogicznej i/lub wsparcia terapeuty dziecięcego (**łącznie 320 h**). Okres realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do [31.08.2021] r.

b. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia 320 godzin świadczenia usługi.

c. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.

d. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. b i c. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.

e. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za

realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy oraz przedstawi dokumentację zadania za rok 2020.

f. Zajęciami objęte są dzieci i młodzież w wieku od 6 do 20 roku życia.

g. Szczegółowy harmonogram zajęć Wykonawca uzgodni we współpracy z Zamawiającym.

h. Zamawiający zapewnia salę na potrzeby realizacji zajęć oraz zapewnia uczniom materiały biurowe (notes, teczka, długopis),

i. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją zajęć:

- 1) zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania zajęć;
- 2) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) przeprowadzić ewaluację zajęć – dokonać oceny zajęć za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
- 4) sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu zakończenia zajęć raport z wykonania usługi, listy obecności na zajęciach w poszczególnych dniach zajęć, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, wypełnione ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć.

3.3. Zadanie nr 3 – Grupa wsparcia

1. Zajęcia grupy wsparcia wzmacniające sytuację życiową uczestników projektu
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 40 godzin dydaktyczne (2 x w miesiącu po 2 h)
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 19 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 19,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40
7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do [31.08.2021]
8. **Czynności organizacyjne niezbędne do zrealizowania niniejszego zadania:**
 - a) **Wykonawca** zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik, ekran, flipchart i papier do flipcharta,
 - b) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
 - c) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - d) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkolenia – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - e) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego**;
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji

- przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
- g) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiały biurowe (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania / długopis).
 - h) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia każdego z zadań przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji danego zadania obejmującą raport z realizacji zadania, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

