

**UCHWAŁA NR 356/2020
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 3 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Sokólskiego w roku 2020 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1; art. 11 ust. 2; art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), oraz § 8 Uchwały nr XVII/126/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się, z dniem 3 czerwca 2020 r., otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w roku 2020, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, na kwotę 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2.

Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 3.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.sokolka-powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokółce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Piotr Rećko | |
| 2. Jerzy Białomyzy | |
| 3. Bożena Jolanta Jelska – Jaroś | g109 "20" * |
| 4. Romuald Gromacki | g109 "20" * |
| 5. Kazimierz Łabieniec | g109 "20" * |

RADCA PRAWNY
Dobrenko
Kamil Dobrenko
01-1747

z up. Starosty

Anna Marta Aniśkiewicz
Dyrektor Wydziału
Spraw Społecznych

spon. Agata Kiciuk

* zgodnie z zarządzeniem przez Starostę Sokólskiego obradowania, w tym podejmowania uchwał, na posiedzeniu Zarządu Powiatu Sokólskiego w dniu 3 czerwca 2020 r. w trybie zdalnym, za pomocą środków komunikowania się na odległość, na podstawie art. 15zxx ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567 i 568)



Projekt pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu

Załącznik do Uchwały Nr 356/2020
Zarządu Powiatu Sokólskiego
z dnia 3 czerwca 2020 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Powiatu Sokólskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w roku 2020 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zwanego dalej „Konkursem”.

§ 1. Podstawa prawna Konkursu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”;
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), zwane dalej „Rozporządzeniem”;
3. Uchwała nr XVII/126/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5813), zwana dalej „Programem”;

§ 2. Rodzaj i zakres zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. W ramach Konkursu przewiduje się sfinansowanie zadania, polegającego na przygotowaniu, opracowaniu i sporządzeniu dwóch odrębnych pozycji książkowych opisujących:
 - 1) historię miejscowości z terenu powiatu sokólskiego, ze szczególnym uwzględnieniem miast oraz największych miejscowości, na których zlokalizowane są obiekty sakralne lub też miejscowości, w których miały miejsce szczególne wydarzenia historyczne, narodowe albo utworzyła się na ich terenie specyficzna, właściwa dla powiatu sokólskiego kultura, wynikająca m.in. z wielokulturowości;
 - 2) walory przyrodnicze Powiatu Sokólskiego, w szczególności unikalne zwierzęta, przyrodę, miejsca lub rezerваты przyrody, ale też krajobraz charakterystyczny dla powiatu sokólskiego ze szczególnym uwzględnieniem poezji poetów, pochodzących z terenu powiatu sokólskiego.



Projekt pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu

2. Zadanie wpisuje się w jeden z priorytetowych obszarów współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury, określony w § 5 ust. 2 pkt. 1 Programu:
 - 1) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu;
 - 2) propagowanie dziedzictwa kulturowego Powiatu;
 - 3) edukację kulturową i wychowanie przez sztukę;
 - 4) wspieranie działalności wydawniczej w zakresie upowszechniania historii i kultury Powiatu;
3. Wysokość środków publicznych z budżetu Powiatu Sokólskiego przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r., wynosi 150 0000 zł (*słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
4. Środki finansowe pochodzą z kosztów pośrednich projektu „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1. oraz 3.2.2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, zwanego dalej „Projektem”.
5. Pozycje książkowe, o których mowa w ust.1, muszą zawierać informację o działaniach realizowanych w ramach Projektu oraz być trwale opatrzone logotypami Projektu (pełna wersja kolorystyczna) zgodnie z wytycznymi określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” wraz z jego pełną nazwą, tj.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Finansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami Ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, które są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy oraz których cele statutowe przewidują działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działają na rzecz mieszkańców z terenu powiatu sokólskiego.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach Konkursu ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.



Projekt pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje,
Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu

4. Dotacja, o której mowa w ust. 3, przekazana będzie na podstawie umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach określonych umową, zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 3, może być przyznana jedynie na finansowanie realizacji zadania opisanego w § 2. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
6. Dotacja, o której mowa w ust. 3, nie może być wykorzystana na pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
9. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram ofert, albo odstąpić od podpisania umowy.
10. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane najpóźniej do dnia 30 września 2020 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Sokólskim a wybranym Oferentem.
3. Realizowane zadania powinny mieć charakter ponadlokalny, przy czym ponadlokalność powinna oznaczać, iż działania skierowane są do odbiorców mieszkających na terenie powiatu sokólskiego.
4. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, w terminie do 30 dni, od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Oferent odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu.

§ 5. Kwalifikowalność wydatków:

1. Wydatki zostaną uznane za **kwalifikowane tylko wtedy, gdy:**
 - 1) związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do realizacji,
 - 2) uwzględnione zostaną w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
 - 3) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem,
 - 4) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie,
 - 5) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.



Projekt pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje,
Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu

2. Wydatki, które **nie mogą być finansowane z dotacji, to wydatki na:**

- 1) zakup nieruchomości i gruntów,
- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów - Oferentów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) działalność polityczną i religijną.

§ 6. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w Ogłoszeniu o konkursie.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
3. **Nabór ofert trwa od dnia ukazania się Ogłoszenia o konkursie do dnia 25 czerwca 2020 r., do godziny 15.00.**
4. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Sokółce ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, w Kancelarii - Biurze Podawczym (Punkt Obsługi Klienta – parter) lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka (liczy się data wpływu wniosku, nie data nadania).
5. Oferta złożona po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w roku 2020 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz adres.
7. Oferta przesłana faksem lub drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana.
8. Oferta powinna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
9. Do ofert należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny dokument stanowiący podstawę działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących;
 - a) w przypadku fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - c) w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla Oferenta.
 - 2) statut organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 3) Oferenci, którzy są w trakcie zmian we władzach Oferenta lub statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu lub władz wraz z kopią pierwszej strony wniosku o zmianę danych w KRS,



Projekt pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje,
Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu

- 4) załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione; w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji; jeżeli odpis KRS został wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> Oferent nie musi poświadczać dokumentów za zgodność z oryginałem odpisu.

§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Sprawdzenie oferty pod względem formalnym dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Sokółce.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
4. Oferta zostanie uznana za prawidłową, jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - a) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w Konkursie,
 - b) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - c) oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami Konkursu,
 - e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta,
 - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w Ogłoszeniu,
 - g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym,
 - h) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (podany jest odpowiedni rodzaj miary oraz ilość, np. usługa, umowa o dzieło, zlecenie),
 - i) wszystkie pola oferty są wypełnione, **w tym oświadczenie pod ofertą,**
 - j) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad w formularzu oferty, wyznacza się termin i wzywa Oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych.
6. Oferty, w których wad nie usunięto lub nie zostały uzupełnione, nie podlegają ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Sokólskiego.
8. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie, o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności, podlega wykluczeniu z prac komisji.
9. Oferty będą oceniane w dwóch etapach, na podstawie ustalonych kryteriów oceny:



Projekt pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje,
Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu

Etap I oceny - zgodność ofert z wymogami formalnymi (kryteria 1-8)

Kryterium oceny		Wniosek spełnia kryterium	
		Tak	Nie
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy Konkursu?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne § 2 Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert?		
6.	Czy oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania w sposób prawidłowy?		
7.	Czy złożone kserokopie załączonych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot?		
8.	Czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki:		
a.	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
b.	statut organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)		

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria z etapu I (1-8).

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryteria 1- 4)

Kryterium oceny		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczne (spójność opisywanych celów z określonym zadaniem, atrakcyjność oferty, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, szeroki zasięg terytorialny)	0-40	
2.	Finansowe (koszty realizacji planowanego działania, ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości)	0-20	



Projekt pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje,
Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu

3.	Organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, ilość wolontariuszy, w tym zaangażowanie osób niepełnosprawnych)	0-20	
4.	Spoleczne (przewidywana liczba odbiorców, społeczne zapotrzebowanie na usługi świadczone w ramach projektu, oddziaływanie na osoby niepełnosprawne czy wykluczone społecznie)	0-20	
SUMA PUNKTÓW:		100	

10. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) ocenę merytoryczną komisji konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej;
- 2) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej;
- 3) komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Sokólskiego wykaz ofert spełniających kryteria etapu I wraz z liczbą otrzymanych punktów w etapie II, w terminie 14 dni od dnia upływu składania ofert;
- 4) Zarząd Powiatu Sokólskiego wybierze oferty, które otrzymają dofinansowanie;
- 5) rozstrzygnięcie Zarządu jest ostateczne i nie podlega odwołaniu;
- 6) nazwa organizacji pozarządowej, która otrzyma dofinansowanie zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sokółce: www.sokolka-powiat.pl, w BIP <http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8.

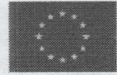
11. Zarząd Powiatu Sokólskiego zastrzega sobie prawo:

- 1) do przesunięcia terminu składania ofert;
- 2) odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny w całości lub części;
- 3) odmowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność Oferenta.

12. Zarząd Powiatu Sokólskiego może unieważnić Konkurs, przy czym informacja o unieważnieniu Konkursu zostanie podana, zgodnie z art. 18 a ust. 2 Ustawy, do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 Ustawy.

§ 8. Informacja o realizacji zadań publicznych

Zarząd Powiatu Sokólskiego informuje, że Powiat Sokólski nie realizuje w 2020 roku i nie realizował w 2019 roku, zadań publicznych tego samego rodzaju.



Projekt pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje,
Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) członkowie komisji konkursowej, która zostanie powołana przez administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert w konkursie, o którym mowa w pkt 3,
 - b) podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 7) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa dotycząca realizacji zadań publicznych;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.